

Số: /TB-STP

Đồng Nai, ngày tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo Nghị định 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ

Căn cứ Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Văn bản số 5583/UBND-KGVX ngày 17/9/2025 của Chủ tịch UBND thành phố về việc hướng dẫn ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức;

Căn cứ Văn bản 3467/UBND-KGVX ngày 19/6/2026 của Chủ tịch UBND thành phố về việc chấp thuận chủ trương ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức.

Sở Tư pháp thông báo ký kết hợp đồng lao động thực hiện nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ, cụ thể như sau:

1. Nhu cầu tuyển dụng hợp đồng lao động

STT	Vị trí việc làm	Số lượng	Chuyên ngành	Ghi chú
1	Chuyên viên về công nghệ thông tin	01	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành công nghệ thông tin	
2	Chuyên viên về tổng hợp	01	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành Luật, Hành chính	
3	Chuyên viên về hành chính - văn phòng	01	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành Luật, Hành chính	

2. Hình thức, thời hạn ký kết hợp đồng

- Hình thức hợp đồng: được ký kết hợp đồng bằng văn bản.
- Thời hạn hợp đồng: 12 tháng kể từ ngày ký kết hợp đồng (có thể gia hạn thời gian nếu còn nhu cầu nhưng không quá 24 tháng), trong đó thời gian thử việc là 01 tháng.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện ký kết hợp đồng

- Có chuyên môn phù hợp với công việc cần ký hợp đồng;
- Có lý lịch rõ ràng, có đạo đức tốt;

- Có đủ sức khỏe để làm việc; tâm huyết với công việc; đủ điều kiện được ký hợp đồng, tham gia công việc của cơ quan theo quy định của pháp luật;
- Không thuộc trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 7, điểm b khoản 2 Điều 9 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP.

4. Thành phần hồ sơ

- Đơn đăng ký;
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương hoặc cơ quan, đơn vị đang công tác (theo mẫu 2C- BNV/2008);
- Bản sao có chứng thực các loại văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm;
- Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (thời hạn không quá 30 ngày tính đến thời điểm nộp hồ sơ);
- Hồ sơ năng lực, kinh nghiệm (nếu có) theo yêu cầu của công việc ký kết hợp đồng.

5. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

6. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: **Từ ngày 06/7/2026 đến ngày 13/7/2026** (trong giờ hành chính).
- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Hồ sơ nộp trực tiếp tại Văn phòng Sở Tư pháp, tầng 5 trụ sở Khối Nhà nước, số 02, đường Nguyễn Văn Trị, phường Trần Biên, thành phố Đồng Nai.

*** Lưu ý:** Người hợp đồng phải trực tiếp nộp hồ sơ tại địa điểm tiếp nhận hồ sơ (không nhờ người khác nộp thay).

Sở Tư pháp trân trọng thông báo đến cá nhân có nhu cầu biết, liên hệ nộp hồ sơ đăng ký./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Các Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp (đăng tải);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phạm Thị Bích Thủy