

Số: 1674 /STP-VP

Đồng Nai, ngày 30 tháng 12 năm 2014

V/v hướng dẫn trình tự thực hiện  
kiểm điểm, phân loại đảng viên, đánh giá,  
xếp loại công chức, viên chức năm 2014

Kính gửi:

- Chi bộ 1, 2, 3, 4;
- Phòng chuyên môn và tương đương;
- Phòng công chứng số 1, 2, 3, 4;
- Trung tâm dịch vụ bán đấu giá tài sản;
- Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước.

Căn cứ Kế hoạch số 210-KH/TU ngày 03/12/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy kiểm điểm tự phê bình và phê bình năm 2014 đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp; Hướng dẫn số 60-HD/BTCTU ngày 08/12/2014 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá phân loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên hàng năm; Hướng dẫn số 2170/HĐ-SNV ngày 11/12/2014 của Sở Nội vụ về việc đánh giá và xếp loại công chức, viên chức (không phải là đảng viên) năm 2014;

Đảng ủy Sở và tập thể lãnh đạo Sở thống nhất hướng dẫn trình tự thực hiện kiểm điểm, phân loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên; đánh giá và xếp loại công chức, viên chức năm 2014 như sau:

**Bước 1:** Phòng chuyên môn và tương đương, các đơn vị trực thuộc Sở tổ chức họp đánh giá và xếp loại công chức, viên chức năm 2014.

Đối với công chức, viên chức là đảng viên: làm bản tự kiểm điểm, đánh giá theo mẫu 01-ĐGCBĐV kèm theo Hướng dẫn số 60-HD/BTCTU.

Đối với công chức, viên chức không là đảng viên: làm bản tự nhận xét, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo từng đối tượng của Hướng dẫn số 2170/HĐ-SNV.

Cá nhân công chức, viên chức trình bày bản tự kiểm điểm, bản tự nhận xét và tự nhận mức xếp loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2014 trước tập thể đơn vị. Tập thể đơn vị đóng góp ý kiến, các ý kiến góp ý phải được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

- Thủ trưởng các phòng chuyên môn và tương đương, các đơn vị trực thuộc Sở gửi hồ sơ đánh giá công chức, viên chức không phải là đảng viên về Văn phòng Sở tổng hợp theo thời gian quy định.

Hồ sơ gồm có:

- + Biên bản họp đánh giá và xếp loại công chức, viên chức năm 2014.
  - + Bản tự nhận xét, đánh giá của từng cán bộ, công chức, viên chức không là đảng viên;
  - + Bản kê khai tài sản, thu nhập của từng công chức, viên chức thuộc diện phải kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu 04-KKTS.
- \* Riêng đối với 02 đồng chí Phó Giám đốc thực hiện họp đánh giá công chức tại Văn phòng Sở và Thanh tra Sở.

## **Bước 2. Các Chi bộ tổ chức họp kiểm điểm nhận xét, đánh giá**

**\* Trường hợp công chức, viên chức là đảng viên sinh hoạt tại Chi bộ 1, 2, 3, 4 thuộc Đảng bộ Sở Tư pháp:**

- Thủ trưởng các phòng chuyên môn và tương đương, các đơn vị trực thuộc Sở chuyên hồ sơ đánh giá công chức, viên chức là đảng viên cho các Chi bộ 1, 2, 3, 4.

- Hồ sơ đánh giá công chức, viên chức là đảng viên các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc chuyên cho các Chi bộ 1, 2, 3, 4 gồm:

- + Bản tự kiểm điểm, đánh giá theo mẫu 01-ĐGCBĐV.
- + Biên bản họp đánh giá và xếp loại công chức, viên chức năm 2014.
- + Bản kê khai tài sản, thu nhập của từng công chức, viên chức thuộc diện phải kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu 04-KKTS.

Chi bộ 1, 2, 3, 4 tổ chức họp kiểm điểm nhận xét, đánh giá phân loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên năm 2014 theo hướng dẫn 60-HD/BTCTU.

Bí thư Chi bộ 1, 2, 3, 4 gửi hồ sơ kiểm điểm nhận xét, đánh giá phân loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên năm 2014 cho Đảng ủy viên phụ trách Đảng vụ theo thời gian quy định.

Hồ sơ kiểm điểm nhận xét, đánh giá phân loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên năm 2014 gồm:

- + Biên bản họp kiểm điểm nhận xét, đánh giá phân loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên năm 2014;
- + Bản tự chấm điểm đánh giá chất lượng của Chi bộ năm 2014.
- + Báo cáo kiểm điểm, đánh giá của Chi bộ năm 2014.
- + Bản tự kiểm điểm, đánh giá của từng đảng viên theo mẫu 01-ĐGCBĐV.

+ Phiếu nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi cư trú của từng đảng viên theo mẫu 02-NXNCT.

+ Phiếu bổ sung hồ sơ đảng viên của từng đảng viên theo mẫu 03-HSDV.

+ Bản kê khai tài sản, thu nhập của từng công chức, viên chức là đảng viên thuộc diện phải kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu 04-KKTS.

**\* Trường hợp viên chức là đảng viên sinh hoạt tại các Chi bộ Đảng ở địa phương (không sinh hoạt tại Đảng bộ Sở Tư pháp) thực hiện như sau:**

- Thủ trưởng Phòng công chứng số 2, 3, 4 và Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước có trách nhiệm chuyển hồ sơ đánh giá viên chức cho các Chi bộ đảng địa phương nơi viên chức là đảng viên đang sinh hoạt để tổ chức họp nhận xét, đánh giá.

- Sau khi Chi bộ đảng nơi viên chức là đảng viên đang sinh hoạt tổ chức nhận xét, đánh giá và phân loại chất lượng đảng viên, thủ trưởng Phòng công chứng số 2, 3, 4 và Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước có trách nhiệm liên hệ, nhận lại Bản tự kiểm điểm, đánh giá của từng đảng viên (đã có xác nhận của Chi bộ) và biên bản (hoặc trích biên bản) họp chi bộ có phần nội dung đánh giá đối với đảng viên là viên chức đang công tác tại đơn vị.

- Thủ trưởng Phòng công chứng số 2, 3, 4 và Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước có trách nhiệm hoàn thiện Hồ sơ đánh giá viên chức là đảng viên sinh hoạt tại các chi bộ đảng ở địa phương (không sinh hoạt tại Đảng bộ Sở Tư pháp) gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp, tham mưu lãnh đạo Sở đánh giá, xếp loại viên chức năm 2014.

Hồ sơ gồm có:

+ Bản tự kiểm điểm, đánh giá của từng viên chức là đảng viên (không sinh hoạt tại Đảng bộ Sở Tư pháp) đã có xác nhận của Chi bộ nơi ở địa phương nơi đảng viên sinh hoạt.

+ Biên bản (hoặc trích biên bản) họp Chi bộ có phần nội dung đánh giá đối với đảng viên là viên chức đang công tác tại đơn vị.

+ Bản kê khai tài sản, thu nhập của từng viên chức thuộc diện phải kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu 04-KKTS.

**Bước 3.** Đảng ủy tổ chức họp kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá phân loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên năm 2014 và tập thể lãnh đạo Sở đánh giá và xếp loại công chức, viên chức năm 2014 theo Hướng dẫn số 60-HD/BTCTU của Ban Tổ chức Tỉnh ủy; Hướng dẫn số 2170/HĐ-SNV của Sở Nội vụ.

#### **Bước 4. Hoàn thiện hồ sơ và báo cáo**

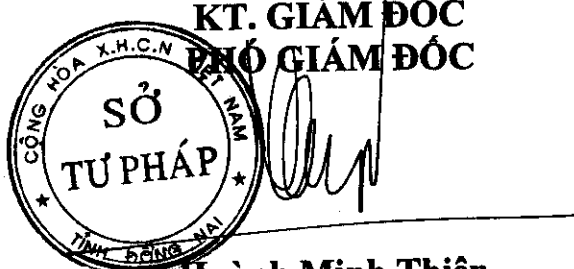
- Đảng ủy viên phụ trách đảng vụ có trách nhiệm tham mưu Đảng ủy Sở hoàn thiện hồ sơ đánh giá phân loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên năm 2014 và báo cáo Đảng ủy Khối theo quy định.

- Chánh Văn phòng Sở có trách nhiệm tham mưu lãnh đạo Sở hoàn thiện hồ sơ đánh giá và xếp loại công chức, viên chức năm 2014 và báo cáo Sở Nội vụ theo quy định./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Đảng ủy Sở;
- Lãnh đạo Sở;
- Trang TTĐT Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Huỳnh Minh Thiện**