

Số: 04 /KH-XDVB

Đồng Nai, ngày 22 tháng 01 năm 2015

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác xây dựng, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật năm 2015

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân năm 2004.

Căn cứ Thông tư liên tịch số 23/2014/TTLT-BTP-BNV ngày 22/12/2014 của Bộ Tư pháp hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Tư pháp thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh.

Thực hiện Chương trình trọng tâm của ngành Tư pháp năm 2015. Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác xây dựng, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

Nhằm đảm bảo cho công tác xây dựng, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân các cấp đúng pháp luật, đạt hiệu quả cao.

Đảm bảo công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh thực hiện đúng trình tự thủ tục theo quy định pháp luật; văn bản sau khi được Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành đáp ứng kịp thời công tác quản lý nhà nước và nhu cầu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; tăng cường quản lý nhà nước về công tác pháp chế.

II. Nội dung thực hiện

1. Công tác xây dựng Chương trình, Kế hoạch

a) Phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; đồng thời, theo dõi, đôn đốc các cơ quan chuyên môn đảm bảo tiến độ xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

b) Phối hợp các sở, ban, ngành trong công tác xây dựng, trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành các văn bản quy phạm pháp luật đúng thẩm quyền, phù hợp với quy định của trung ương và tình hình thực tiễn tại địa phương.

c) Xây dựng Kế hoạch thu thập dữ liệu văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành

2. Công tác xây dựng, thẩm định văn bản

a) Thực hiện thẩm định, góp ý văn bản do các sở, ban, ngành gửi đến, bảo đảm đúng tiến độ thẩm định theo quy định của Luật văn hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Quyết định số 36/2007/QĐ-UBND ngày 31/5/2007 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai.

Nội dung văn bản thẩm định phải thể hiện rõ cơ sở pháp lý để bác bỏ, thống nhất hoặc điều chỉnh, bổ sung đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đề nghị thẩm định, trong đó chú trọng ý kiến phản biện.

b) Theo dõi, báo cáo kết quả thực hiện Chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xử lý kịp thời các trường hợp chưa thực hiện nghiêm công tác xây dựng văn bản; đánh giá kết quả công vụ của các cơ quan đơn vị trong công tác xây dựng văn bản theo định kỳ.

c) Phối hợp xây dựng dự thảo Quyết định về việc quy định mức trần thù lao công chứng; Quyết định ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động của Sở Tư pháp trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành; Quy định về trình tự, thủ tục và tiêu chí xét duyệt hồ sơ thành lập Văn phòng công chứng trên địa bàn.

3. Công tác pháp chế

Phối hợp với đội ngũ công chức pháp chế sở, ngành, các doanh nghiệp nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý trong công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; tổ chức 01 hội nghị tập huấn về kỹ năng soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật.

4. Công tác khác

a) Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo kết quả công tác xây dựng văn bản, công tác pháp chế theo định kỳ 06 tháng, năm và theo yêu cầu đột xuất của Trung ương.

b) Phối hợp với các sở, ngành có liên quan thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo yêu cầu, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh.

c) Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch thu thập dữ liệu văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành.

III. Giải pháp thực hiện

1. Theo dõi, đôn đốc các sở, ngành trong việc xây dựng văn bản theo đúng tiến độ đăng ký Chương trình ban hành văn bản của tỉnh đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

2. Thực hiện có hiệu quả đối với công tác hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ trong lĩnh vực xây dựng văn bản và công tác pháp chế.

3. Tăng cường mối quan hệ phối hợp với cán bộ pháp chế các sở, ngành, doanh nghiệp nhà nước và cán bộ tư pháp cấp huyện trong lĩnh vực văn bản.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Giao Phòng Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; có biện pháp bảo đảm thực hiện các công

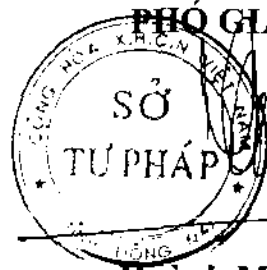
việc theo đúng tiến độ đã đề ra; cuối năm tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch này và báo cáo Giám đốc Sở.

2. Đề nghị Trưởng phòng Phòng Tư pháp các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa căn cứ nội dung Kế hoạch này tham mưu cho Ủy ban nhân dân cùng cấp có chỉ đạo thực hiện cụ thể từng nhiệm vụ tại địa phương, đồng thời thực hiện nghiêm chế độ báo cáo theo định kỳ 06 tháng, năm hoặc đột xuất về Sở Tư pháp./.

Nơi nhận:

- Các PGĐ Sở;
- Phòng Tư pháp các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP, XDVB.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Huỳnh Minh Thiện

