

Số: 681/STP-VP

Đồng Nai, ngày 05 tháng 6 năm 2015

V/v triển khai Thông báo số 11479/UBND-HC
ngày 09/12/2014 của Chủ tịch UBND tỉnh

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn và tương đương;
- Phòng Công chứng số 1, 2, 3, 4;
- Trung tâm Dịch vụ Bán đấu giá tài sản;
- Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh.

Ngày 10/12/2014, Sở Tư pháp nhận được Thông báo số 11479/TB-UBND ngày 09/12/2014 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc kết luận của đồng chí Trần Văn Vĩnh – Phó Chủ tịch UBND tỉnh tại cuộc họp kiểm tra công tác cải cách hành chính tại Sở Tư pháp.

Giám đốc Sở Tư pháp yêu cầu Thủ trưởng các phòng chuyên môn và tương đương; các đơn vị trực thuộc nghiên cứu nội dung Thông báo được đăng tải trên trang thông tin điện tử Sở Tư pháp tại địa chỉ: <http://stp.dongnai.gov.vn/vanbanphapquy>, tổ chức quán triệt trong công chức, viên chức của đơn vị khắc phục những hạn chế được nêu trong Thông báo kết luận và triển khai thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Thủ trưởng các đơn vị tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, tiếp tục quán triệt trong toàn thể cán bộ, công chức Nghị quyết số 17-NQ/TW của Ban chấp hành Trung ương Đảng (khoản X); Kế hoạch số 51-KH/TU ngày 21/02/2008 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; Căn cứ nhiệm vụ, chức năng, cần cụ thể hóa các nhiệm vụ trọng tâm, tập trung đưa các giải pháp để khắc phục hạn chế, yếu kém nhằm thực hiện tốt công tác cải cách hành chính trong thời gian tới theo chỉ đạo của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy tại Hội nghị sơ kết Nghị quyết số 17 và Quy định tạm thời số 03 ngày 24/10/2014. Cụ thể hóa chương trình hành động công tác cải cách hành chính vào Chương trình Kế hoạch của Sở để triển khai đến từng cán bộ đảng viên công chức viên chức của đơn vị.

2. Văn phòng Sở có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính; kiểm soát thủ tục hành chính; tuyên truyền, kiểm tra công tác cải cách hành chính kịp thời, đầy đủ nội dung; có xác định được thời gian thực hiện, phân công trách nhiệm của các cơ quan đơn vị có liên quan và triển khai thực hiện có hiệu quả.

- Triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại; bố trí công chức, viên chức có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tốt để tiếp nhận hồ sơ. Rà soát, sửa đổi quy trình liên thông giữa các cơ quan hành chính có

liên quan trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính và quy trình giải quyết hồ sơ trong nội bộ. Có văn bản kiến nghị, công khai đối với Bộ, Sở, ngành và các đơn vị phối hợp giải quyết chậm hồ sơ. Cần có giải pháp trong thời gian tới khắc phục tỷ lệ giải quyết hồ sơ trễ hạn tại lĩnh vực hành chính tư pháp (từ 26 % xuống còn 10 % trong năm 2015).

- Phối hợp, cử công chức tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, chuyên môn, đạo đức công vụ, kỹ năng giao tiếp công sở; nâng cao tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, sự tận tụy trong giải quyết công việc. Rà soát bố trí cán bộ có năng lực, phẩm chất đạo đức phụ trách thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của các phòng để đảm bảo tham mưu tốt công tác tư pháp.

3. Thanh tra Sở có trách nhiệm thực hiện thanh tra thực thi công vụ, nhất là kiểm tra công tác trong nội bộ (thực hiện kiểm tra các đơn vị sự nghiệp), đấu tranh những sai trái, không dân chủ và đề nghị khen thưởng kịp thời các cá nhân tiêu biểu, điển hình thực hiện tốt chức trách công vụ. Cần nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo, thông tin kịp thời đến các đơn vị có liên quan.

4. Các đơn vị đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành của các cơ quan, đơn vị; trong giải quyết thủ tục hành chính. Áp dụng toàn diện hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc các phần mềm cơ sở dữ liệu hộ tịch, phần mềm một cửa hiện đại.

- Tăng cường tuyên truyền cải cách hành chính; đa dạng các hình thức tuyên truyền, xây dựng chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính tổ chức cuộc gặp gỡ, đối thoại với người dân nhận thức rõ hơn về ý nghĩa, mục đích, nội dung và cùng tham gia vào công tác cải cách hành chính.

5. Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản QPPL tham mưu thực hiện tốt công tác cải cách thể chế, tăng cường thực hiện rà soát, thẩm định, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do các cấp ban hành; kịp thời bãi bỏ, kiến nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ các văn bản không còn phù hợp, hết hiệu lực.

- Thực hiện rà soát, tham mưu ban hành các văn bản hướng dẫn thi hành Luật theo hướng cải cách, đơn giản hóa các thủ tục hành chính.

6. Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính đẩy mạnh công tác Kiểm soát thủ tục hành chính; tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính đúng thời gian quy định, cải cách thủ tục hành chính. Tiếp tục đẩy mạnh công tác rà soát, cập nhật sửa đổi, bổ sung chuẩn hóa bộ thủ tục hành chính đã được công bố lên Cổng thông tin điện tử của tỉnh để người dân tra cứu, tìm hiểu thông tin hoàn chỉnh hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính.

- Phối hợp Sở Nội vụ và các cơ quan có liên quan kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại các đơn vị, địa phương; đề xuất những biện pháp khắc phục những hạn chế, thiếu sót.

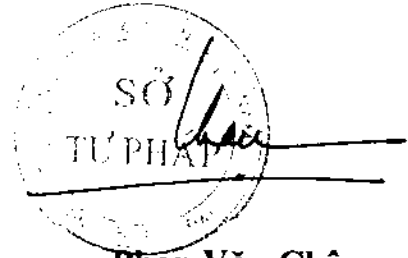
7. Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và Theo dõi thi hành pháp luật tổ chức theo dõi việc thi hành các quy định pháp luật liên quan đến thủ tục hành chính của các Sở, ngành và UBND các cấp trên địa bàn.

Giao Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, kết quả thực hiện tổng hợp báo cáo theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Trang TTĐT STP;
- Lưu: VT, VP.
- (Sơn vp)

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phan Văn Châu

Số: 1479 UBND-HC

Đồng Nai, ngày 09 tháng 12 năm 2014

THÔNG BÁO

**Kết luận của Đồng chí Trần Văn Vĩnh - Phó Chủ tịch UBND tỉnh
tại cuộc họp kiểm tra công tác cải cách hành chính
của Sở Tư pháp**

SỞ TƯ PHÁP ĐỒNG NAI	
CÔNG SỐ: <u>2452</u>	NGÀY: <u>11/12/14</u>
VAN	CHUYÊN:
ĐẾN	

Ngày 03/12/2014, Đoàn kiểm tra công tác Cải cách hành chính của UBND tỉnh do đồng chí Trần Văn Vĩnh - Phó Chủ tịch UBND tỉnh - Trưởng đoàn; ông Nguyễn Minh Đức - Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh - Phó Trưởng đoàn; ông Ngô Minh Dũng - Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Phó trưởng đoàn; ông Lê Hoàng Ngọc - Phó Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông - thành viên; ông Nguyễn Ngọc Thường - Phó Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường - thành viên; tham dự với đoàn có các thành viên của Văn phòng UBND tỉnh, các Sở: Nội vụ, Tài chính, Thông tin và Truyền thông, Kế hoạch và Đầu tư. Đoàn đã tiến hành kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2014 tại Sở Tư Pháp.

Sau khi nghe lãnh đạo Sở Tư pháp báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2014, ý kiến tham gia của các sở và giải trình của đơn vị, đồng chí Trần Văn Vĩnh - Phó Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến và kết luận như sau:

1. Tình hình triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính

a) Những mặt đạt được

Trong năm 2014, Sở Tư pháp đã tập trung triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và đạt được các kết quả, cụ thể như:

Sở Tư pháp đã xây dựng được các kế hoạch về: cải cách hành chính, tuyên truyền cải cách hành chính; triển khai tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ công chức, viên chức; thực hiện Đề án vị trí việc làm; tổ chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

- Việc triển khai thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính nhìn chung có nhiều tiến bộ so với năm 2013 như: Công tác rà soát thủ tục hành chính để có những kiến nghị, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ những thủ tục rườm rà, không cần thiết. Việc công khai thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, của đơn vị.

- Ngoài ra, Sở đã thực hiện khoán biên chế và kinh phí quản lý hành chính, tạo sự thông thoáng, chủ động cho đơn vị trong việc quản lý, sử dụng ngân sách, tăng trách nhiệm cho thủ trưởng đơn vị; thực hành tiết kiệm, tăng thu nhập, nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ công chức.

b) Những tồn tại, hạn chế

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo về công tác cải cách hành chính của Lãnh đạo đơn vị chưa được thực hiện thường xuyên. Một bộ phận công chức thực hiện công tác cải cách hành chính còn thụ động, ngần ngại, vẫn chưa nhận thức được tầm quan trọng và trách nhiệm trong việc thực hiện cải cách hành chính; việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp còn trễ hạn.

- Công tác rà soát, kiểm tra, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật còn có lúc chưa chặt chẽ, chưa bảo đảm thời gian theo quy định.

- Công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị, chưa đáp ứng được yêu cầu thực tiễn công việc.

- Công tác kiểm tra cải cách hành chính trong nội bộ đơn vị chưa được quan tâm thực hiện, từ đó chậm chần chỉnh những hạn chế, thiếu sót và đề ra những giải pháp, biện pháp thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính.

2. Những nhiệm vụ cần thực hiện trong thời gian tới

Để triển khai có kết quả công tác cải cách hành chính năm 2015 và những năm tiếp theo, đề nghị cấp uỷ, lãnh đạo Sở Tư pháp thực hiện một số nội dung sau:

a) Về công tác cải cách hành chính trong nội bộ của Sở Tư pháp

- Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt trong toàn thể cán bộ, công chức Nghị quyết số 17-NQ/TW của Ban chấp hành Trung ương Đảng (khóa X); Kế hoạch số 51-KH/TU ngày 21/02/2008 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; Căn cứ nhiệm vụ, chức năng, Sở cần cụ thể hóa các nhiệm vụ trọng tâm, tập trung đưa các giải pháp để khắc phục hạn chế, yếu kém nhằm thực hiện tốt công tác cải cách hành chính trong thời gian tới theo chỉ đạo của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy tại Hội nghị sơ kết Nghị quyết số 17 và Quy định tạm thời số 03 ngày 24/10/2014. Cụ thể hóa chương trình hành động công tác cải cách hành chính vào Nghị quyết của Đảng ủy để triển khai đến từng chi bộ, đảng viên của đơn vị.

- Xây dựng các Kế hoạch triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính; kiểm soát thủ tục hành chính; tuyên truyền, kiểm tra công tác cải cách hành chính kịp thời, đầy đủ nội dung; có xác định được thời gian thực hiện, phân công trách nhiệm của các cơ quan đơn vị có liên quan và triển khai thực hiện đạt hiệu quả.

- Triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại; bố trí công chức, viên chức có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tốt để tiếp nhận hồ sơ. Rà soát, sửa đổi quy trình liên thông giữa các cơ quan hành chính có liên quan trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính và quy trình giải quyết hồ sơ trong nội bộ. Có văn bản kiến nghị, công khai đối với Bộ, ngành và các đơn vị phối hợp giải quyết chậm hồ sơ. Cần có giải pháp trong thời gian tới khắc phục tỷ lệ giải quyết hồ sơ trễ hạn tại lĩnh vực hành chính tư pháp (từ 26 % xuống còn 10% trong năm 2015).

- Tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ, chuyên môn, đạo đức công vụ, kỹ năng giao tiếp công sở công chức, viên chức trong ngành tư pháp (kể cả cán bộ phường, xã); nâng cao tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, sự tận tụy trong giải quyết công việc của cán bộ, công chức. Rà soát bố trí cán bộ có năng lực, phẩm chất đạo đức phụ trách thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của các phòng ban để đảm bảo tham mưu tốt công tác tư pháp.

- Thực hiện kiểm tra cải cách hành chính, công vụ – xem như công việc làm thường xuyên, nhất là kiểm tra công tác từ trong nội bộ (thực hiện kiểm tra các đơn vị sự nghiệp), đấu tranh những sai trái, không dân chủ và khen thưởng kịp thời các cá nhân tiêu biểu, điển hình thực hiện tốt chức trách công vụ. Thường xuyên quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tại bộ phận tiếp nhận

và trả kết quả về trách nhiệm làm việc, thái độ ứng xử. Cần nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo, thông tin kịp thời đến các đơn vị có liên quan.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành của các cơ quan, đơn vị; trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Triển khai thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính; đa dạng các hình thức tuyên truyền, xây dựng chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính tổ chức các cuộc gặp gỡ, đối thoại với người dân và doanh nghiệp để góp phần giúp công chức viên chức và người dân nhân thức rõ hơn về ý nghĩa, mục đích, nội dung và cùng tham gia vào công tác cải cách hành chính.

b) Về tham mưu cho UBND tỉnh trong thực hiện cải cách hành chính

- Tham mưu thực hiện tốt công tác cải cách thể chế, tăng cường thực hiện rà soát, thẩm định, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do các cấp ban hành; kịp thời bãi bỏ, kiến nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ các văn bản không còn phù hợp, hết hiệu lực.

- Thực hiện rà soát, tham mưu ban hành các văn bản hướng dẫn thi hành Luật theo hướng cải cách, đơn giản hóa các thủ tục hành chính. Tiếp tục rà soát tham mưu UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung Quyết định số 360/QĐ-UBND ngày 03/12/2012 liên quan đến việc thực hiện công chứng, chứng thực đối với các hợp đồng giao dịch bất động sản theo quy định của Luật Đất đai năm 2013.

- Đẩy mạnh công tác Kiểm soát TTHC; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính đúng thời gian quy định, cải cách TTHC. Tiếp tục đẩy mạnh công tác rà soát, cập nhật sửa đổi, bổ sung thủ tục hành chính đã được công bố, nhất là thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã. Tiến hành cập nhật đầy đủ thủ tục hành chính đã được công bố lên Cổng thông tin điện tử của tỉnh để người dân tra cứu, tìm hiểu thông tin hoàn chỉnh hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính.

- Tăng cường phối hợp Sở Nội vụ và các cơ quan có liên quan kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại các đơn vị, địa phương; có đề xuất những biện pháp khắc phục những hạn chế, thiếu sót; theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong việc khắc phục những hạn chế, thiếu sót.

Trên đây là kết luận chỉ đạo của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT. Tỉnh ủy;
- TT. HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh;
- Thành phần dự họp;
- Lưu: VT, HC,

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Minh Đức

