

Số: 84 /TB-STP

Đồng Nai, ngày 16 tháng 12 năm 2014

THÔNG BÁO

Về việc hoán đổi ngày nghỉ, ngày đi làm bù vào các dịp lễ, Tết trong năm 2015

Thực hiện Thông báo 11831/TB.UBND ngày 19/12/2014 về việc hoán đổi ngày nghỉ, ngày đi làm bù vào các dịp lễ, Tết trong năm 2015, Giám đốc Sở Tư pháp thông báo thời gian hoán đổi ngày nghỉ, ngày đi làm bù vào các dịp lễ, Tết trong năm 2015 như sau:

I. NGHỈ TẾT, LỄ VÀ HOÁN ĐỔI NGÀY NGHỈ, NGÀY ĐI LÀM BÙ

1. Dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2015

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động sẽ đi làm bù vào thứ Bảy ngày 27/12/2014 để nghỉ thứ Sáu ngày 02/01/2015. Như vậy, dịp nghỉ Tết Dương lịch, công chức, viên chức và người lao động nghỉ liền 04 ngày, từ ngày 01/01/2015 đến hết ngày 04/01/2015.

2. Dịp nghỉ Tết Âm lịch

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nghỉ tết Âm lịch từ thứ Ba ngày 17/02/2015 đến hết thứ Bảy ngày 21/02/2015 (tức là ngày 29 tháng Chạp năm Giáp Ngọ đến hết mùng 3 tháng Giêng năm Ất Mùi) và nghỉ bù vào thứ Hai ngày 23/02/2015 (do ngày nghỉ hàng tuần thứ Bảy trùng vào mùng 3 Tết).

Về hoán đổi ngày nghỉ hàng tuần dịp Tết Âm lịch, công chức, viên chức và người lao động đi làm ngày thứ Bảy ngày 14/02/2015 để nghỉ ngày thứ Hai ngày 16/02/2015.

Như vậy, dịp tết Âm lịch, công chức, viên chức và người lao động nghỉ liền 09 ngày, từ ngày 15/02/2015 đến hết ngày 23/02/2015 (tức là từ ngày 27 tháng Chạp năm Giáp Ngọ đến hết mùng 5 tháng Giêng năm Ất Mùi).

3. Dịp nghỉ Ngày Giỗ Tổ Hùng Vương (10 tháng 3 Âm lịch), Ngày Chiến thắng 30 tháng 4 và Ngày Quốc tế lao động 01 tháng 5

Công chức, viên chức và người lao động đi làm thứ Bảy ngày 25/4/2015 để nghỉ thứ Tư ngày 29/4/2015. Như vậy, dịp lễ này công chức, viên chức và người lao động nghỉ liền 06 ngày, từ ngày 28/4/2015 đến hết ngày 03/5/2015

4. Nghỉ ngày Quốc khánh 02 tháng 9

Công chức, viên chức và người lao động nghỉ 01 ngày, vào ngày 02/9/2015.

II. MỘT SỐ CÔNG VIỆC TRONG CÁC NGÀY NGHỈ LỄ, TẾT

1. Treo cờ Tổ quốc

Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo việc tổ chức treo cờ Tổ quốc trước, trong các ngày nghỉ lễ, Tết nêu trên.

2. Phân công nhiệm vụ trực lễ, tết

Thủ trưởng các đơn vị phân công trực 24/24 giờ trong thời gian các ngày nghỉ lễ, Tết theo Thông báo này để kịp thời giải quyết những công việc đột xuất xảy ra đồng thời đảm bảo phòng chống việc cháy nổ, an ninh, trật tự tại cơ quan, đơn vị. Danh sách cán bộ, công chức, viên chức trực cơ quan trong các ngày nghỉ lễ, Tết gửi về Sở Tư pháp trước ngày nghỉ lễ, Tết để theo dõi.

Riêng Văn phòng Sở Tư pháp tại tầng 5 trụ sở Khôi Nhà nước thực hiện theo kế hoạch phân công trực của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

3. Dọn vệ sinh

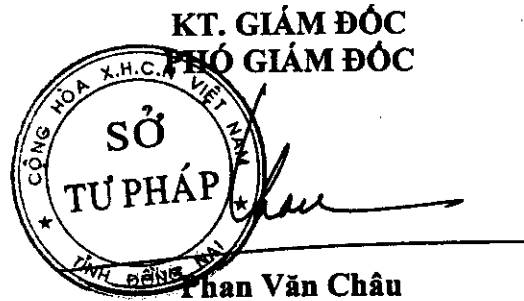
Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo công chức, viên chức và người lao động dọn vệ sinh trước các ngày lễ, Tết nhằm đem lại vẻ mỹ quan cho cơ quan, đơn vị.

Đối với dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2015, Giám đốc Sở Tư pháp yêu cầu Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc chỉ đạo thực hiện nghiêm túc dọn dẹp vệ sinh vào sáng ngày 31/12/2014./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn và tương đương;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- PTP các huyện, thị xã, thành phố;
- Các Văn phòng Công chứng;
- Trang Thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Phan Văn Châu