

UBND TỈNH ĐỒNG NAI  
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 248 /STP-VP  
V/v thực hiện Công văn số  
1350/UBND-TH ngày  
24/02/2015

Đồng Nai, ngày 11 tháng 3 năm 2015

Kính gửi:

- PTP các huyện, TX. Long Khánh, TP. Biên Hòa;
- Các Tổ chức hành nghề Công chứng;
- Các Văn phòng Thừa phát lại.

Ngày 27/02/2015, Sở Tư pháp nhận được Công văn số 1350/UBND-TH ngày 24/02/2015 của UBND tỉnh về rà soát, cập nhật, bổ sung mẫu con dấu, mẫu chữ ký, chức danh để thực hiện hồ sơ Chứng nhận lãnh sự và Hợp pháp hóa lãnh sự trên địa bàn tỉnh.

Giám đốc Sở Tư pháp yêu cầu Thủ trưởng Phòng Tư pháp các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa, các Tổ chức hành nghề Công chứng, Văn phòng Thừa phát lại thực hiện giới thiệu mẫu con dấu, mẫu chữ ký, chức danh Thủ trưởng và cấp phó của đơn vị, riêng đối với các Tổ chức hành nghề Công chứng, Văn phòng Thừa phát lại thì thực hiện giới thiệu chữ ký của Công chứng viên và Thừa phát lại theo mẫu quy định được đăng tải trên Trang Thông tin điện tử Sở Tư pháp tại địa chỉ <http://www.stp.dongnai.gov.vn/vanbanphapquy>

**Lưu ý:** mẫu giới thiệu chữ ký và chức danh gửi 03 bản gốc bằng chữ ký tươi, mộc đỏ, gửi về Văn phòng Sở trước ngày 20/3/2015.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc trao đổi Văn phòng Sở để được hướng dẫn thực hiện kịp thời./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.



(TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN)  
(TÊN CƠ QUAN)

Số: .....

V/v giới thiệu mẫu con dấu,  
chữ ký và chức danh.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày ..... tháng ..... năm 2015

## VĂN BẢN GIỚI THIỆU MẪU CON DẤU, CHỮ KÝ VÀ CHỨC DANH

Kính gửi:

- Cục Lãnh sự - Bộ Ngoại giao;
- Sở Ngoại vụ Thành phố Hồ Chí Minh;
- Sở Ngoại vụ tỉnh Đồng Nai.

Thực hiện Nghị định số 111/2011/NĐ-CP của Chính phủ về chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hóa lãnh sự, (Tên cơ quan) xin giới thiệu:

1. Tên cơ quan<sup>(1)</sup>: .....
2. Mẫu con dấu:

Mẫu con dấu	

3. Họ tên, chức danh và mẫu chữ ký người được giới thiệu (kèm theo)  
Xin thông báo Quý Cơ quan biết để phối hợp công tác./.

(QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ NGƯỜI KÝ)

(Chữ ký, con dấu)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: .....

Họ và tên

<sup>1</sup>. Ghi rõ tên cơ quan, địa chỉ, điện thoại, số fax.

**Họ tên, chức danh và mẫu chữ ký những người được giới thiệu**

<b>1</b>	<b>Họ và tên:</b>	.....		
	<b>Chức danh:</b>	.....		
	<b>Mẫu chữ ký:</b>	(1)	(2)	(3)

<b>2</b>	<b>Họ và tên:</b>	.....		
	<b>Chức danh:</b>	.....		
	<b>Mẫu chữ ký:</b>	(1)	(2)	(3)

<b>3</b>	<b>Họ và tên:</b>	.....		
	<b>Chức danh:</b>	.....		
	<b>Mẫu chữ ký:</b>	(1)	(2)	(3)