

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ~~162~~ /STP-VP
Về việc chuẩn bị đón Tết Âm Mùi
năm 2015

Đồng Nai, ngày 12 tháng 02 năm 2015

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng chuyên môn và tương đương;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc;
- Các Tổ chức hành nghề công chứng;
- PTP các huyện, TX. Long Khánh, TP. Biên Hòa.

Thực hiện Chỉ thị số 01/CT-BTP ngày 02/02/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc tổ chức Tết Nguyên đán Âm Mùi năm 2015; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 13/01/2015 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc chuẩn bị đón Tết Nguyên Đán Âm Mùi năm 2015. Để triển khai, thực hiện tốt Chỉ thị nêu trên. Giám đốc Sở Tư pháp yêu cầu Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc, các Tổ chức hành nghề Công chứng và Phòng Tư pháp các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị và tổ chức thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt triển khai Chỉ thị Chỉ thị số 01/CT-BTP ngày 02/02/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp và Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 13/01/2015 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh. Tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về pháp luật liên quan đến quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ; về phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội; về cấm sản xuất, nhập khẩu, buôn bán, tàng trữ, vận chuyển, đốt pháo và thả “đèn trời”; về an toàn giao thông; về không sử dụng rượu, bia quá nồng độ cồn cho phép trong dịp Tết và thực hiện Chỉ thị số 02/CT-BTP ngày 25/3/2013 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc cán bộ, công chức, viên chức Ngành Tư pháp không uống rượu, bia trong ngày làm việc; về an toàn vệ sinh thực phẩm; về đẩy mạnh Cuộc vận động “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam”. Thực hiện nghiêm công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng tài sản công và dự dụng ngân sách của cơ quan, đơn vị. Nghiêm cấm mọi hình thức tặng quà Tết cho cấp trên; không sử dụng tiền, phương tiện, tài sản công trái quy định vào các hoạt động trong dịp Tết. Thực hiện thăm hỏi, chăm lo Tết cho các gia đình chính sách, cán bộ hưu trí, những gia đình nghèo, người neo đơn, cơ nhỡ, tham gia tích cực các hoạt động đón Tết tại địa phương. Tổ chức đón Tết theo phương châm “Phấn khởi, vui tươi, an toàn và tiết kiệm”.

2. Bố trí, phân công công việc hợp lý, bảo đảm chất lượng, tiến độ công việc của đơn vị trước và sau các ngày nghỉ Tết, bảo đảm tiến độ công việc của quý I/2015, các bộ phận có trách nhiệm trực tiếp giải quyết công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp tập trung hoàn thiện trước tết; thu xếp cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nghỉ tết theo đúng chế độ, phân công cán bộ lãnh đạo trực cơ quan, sẵn sàng giải quyết các công việc phát sinh trong

thời gian nghỉ Tết. Tổ chức thực hiện bảo đảm an ninh, an toàn công sở, phòng, chống cháy nổ, thiên tai; tổ chức tổng vệ sinh, trang trí cơ quan, công sở xanh, sạch, đẹp.

3. Trung tâm Dịch vụ bán đấu giá tài sản: không tổ chức phiên bán đấu giá tài sản đối với loại tài sản để thi hành án theo quy định tại điểm a khoản 2 Điều 1 Nghị định số 17/2010/NĐ-CP ngày 04/3/2010 của Chính phủ về bán đấu giá tài sản.

4. Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước: đẩy mạnh hoạt động trợ giúp pháp lý cho các đối tượng được hưởng trợ giúp pháp lý theo quy định của Luật Trợ giúp pháp lý và các chính sách an sinh xã hội, kiến nghị các cơ quan nhà nước có thẩm quyền đẩy nhanh giải quyết các chế độ, chính sách để tạo tâm lý cho người dân yên tâm, phấn khởi đón Tết.

5. Các Tổ chức hành nghề Công chứng chủ động giải quyết hồ sơ trước Tết; thực hiện nghỉ Tết theo đúng quy định và khẩn trương tổ chức làm việc, tiếp nhận hồ sơ của công dân, tổ chức sau khi kết thúc kỳ nghỉ Tết Nguyên đán.

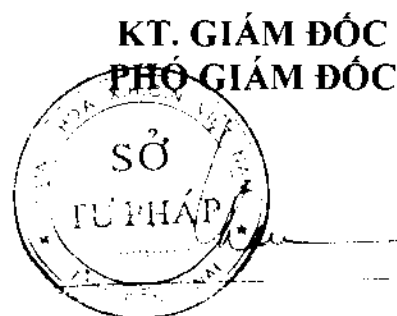
6. Phòng Hành chính tư pháp; các đơn vị trực thuộc, các Phòng Công chứng số 1,2,3,4 phân công và gửi danh sách cán bộ, công chức, viên chức trực trong những ngày nghỉ Tết Nguyên đán, báo cáo tình hình trước Tết gửi **trước ngày 06/02/2015**; báo cáo tình hình trong Tết gửi **vào ngày đầu tiên làm việc của đầu năm mới Ất Mùi**; báo cáo tình hình sau Tết Nguyên đán sau **02 ngày làm việc đầu năm mới** về Văn phòng Sở.

7. Văn phòng Sở có trách nhiệm đôn đốc, theo dõi, tổng hợp tình hình, báo cáo Bộ Tư pháp, UBND tỉnh về tình hình tổ chức Tết theo quy định.

Nội dung Chỉ thị số 01/CT-BTP và Chỉ thị số 02/CT-UBND được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp tại địa chỉ <http://stp.dongnai.gov.vn/vanbanphapquy>

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo)
- GD, các PGD;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.



Phan Văn Châu