

**UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ TƯ PHÁP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1061/STP-VP

V/v thống nhất sử dụng các mẫu
báo cáo thành tích.

Đồng Nai, ngày 10 tháng 8 năm 2015

Kính gửi:

- Các Phòng chuyên môn và các đơn vị thuộc Sở Tư pháp;
- Phòng Tư pháp các huyện, TX Long Khánh, TP. Biên Hòa.

Thực hiện Công văn số 674/BTĐKT ngày 30/7/2015 của Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh Đồng Nai về việc thống nhất sử dụng các mẫu báo cáo thành tích.

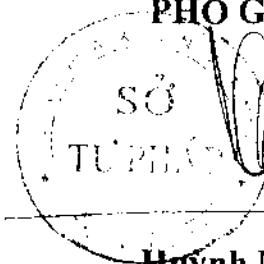
Sở Tư pháp đề nghị các đơn vị triển khai đến công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền khi viết báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng các cấp tạm thời thực hiện theo Mẫu số 01 và Mẫu số 02 (đính kèm) thay thế cho các mẫu sử dụng theo nghị định 39/2012/NĐ-CP ngày 27/4/2012 của Chính phủ.

Các đơn vị cập nhật vào Cổng Thông tin điện tử của Sở Tư pháp theo địa chỉ <http://stp.dongnai.gov.vn> để tải nội dung văn bản nêu trên triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo STP;
- Trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Huỳnh Minh Thiện

**SỞ NỘI VỤ TỈNH ĐỒNG NAI
BAN THI ĐUA - KHEN THƯỞNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 674/BTĐKT

Đồng Nai, ngày 30 tháng 7 năm 2015

V/v thống nhất thực hiện các mẫu
báo cáo thành tích

4293
03/8

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc các cụm, khối thi đua của tỉnh

Ngày 09/10/2014, Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh ban hành văn bản số 836/BTĐKT về việc hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện mẫu báo cáo thành tích theo Nghị định của Chính phủ.

Tiếp theo vào ngày 20/4/2015, Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh ban hành văn bản số 347/BTĐKT-NV1 về việc bổ sung văn bản số 835/BTĐKT ngày 09/10/2014. Đến nay, các cơ quan, đơn vị, địa phương đều triển khai thực hiện tốt các mẫu báo cáo thành tích đã đính kèm theo các văn bản nêu trên, cụ thể là các báo cáo thành tích của tập thể và cá nhân đề nghị UBND tỉnh khen thưởng.

Tuy nhiên, theo các Thông báo kết quả thẩm định hồ sơ khen thưởng cấp Nhà nước của Cơ quan Đại diện tại Thành phố Hồ Chí Minh, Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương trong thời gian gần đây, hầu hết các báo cáo thành tích của tập thể và cá nhân chưa đảm bảo về thể thức và chất lượng.

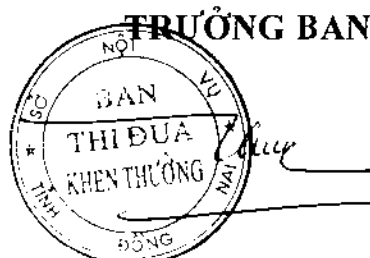
Trên cơ sở đó và căn cứ theo Nghị định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01/7/2014 của Chính phủ, Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh thực hiện mẫu báo cáo thành tích gồm Mẫu số 01, Mẫu số 02 (đính kèm, tạm thay thế cho Mẫu số 01, Mẫu số 02 tại Nghị định số 39/2012/NĐ-CP ngày 27/4/2012 của Chính phủ) để công tác thẩm định và trình hồ sơ khen thưởng cấp Nhà nước được thuận lợi, chính xác.

Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh quan tâm, triển khai thực hiện theo qui định.

(Văn bản này thay thế cho văn bản số 836/BTĐKT ngày 09/10/2014 và văn bản số 347/BTĐKT-NV1 ngày 20/4/2015 của Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Giám đốc Sở Nội vụ (b/c);
- Lãnh đạo Ban;
- Phòng HCTH, NV1, NV2;
- Lưu: VT, TH (Nam).



Đặng Thanh Thủy

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

Tỉnh (thành phố), ngày tháng ... năm

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân)

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:
- Quê quán³:
- Trú quán:
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Học hàm, học vi, danh hiệu, giải thưởng:

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:
2. Thành tích đạt được của cá nhân⁴:

1. Mức độ hoàn thành nhiệm vụ:

Năm	Mức độ hoàn thành nhiệm vụ	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ; cơ quan ban hành quyết định

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

3. Sáng kiến:

Năm	Tên sáng kiến	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận sáng kiến; cơ quan ban hành quyết định

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO
THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP XÁC NHẬN
(Ký, đóng dấu)

¹ Báo cáo thành tích 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, Huân chương Lao động hạng nhất, hạng nhì, 05 năm đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động hạng ba, Huân chương Chiến công, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, 06 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc, 03 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp bộ, cấp tỉnh; 02 năm đối với Bằng khen cấp bộ, cấp tỉnh; 01 năm đối với Chiến sỹ thi đua cơ sở và Giấy khen.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).

⁴ Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; *hiệu quả áp dụng vào thực tế của các sáng kiến*; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên, vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện ...).

- Đối với cán bộ làm công tác quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động ... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động,

đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí, số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội, ...).

⁵ Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện ...

⁶ Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể.

⁷ Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng, mức độ hoàn thành nhiệm vụ đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng, công nhận (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

Tỉnh (thành phố), ngày tháng ... năm

3. Sáng kiến:

Năm	Tên sáng kiến	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận sáng kiến; cơ quan ban hành quyết định

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO
THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP XÁC NHẬN
(Ký, đóng dấu)

¹ Báo cáo thành tích 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, Huân chương Lao động hạng nhất, hạng nhì, 05 năm đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động hạng ba, Huân chương Chiến công, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, 06 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc, 03 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp bộ, cấp tỉnh; 02 năm đối với Bằng khen cấp bộ, cấp tỉnh; 01 năm đối với Chiến sỹ thi đua cơ sở và Giấy khen.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).

⁴ Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; *hiệu quả áp dụng vào thực tế của các sáng kiến*; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên, vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện ...).

- Đối với cán bộ làm công tác quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập hình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động ... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động,

an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội, ...).

- Đối với các hội đoàn thể, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm và các chương trình công tác của Trung ương hội, đoàn thể giao.

- Đối với các cơ quan quản lý nhà nước, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu cho lãnh đạo trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương ...

⁵ Nêu các hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

- Ghi rõ số quyết định công nhận khen thưởng trong 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động hạng ba, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ v.v...

- Ghi rõ số quyết định công nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng năm và cơ quan ban hành quyết định.

- Đối với đề nghị tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh": thay thế Khoản 2, Mục III về "hình thức khen thưởng" bằng nội dung "danh hiệu thi đua".

- Đối với đề nghị phong tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua toàn quốc":

- + Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm, ký quyết định của 02 lần liên tục được tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương" và 06 lần đạt danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở" trước thời điểm đề nghị;

- + Ghi rõ nội dung các sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp hữu ích trong quản lý, công tác hoặc đề tài nghiên cứu (tham gia là thành viên hoặc chủ nhiệm đề tài khoa học), có ý kiến xác nhận của Hội đồng sáng kiến, khoa học cấp Bộ, cấp tỉnh (ghi rõ văn bản, ngày, tháng, năm) hoặc phải có giấy chứng nhận của Hội đồng kèm theo hồ sơ.

- Đối với báo cáo đề nghị phong tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương" ghi rõ thời gian 03 lần liên tục được tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở" trước thời điểm đề nghị; các sáng kiến được cấp có thẩm quyền công nhận.

