

Số: 76 /TB-STP

Đồng Nai, ngày 28 tháng 9 năm 2015

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ của lãnh đạo Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai

Căn cứ Quyết định số 03/2015/QĐ-UBND ngày 25/3/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ biên bản cuộc họp Ban Giám đốc ngày 25/9/2015; Sở Tư pháp thông báo phân công nhiệm vụ của Lãnh đạo Sở như sau:

1. Đồng chí Viên Hồng Tiến - Giám đốc Sở

a) Chịu trách nhiệm trước Bộ Tư pháp, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước trong công tác tư pháp tại địa phương.

b) Theo dõi phụ trách toàn bộ hoạt động của Sở Tư pháp và trực tiếp phụ trách các lĩnh vực:

- Công tác cải cách tư pháp; xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ hàng năm, ngắn hạn và dài hạn của của Ngành tại địa phương; nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế trong lĩnh vực tư pháp;

- Công tác tổ chức cán bộ, bảo vệ chính trị nội bộ, quốc phòng, an ninh; kế hoạch - tài chính, thi đua - khen thưởng, là chủ tài khoản của cơ quan;

- Công tác văn phòng: văn thư - lưu trữ; quản trị hành chính, công sản, thông tin, tổng hợp báo cáo, thống kê của ngành;

- Công tác cải cách hành chính; kiểm soát thủ tục hành chính; tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật và hòa giải cơ sở.

c) Thực hiện nhiệm vụ thành viên của các Hội đồng, Ban chỉ đạo và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Bộ Tư pháp, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh.

d) Chỉ đạo trực tiếp các đơn vị: Văn phòng Sở; Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính; Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật.

2. Đồng chí Huỳnh Minh Thiện – Phó Giám đốc Sở

a) Giúp Giám đốc Sở theo dõi, phụ trách các lĩnh vực:

- Công tác hộ tịch, quốc tịch, lý lịch tư pháp,

- Công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo;
- Công tác bồi thường nhà nước; bán đấu giá tài sản;
- Công tác xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật;
- Công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan, phụ trách trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp.

b) Thực hiện nhiệm vụ là thành viên của Hội đồng, Ban chỉ đạo và các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công.

c) Phụ trách các phòng, đơn vị: Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật; Phòng Hành chính tư pháp; Trung tâm Dịch vụ bán đấu giá tài sản; Thanh tra Sở và theo dõi chỉ đạo công tác tư pháp các huyện Long Thành, Nhơn Trạch, Cẩm Mỹ; Trảng Bom, Vĩnh Cửu và thành phố Biên Hòa.

Phân công lãnh đạo các phòng chuyên môn giúp Phó Giám đốc theo dõi công tác tư pháp các huyện, thành phố cụ thể như sau:

Chánh Văn phòng Sở theo dõi công tác tư pháp huyện Trảng Bom và Vĩnh Cửu;

Trưởng Phòng Hành chính tư pháp theo dõi huyện Nhơn Trạch và Long Thành;

Phụ trách Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật theo dõi huyện Cẩm Mỹ và thành phố Biên Hòa.

d) Phụ trách theo dõi công tác Dân vận và thực hiện quy chế dân chủ cơ sở ở cơ quan.

3. Đồng chí Ngô Văn Toàn – Phó Giám đốc Sở

a) Giúp Giám đốc Sở theo dõi, phụ trách các lĩnh vực:

- Công tác xây dựng và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật; pháp chế; hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp; trợ giúp pháp lý;

- Công tác luật sư, hoạt động hành nghề luật sư, tư vấn pháp luật; công chứng, chứng thực; quản lý giao dịch bảo đảm; trọng tài thương mại; giám định tư pháp; giao dịch bảo đảm; Thừa phát lại; Quản tài viên; tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo công tác thi hành án dân sự.

b) Thực hiện nhiệm vụ là thành viên của Hội đồng, Ban chỉ đạo và các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công.

c) Phụ trách các phòng, đơn vị: Phòng Hỗ trợ tư pháp, Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật; Trung tâm trợ giúp pháp lý Nhà nước;

Phòng công chứng 1,2,3,4 và theo dõi chỉ đạo công tác tư pháp các huyện Xuân Lộc, Tân Phú, Định Quán, Thống Nhất và thị xã Long Khánh;

Phân công lãnh đạo các phòng chuyên môn giúp Phó Giám đốc theo dõi công tác tư pháp các huyện, thị xã cụ thể như sau:

- Trưởng Phòng phổ biến, giáo dục pháp luật theo dõi huyện Xuân Lộc; thị xã Long Khánh

- Trưởng Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy pháp pháp luật theo dõi huyện Thống Nhất;

- Trưởng phòng Kiểm soát thủ tục hành chính theo dõi huyện Định Quán, Tân Phú.

4. Trong phạm vi nhiệm vụ được phân công các đồng chí phụ trách và lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc có trách nhiệm theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc và thường xuyên báo cáo Giám đốc, các Phó Giám đốc kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác theo các lĩnh vực đã được phân công, những vấn đề phát sinh tại các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh; tích cực chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc triển khai các lĩnh vực công tác theo chức năng, nhiệm vụ của Ngành.

Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai xin thông báo đến các cơ quan, đơn vị có liên quan được biết để thuận tiện trong việc liên hệ công tác./.

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp;
- Cục công tác phía Nam-Bộ Tư pháp;
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng ĐDBQH và HĐND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Ủy ban MTTQVN tỉnh, các đoàn thể tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành của tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Phòng Tư pháp các huyện, thị xã, thành phố;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở Tư pháp;
- Các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở;
- Website Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Viên Hồng Tiến