

Số : /KH-PCC1

Đồng Nai, ngày tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức năm 2024

Căn cứ Luật viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT- BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 4733/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Công chứng số 1 tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 26/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 114/QĐ-STP ngày 15/8/2016 của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai về việc phân cấp thẩm quyền quản lý viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp;

Căn cứ Đề án số 204/QĐ-PCC1 ngày 15/12/2023 của Phòng Công chứng số 1 tỉnh Đồng Nai về Đề án vị trí việc làm của Phòng Công chứng số 1 tỉnh Đồng Nai.

Nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao, nhu cầu công việc, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức. Phòng Công chứng số 1 xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển chọn nguồn nhân lực có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, đảm bảo chất lượng, đúng cơ cấu ngạch chức danh nghề nghiệp viên chức theo yêu cầu vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, dân chủ theo đúng quy định Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và các quy định hiện hành của pháp luật về tuyển dụng viên chức.

- Phải căn cứ yêu cầu, nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế được giao đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt để lựa chọn những người có năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

II. SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC ĐƯỢC GIAO, SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC CHƯA SỬ DỤNG, SỐ LƯỢNG VIÊN CHỨC CẦN TUYỂN, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Số lượng người làm việc theo Đề án: 11 người.
2. Số lượng người làm việc chưa sử dụng: 01 người.
3. Số lượng viên chức cần tuyển: 01 người.
4. Nhu cầu tuyển dụng viên chức:

| TT | Vị trí việc làm | Chức danh nghề nghiệp | | Trình độ | | | Số lượng cần tuyển | Ghi chú |
|-----|-----------------|-----------------------|--------|---|---|----------------------------|--------------------|--|
| | | Hạng | Mã số | Chuyên môn | Ngoại ngữ | Tin học | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 1 | Kế toán viên | Tương đương hạng III | 06.031 | Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Kế toán | Bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam | Công nghệ thông tin cơ bản | 01 | Ưu tiên có kinh nghiệm 2 năm trở lên trong lĩnh vực dự tuyển |

5. Hình thức tuyển dụng: Theo hình thức xét tuyển (căn cứ tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ).

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện dự tuyển

a) Điều kiện tuyển dụng: Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có trình độ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng tại mục 4 phần II của Kế hoạch này;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

3. Lệ phí dự tuyển

Theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC, CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Hình thức, nội dung xét tuyển viên chức

Theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ, xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

1.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

1.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Vấn đáp.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Các công việc liên quan đến việc ra đề thi phải thực hiện bảo mật theo quy định của pháp luật.

c) Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

d) Thang điểm: 100 điểm.

2. Cách xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

Theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

V. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị tổ chức triển khai Kế hoạch xét tuyển

- Tổng hợp nhu cầu tuyển dụng viên chức của đơn vị.
- Ban hành kế hoạch tuyển dụng.

2. Thông báo nhu cầu tuyển dụng

a) Thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng (Báo Đồng Nai) và Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp (đồng gửi Sở Nội vụ để hỗ trợ thực hiện đăng trên website tỉnh) và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc Phòng Công chứng số 1.

b) Nội dung thông báo đúng quy định của pháp luật.

3. Tiếp nhận Phiếu đăng ký xét tuyển viên chức

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ) tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng (Báo Đồng Nai) và trên Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai (đồng gửi Sở Nội vụ để hỗ trợ thực hiện đăng trên website tỉnh).

- Giao Phòng Công chứng tiếp nhận, tổng hợp Phiếu đăng ký dự tuyển.

4. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch

- Trưởng phòng Phòng Công chứng số 1 thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và giữ chức vụ Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng;

- Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức, Ban kiểm tra sát hạch.

- Không bố trí những người có quan hệ vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột; cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh, chị, em ruột của người dự tuyển; những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật; những người đã bị xử lý về hành vi tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ làm thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

5. Thông báo danh sách người đăng ký dự tuyển đủ điều kiện, không đủ điều kiện dự thi

- Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển để kiểm tra các điều kiện của người dự tuyển.

- Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

6. Tổ chức xét tuyển

- Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Phòng Công chứng;

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức thi vòng 2.

7. Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức

- Căn cứ kết quả chấm thi vòng 2, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo Giám đốc Sở Tư pháp xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

8. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Phòng Công chứng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

+ Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

+ Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự

tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Hội đồng tuyển dụng tham mưu Trưởng phòng Phòng Công chứng ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Hội đồng tuyển dụng tham mưu Trưởng phòng Phòng Công chứng thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

9. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Trưởng phòng Phòng Công chứng ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký để biết, thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến Phòng Công chứng để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được Phòng Công chứng đồng ý gia hạn.

- Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định thì Hội đồng tuyển dụng tham mưu Trưởng phòng Phòng Công chứng hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày hết thời hạn người được tuyển dụng viên chức phải đến Phòng Công chứng để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai và gửi thông báo tới những người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề (theo thứ tự) so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định tại khoản 2 Điều 17 hoặc khoản 3 Điều 18 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ để hoàn thiện hồ sơ, ra quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc.

Trường hợp ngay sau kỳ tuyển dụng mà phát sinh nhu cầu tuyển dụng mới đối với vị trí việc làm có yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện như vị trí việc làm mà người dự tuyển đã đăng ký thì trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày phê duyệt kế hoạch của kỳ tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng tham mưu Trưởng phòng Phòng Công chứng xem xét, quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển cho đến khi đủ nhu cầu tuyển dụng phát sinh.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề bằng nhau thì Hội đồng tuyển dụng tham mưu Trưởng phòng Phòng Công chứng quyết định người trúng tuyển theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

VI. THỜI GIAN ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN

1. Thời gian: Dự kiến trong tháng 07/2024 (tùy tình hình thực tế sẽ có thông báo thời gian tổ chức thi cụ thể).

2. Địa điểm: Phòng Công chứng số 1 tỉnh Đồng Nai.

Địa chỉ: Số 1B, Đường 30/4, phường Thanh Bình, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức

- Hội đồng tuyển dụng viên chức do Trưởng phòng Phòng Công chứng quyết định thành lập; cơ cấu, thành phần theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ;

- Hội đồng tuyển dụng viên chức có trách nhiệm giúp Trưởng phòng Phòng Công chứng tổ chức thực hiện công tác xét tuyển viên chức vào làm việc tại Phòng Công chứng đảm bảo theo kế hoạch và đúng quy định của pháp luật.

2. Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức

Thực hiện theo quy định tại Điều 9 Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

3. Ban kiểm tra sát hạch

Thực hiện theo quy định tại Điều 8 Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

4. Bộ phận Tổ chức-Hành chính Phòng Công chứng

a) Tham mưu trình Trưởng phòng Phòng Công chứng ban hành các quyết định sau:

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức.

- Quyết định danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ tuyển dụng viên chức sau khi Hội đồng tuyển dụng báo cáo kết quả kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức; quyết định hủy kết quả tuyển dụng viên chức.

- Quyết định tuyển dụng viên chức.

b) Chuẩn bị các cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ tổ chức kỳ tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 của Phòng Công chứng số 1. Kính báo cáo và đề nghị Sở Tư pháp xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Phạm Thị Minh Thùy