

**UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ TƯ PHÁP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1436/STP-VP

V/v đề nghị viết lại Báo cáo thành tích khen thưởng cấp Nhà nước năm 2013.

Đồng Nai, ngày 05 tháng 11 năm 2014

Kính gửi:

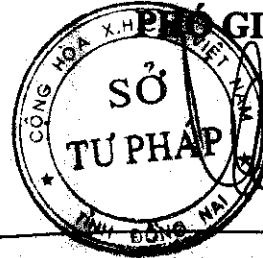
- Các Phòng chuyên môn và các đơn vị thuộc Sở Tư pháp;
- Phòng Tư pháp các huyện, TX Long Khánh, TP. Biên Hòa.

Sở Tư pháp nhận được Công văn số 835/BTĐKT ngày 09/10/2014 về việc viết Báo cáo thành tích theo Nghị định 65/2014/NĐ-CP ngày 01/7/2014 của Chính phủ và Công văn số 865/BTĐKT ngày 22/10/2014 về việc đề nghị viết lại Báo cáo thành tích khen thưởng cấp Nhà nước năm 2013. Sở Tư pháp đề nghị các đơn vị thực hiện viết Báo cáo thành tích theo Mẫu số 01, Mẫu số 02 (đính kèm) tạm thay thế Mẫu số 01, 02 tại Nghị định số 39/2012/NĐ-CP ngày 27/4/2014 của Chính phủ.

Sở Tư pháp đề nghị thủ trưởng các đơn vị cập nhật vào Cổng Thông tin điện tử theo địa chỉ <http://stp.dongnai.gov.vn> để tải văn bản nêu trên triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo STP;
- Lưu: VT, VP.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Huyềnh Minh Thiện

SỞ NỘI VỤ TỈNH ĐỒNG NAI
BAN THI ĐUA - KHEN THƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 865 /BTĐKT

Đồng Nai, ngày 22 tháng 10 năm 2014

V/v đề nghị viết lại báo cáo thành tích
khen thưởng cấp Nhà nước năm 2013

SỞ TƯ PHÁP ĐỒNG NAI	
CÔNG	SỐ: 8353
VĂN	NGÀY: 22/10
ĐẾN	CHUYỂN

Kính gửi:

- Sở Y tế;
- Sở Tư pháp;
- Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Ban Dân vận Tỉnh ủy;
- Ban Tuyên Giáo Tỉnh ủy
- Trường Chính trị tỉnh Đồng Nai;
- UBND huyện Trảng Bom;
- UBND huyện Nhơn Trạch;
- UBND huyện Long Thành;
- UBND huyện Xuân Lộc;
- UBND huyện Cẩm Mỹ;
- UBND huyện Thống Nhất;
- UBND huyện Vĩnh Cửu;
- UBND huyện Tân Phú;
- UBND huyện Định Quán;
- UBND thị xã Long Khánh;
- UBND thành phố Biên Hòa;
- Trường Đại học Đồng Nai;
- Đảng ủy khối Các Cơ quan tỉnh;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh Đồng Nai;
- Tổng Công ty Công nghiệp thực phẩm Đồng Nai;
- Công ty Chế biến Xuất khẩu Nông sản thực phẩm Đồng Nai;
- Công ty TNHH MTV Dịch vụ Môi trường Đô thị Đồng Nai;
- Tổng Công ty Công nghiệp thực phẩm Đồng Nai.

Năm 2013, các đơn vị và địa phương trình hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước. Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh đã xử lý hồ sơ và xin ý kiến Thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh, Ban cán sự Đảng UBND tỉnh, Thường trực Tỉnh ủy.

Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2013 có hiệu lực thi hành từ ngày 01/6/2014. Do đó tiêu chuẩn để xét đề nghị khen thưởng căn cứ vào những tiêu chuẩn quy định của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2013.

Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh Đồng Nai đề nghị các đơn vị và địa phương rà soát lại các trường hợp đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước năm 2013, nếu đủ tiêu chuẩn theo Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2013 và Nghị định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01/7/2014 thì bổ sung báo cáo thành tích theo quy định. Báo cáo thành tích gửi về Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh Đồng Nai trước ngày 10/11/2014, trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc cần trao đổi xin liên hệ số điện thoại 0613.822506 để được hướng dẫn thêm.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng Nội vụ các huyện, Thị xã và Thành phố;
- Lãnh đạo Ban TĐKT;
- Lưu: VT, NV1, NV2.
(Hoàng)

KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN



Đặng Thanh Thủy

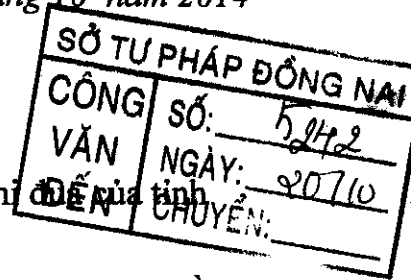
**SỞ NỘI VỤ TỈNH ĐỒNG NAI
BAN THI ĐUA - KHEN THƯỞNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 895 /BTĐKT

Đồng Nai, ngày 09 tháng 10 năm 2014

V/v thực hiện mẫu báo cáo thành tích
theo Nghị định của Chính phủ



Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc 18 cụm thi đua của tỉnh

Căn cứ Nghị định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01/7/2014 của Chính phủ về Quy định chi tiết thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2013;

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Phó Thủ tướng Chính phủ Nguyễn Xuân Phúc tại Công văn số 6524/VPCP-TCCV ngày 26 tháng 8 năm 2014 của Văn phòng Chính phủ về việc chấn chỉnh công tác thi đua, khen thưởng;

Căn cứ tình hình thực tế và được sự chấp thuận của Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương, Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh Đồng Nai đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh áp dụng mẫu báo cáo thành tích gồm Mẫu số 01, Mẫu số 02 (đính kèm) tạm thay thế cho Mẫu số 01, Mẫu số 02 tại Nghị định số 39/2012/NĐ-CP ngày 27/4/2012 của Chính phủ.

Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh khẩn trương triển khai thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cơ quan Đại diện tại TP.HCM, Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương;
- Giám đốc Sở Nội vụ (b/c);
- Lãnh đạo Ban;
- Trưởng phòng HCTH, NV1, NV2;
- Lưu: VT, TH (Nam).



Nguyễn Tiến Dũng

Mẫu số 01¹

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tỉnh (thành phố), ngày tháng ... năm

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ KHEN**²

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

Tên tập thể đề nghị

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể³

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật thi đua, khen thưởng, Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; các giải pháp công tác, sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với Bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước⁴.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁵.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể⁶.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁷

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

3. Mức độ hoàn thành nhiệm vụ:

Năm	Mức độ hoàn thành nhiệm vụ	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ; cơ quan ban hành quyết định

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
TRỰC TIẾP NHẬN XÉT,
XÁC NHẬN
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu)

¹ Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Sao vàng, Huân chương Hồ Chí Minh, 05 năm đối với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động, Huân chương Chiến công; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 01 năm đối với Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua cấp Bộ, cấp tỉnh và Giấy khen; 02 năm đối với Tập thể lao động xuất sắc và Bằng khen cấp Bộ, cấp tỉnh.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh cần nêu tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng ...).

⁴ Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh với năm trước hoặc 03 năm, 05 năm trước thời điểm đề nghị), ví dụ:

- Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động ... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia, số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh

đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí, số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội, ...).

⁵ Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện ...

⁶ Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể.

⁷ Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng, mức độ hoàn thành nhiệm vụ đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng, công nhận (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).



3. Sáng kiến:

Năm	Tên sáng kiến	Cơ quan công nhận sáng kiến

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ**
(Ký, đóng dấu)

**NGƯỜI BÁO CÁO
THÀNH TÍCH**
(Ký, ghi rõ họ và tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP XÁC NHẬN
(Ký, đóng dấu)

¹ Báo cáo thành tích 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, Huân chương Lao động hạng nhất, hạng nhì, 05 năm đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động hạng ba, Huân chương Chiến công, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, 06 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc, 03 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp bộ, cấp tỉnh; 02 năm đối với Bằng khen cấp bộ, cấp tỉnh; 01 năm đối với Chiến sỹ thi đua cơ sở và Giấy khen.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh): tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).

⁴ Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên, vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện ...).

- Đối với cán bộ làm công tác quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động ... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động,

an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội, ...).

- Đối với các hội đoàn thể, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm và các chương trình công tác của Trung ương Hội, đoàn thể giao.

- Đối với các cơ quan quản lý nhà nước, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu cho lãnh đạo trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương ...

⁵ Nêu các hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

- Ghi rõ số quyết định công nhận khen thưởng trong 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động hạng ba, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ v.v...

- Ghi rõ số quyết định công nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng năm và cơ quan ban hành quyết định.

- Đối với đề nghị phong tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua toàn quốc":

+ Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm, ký quyết định của 02 lần liên tục được tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương" và 06 lần đạt danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở" trước thời điểm đề nghị;

+ Ghi rõ nội dung các sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp hữu ích trong quản lý, công tác hoặc đề tài nghiên cứu (tham gia là thành viên hoặc chủ nhiệm đề tài khoa học), có ý kiến xác nhận của Hội đồng sáng kiến, khoa học cấp Bộ, cấp tỉnh (ghi rõ văn bản, ngày, tháng, năm) hoặc phải có giấy chứng nhận của Hội đồng kèm theo hồ sơ.

- Đối với báo cáo đề nghị phong tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương" ghi rõ thời gian 03 lần liên tục được tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở" trước thời điểm đề nghị; các sáng kiến được cấp có thẩm quyền công nhận.

