

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ~~607~~ /STP-VP
V/v triển khai thực hiện Kế hoạch số
3260/KH-UBND về đánh giá công vụ
năm 2015

Đồng Nai, ngày 19 tháng 5 năm 2015

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn và tương đương;
- Phòng Công chứng số 1, 2, 3, 4;
- Trung tâm Trợ giúp pháp lý;
- Trung tâm Dịch vụ bán đấu giá tài sản.

Ngày 12/5/2015, Sở Tư pháp nhận được Kế hoạch số 3260/KH-UBND ngày 07/5/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc đánh giá công vụ năm 2015.

Giám đốc Sở yêu cầu:

1. Thanh tra Sở tham mưu, triển khai công tác đánh giá công vụ năm 2015 theo nội dung Kế hoạch số 3260/KH-UBND.

2. Các phòng chuyên môn và tương đương, đơn vị trực thuộc Sở tổ chức phổ biến nội dung Kế hoạch số 3260/KH-UBND, đồng thời thực hiện tự rà soát, đánh giá lại kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị, cá nhân từng công chức, viên chức để làm cơ sở đánh giá mức độ hoàn thành công vụ hàng năm, báo cáo kết quả tự rà soát về Thanh tra Sở tổng hợp trước ngày 15/6/2015.

3. Giao Văn phòng Sở phối hợp Thanh tra Sở theo dõi, đôn đốc việc xử lý văn bản trên hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc; việc thực hiện các chỉ đạo của Bộ Tư pháp, UBND tỉnh, lãnh đạo Sở tổng hợp vào kết quả đánh giá công vụ năm 2015.

Nội dung Kế hoạch số 3260/KH-UBND được đăng tải trên Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp tại địa chỉ: <http://stp.dongnai.gov.vn/vanbanphapquy/>.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu:VP, VT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
SỞ
TƯ PHÁP
TỈNH ĐỒNG NAI
Phan Văn Châu

Số: 3260/KH-UBND

Đồng Nai, ngày 7 tháng 5 năm 2015

KẾ HOẠCH
Đánh giá công vụ năm 2015

SỞ TƯ PHÁP ĐỒNG NAI	
CÔNG	SỐ: 920
VĂN	NGÀY: 12/05
ĐẾN	CHUYỂN:

Nhằm đánh giá kết quả thực hiện công vụ hàng năm của các sở, ban, ngành, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh và UBND các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa; UBND tỉnh ban hành Kế hoạch đánh giá công vụ năm 2015 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đánh giá kết quả công vụ nhằm xác định rõ những nội dung đạt được và những tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cơ quan, địa phương; làm cơ sở để đề ra các giải pháp quản lý, nâng cao hiệu quả làm việc, kiện toàn tổ chức bộ máy, bố trí sử dụng công chức, viên chức đặc biệt là công chức lãnh đạo; từ đó, có cơ sở xem xét, bình xét thi đua khen thưởng.

2. Các sở, ban, ngành, địa phương phải chủ động xây dựng hệ thống giám sát- đánh giá nội bộ, tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công vụ, chuẩn bị hồ sơ đánh giá, bảo đảm tiến độ và chất lượng đánh giá của từng đơn vị, địa phương theo Kế hoạch này.

II. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ

UBND tỉnh xem xét đánh giá mức độ hoàn thành công vụ của các đơn vị, địa phương trên cơ sở các nội dung sau:

1. Kết quả tham mưu các đề án, chương trình, kế hoạch cho Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh (đối với UBND cấp huyện là kết quả thực hiện các nhóm chỉ tiêu được giao).

2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công quản lý.

3. Việc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính.

III. PHƯƠNG PHÁP, QUY TRÌNH THỰC HIỆN NHẬN XÉT - ĐÁNH GIÁ CÔNG VỤ NĂM 2015

Bước 1: Các cơ quan quản lý chuyên ngành căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao thực hiện nhận xét - đánh giá đối với các đơn vị, địa phương thuộc thẩm quyền quản lý và thông báo công khai kết quả nhận xét - đánh giá.

Bước 2: Các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh và UBND cấp huyện căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức rà soát, đánh giá lại kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2015, báo cáo về UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ). Hoàn thành trước ngày 01/12/2015.

Bước 3: UBND tỉnh tổ chức lấy ý kiến nhận xét - đánh giá của thành viên UBND tỉnh đối với các đơn vị, địa phương được phân công phụ trách (theo Quyết định số 3417/QĐ-UBND ngày 28/10/2014 của UBND tỉnh về phân công công việc của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh và các thành viên UBND tỉnh và Quyết định số 200/QĐ-UBND ngày 22/01/2015 của UBND tỉnh về việc phân công công việc của Ủy viên UBND tỉnh Đồng Nai Nguyễn Quốc Hùng, nhiệm kỳ 2011 - 2015). Hoàn thành trước ngày 15/12/2015.

Bước 4: Tổ chức họp thành viên UBND tỉnh để đánh giá mức độ hoàn thành công vụ đối với các đơn vị, địa phương. Hoàn thành trước ngày 05/01/2016.

Bước 5: Sở Nội vụ tổng hợp, trình UBND tỉnh công nhận mức độ hoàn thành công vụ đối với các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh và UBND cấp huyện. Hoàn thành trước ngày 10/01/2016.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị, địa phương chủ động xây dựng Kế hoạch công tác năm 2015, bám sát các nhiệm vụ trọng tâm của Tỉnh ủy, UBND tỉnh; có phân công bộ phận, công chức, viên chức chủ trì, phối hợp, theo dõi và lộ trình thực hiện từng nội dung cụ thể.

Định kỳ 6 tháng tiến hành rà soát, đánh giá lại kết quả thực hiện nhiệm vụ của từng phòng, ban chuyên môn, từng cá nhân công chức, viên chức, làm cơ sở để đánh giá mức độ hoàn thành công vụ hàng năm; gắn kết quả đánh giá công vụ của tổ chức với kết quả đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức, viên chức; tiếp tục công khai kết quả đánh giá các phòng, ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc và cá nhân từng công chức, viên chức (lưu ý, việc giám sát - đánh giá yêu cầu phải nêu rõ những hạn chế, thiếu sót) để toàn thể cán bộ, công chức, viên chức biết, theo dõi, giám sát và có giải pháp khắc phục; thông qua đó, xử lý nghiêm các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức có sai phạm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, Thủ trưởng các đơn vị, địa phương có trách nhiệm chủ động, phối hợp với các đơn vị có liên quan báo cáo UBND tỉnh khi gặp khó khăn, vướng mắc để kịp thời chỉ đạo, hướng dẫn nhằm hạn chế

đến mức thấp nhất tình trạng phải ban hành nhiều văn bản phê bình, nhắc nhở các đơn vị, địa phương như trong thời gian qua.

2. Giao Thanh tra tỉnh chủ trì, phối hợp Sở Nội vụ tổ chức thanh tra trách nhiệm Thủ trưởng các Sở, ban, ngành chậm trễ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ để UBND tỉnh phải ban hành nhiều văn bản nhắc nhở, phê bình trong năm 2014.

3. Giao Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục thực hiện rà soát, tổng hợp kết quả xử lý văn bản, tình hình thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh và chế độ báo cáo của các Sở, ngành, đơn vị, địa phương; định kỳ trước ngày 10 hàng tháng, Văn phòng UBND tỉnh thông báo kết quả cho Sở Nội vụ (đặc biệt là đối với những nội dung các đơn vị, địa phương thực hiện chưa tốt, còn chậm trễ, phải nhắc nhở, phê bình) để làm rõ trách nhiệm cá nhân các cán bộ, công chức, viên chức có liên quan.

4. Giao Sở Nội vụ hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị địa phương tổ chức, thực hiện nội dung Kế hoạch này đảm bảo mục đích, yêu cầu, nội dung đề ra./.

Nơi nhận:

- TT. Tỉnh ủy;
- TT. HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Chánh, Phó VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TH, NC, VX.



CHỦ TỊCH

Đình Quốc Thái

