

Số: /TB-STP

Đồng Nai, ngày tháng 6 năm 2024

## **THÔNG BÁO**

### **Kết luận kiểm tra về tổ chức và hoạt động của Văn phòng Công chứng Trấn Biên**

Thực hiện Quyết định số 125/QĐ-TTR ngày 19/4/2024 của Giám đốc Sở Tư pháp về việc kiểm tra chuyên ngành đối với các tổ chức hành nghề công chứng năm 2024, ngày 08/5/2024, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại Văn phòng Công chứng Trấn Biên (sau đây gọi tắt là VPCC Trấn Biên); địa chỉ: Số 3A, khu phố 1, phường Long Bình Tân, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

Xét Báo cáo kết quả kiểm tra tổ chức và hoạt động của VPCC Trấn Biên ngày 14/6/2024 của Đoàn kiểm tra, Giám đốc Sở Tư pháp kết luận như sau:

#### **I. Khái quát chung về tình hình hoạt động của VPCC Trấn Biên**

VPCC Trấn Biên được thành lập theo Quyết định số 3721/QĐ-UBND ngày 15/12/2009 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc cho phép thành lập Văn phòng công chứng (đối với VPCC do một CCV thành lập); Quyết định số 2659/QĐ – UBND ngày 18/10/2011 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc cho phép chuyển đổi loại hình VPCC do một CCV thành lập sang loại hình VPCC do hai CCV trở lên thành lập; hoạt động theo Giấy đăng ký hoạt động số 07/TP-ĐKHH ngày 31/12/2014 do Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai cấp (cấp lần đầu ngày 24/10/2011).

Ngày 04/11/2019, được Sở Tư pháp cấp Giấy đăng ký hoạt động số 07/TP-ĐKHH do thay đổi thành viên hợp danh.

VPCC Trấn Biên có trụ sở và các thiết bị cơ bản như máy tính, máy in, máy scan, máy photocopy ... để phục vụ cho người dân khi đến liên hệ công chứng.

Trong niên hạn kiểm tra, từ ngày 01/01/2023 đến ngày 31/12/2023 VPCC Trấn Biên đã thực hiện công chứng hợp đồng, giao dịch 5.120 hồ sơ; chứng thực bản sao từ bản chính 2.048 trường hợp; chứng thực chữ ký 528 trường hợp. Doanh thu năm 2023 là 3.844.057.570 đồng.

#### **II. Kết quả kiểm tra, xác minh**

##### **1. Việc thành lập, đăng ký hoạt động và sử dụng lao động**

VPCC Trấn Biên đã cung cấp toàn bộ các giấy tờ liên quan đến việc thành lập và hoạt động của Văn phòng, bao gồm: Quyết định của UBND tỉnh Đồng

Nai về việc cho phép thành lập VPCC và Giấy đăng ký hoạt động do Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai cấp.

VPCC Trấn Biên đã thực hiện việc đăng báo đối với việc thành lập VPCC và chuyển đổi loại hình hoạt động, thay đổi thành viên Hợp danh theo quy định tại Điều 26 Luật Công chứng.

VPCC Trấn Biên đã đăng ký mẫu dấu theo Giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu số 00500/2022/ĐKMCD do Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an tỉnh Đồng Nai cấp ngày 30/8/2022. Đã đăng ký mã số thuế với Cục thuế tỉnh Đồng Nai ngày 25/12/2009, mã số thuế được cấp: 3603854776.

Hiện VPCC Trấn Biên có 12 nhân sự, trong đó có 02 CCV và 10 nhân viên hành chính, nghiệp vụ làm việc theo Hợp đồng lao động.

## **2. Việc thực hiện quy định về niêm yết, lập sổ sách và công tác lưu trữ hồ sơ, thực hiện chế độ báo cáo**

### **a) Việc niêm yết lịch làm việc, nội quy tiếp dân, thủ tục hành chính**

VPCC Trấn Biên đã thực hiện niêm yết công khai tại trụ sở làm việc: Nội quy, Quy tắc đạo đức nghề nghiệp, thời giờ làm việc, mức phí, thù lao công chứng, phí chứng thực theo quy định tại Thông tư số 257/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý, sử dụng phí công chứng, phí chứng thực, phí thẩm định tiêu chuẩn điều kiện hành nghề công chứng, phí thẩm định điều kiện hoạt động VPCC, lệ phí cấp thẻ CCV, Thông tư số 111/2017/TT-BTC ngày 20/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư số 257/2016/TT-BTC, Quyết định số 10/2015/QĐ-UBND ngày 01/6/2015 của UBND tỉnh Đồng Nai ban hành mức trần thù lao công chứng đối với các tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

### **b) Việc lập các loại sổ sách và lưu trữ hồ sơ**

VPCC Trấn Biên đã mở sổ theo dõi việc sử dụng lao động, sổ công chứng hợp đồng, giao dịch, sổ công chứng bản dịch, sổ chứng thực bản sao từ bản chính, sổ chứng thực chữ ký, sổ theo dõi công văn đến theo quy định của Luật Công chứng, Nghị định số 23/2015/NĐ-CP; Thông tư số 01/2021/TT-BTP.

VPCC Trấn Biên đã mở kho lưu trữ tại trụ sở làm việc; thực hiện lưu trữ hồ sơ công chứng bảo đảm theo quy định pháp luật về lưu trữ.

### **c) Việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo**

VPCC Trấn Biên đã thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo cho Sở Tư pháp theo quy định.

### **3. Tình hình khiếu nại, tố cáo, tranh chấp phát sinh tại tổ chức hành nghề công chứng và kết quả giải quyết các khiếu nại, tố cáo, tranh chấp**

Trong kỳ kiểm tra, VPCC Trần Biên không phát sinh đơn thư, khiếu nại, tố cáo, khởi kiện liên quan đến tổ chức và hoạt động của Văn phòng.

### **4. Việc tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ công chứng**

Công chứng viên làm việc tại Văn phòng đã tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ Công chứng viên theo quy định tại Mục 3 Chương III Thông tư số 01/2021/TT-BTP ngày 03/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng.

### **5. Việc chấp hành pháp luật về đăng ký, tiếp nhận, hướng dẫn tập sự**

Trong kỳ kiểm tra, VPCC Trần Biên không tiếp nhận việc đăng ký tập sự hành nghề công chứng cho cá nhân nào.

### **6. Việc mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế cho Công chứng viên và người lao động**

VPCC Trần Biên đã thực hiện mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp đối với CCV thuộc tổ chức mình được ký kết với Công ty Bảo Minh Chợ Lớn – Tổng Công ty cổ phần Bảo Minh, cụ thể: Hợp đồng số LMX/00943075 ngày 27/8/2021, thời hạn từ ngày 28/8/2021 đến ngày 27/8/2023; Hợp đồng số LMX/00943075 ngày 04/8/2023, thời hạn từ ngày 28/8/2023 đến ngày 27/8/2025.

VPCC Trần Biên đã thực hiện tham gia chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp cho người lao động theo quy định pháp luật.

### **7. Về hồ sơ sổ sách, chứng từ kế toán và thực hiện nghĩa vụ tài chính**

VPCC Trần Biên đã lập đầy đủ các loại sổ sách kế toán và thực hiện việc khai báo thuế, các nghĩa vụ tài chính đối với Nhà nước; trong thời gian từ ngày 01/01/2023 đến ngày 31/12/2023 nghĩa vụ tài chính thực hiện là: 656.005.590 đồng, trong đó:

- Thuế thu nhập doanh nghiệp: 348.804.226 đồng;
- Thuế giá trị gia tăng: 301.441.903 đồng;
- Thuế môn bài: 2.000.000 đồng;
- Thuế thu nhập cá nhân: 3.759.461 đồng.

### **8. Nghiệp vụ công chứng**

Đoàn kiểm tra đã thực hiện kiểm tra ngẫu nhiên đối với các hồ sơ công chứng, chứng thực từ 01/01/2023 đến 31/12/2023. Qua kiểm tra, các hồ sơ được

công chứng, chứng thực thực hiện đúng theo quy định pháp luật về công chứng và pháp luật có liên quan.

### **III. Kiến nghị**

#### **1. Giám đốc Sở Tư pháp**

Tiếp tục quan tâm, chỉ đạo Thanh tra Sở phối hợp với Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp thường xuyên theo dõi, tổ chức thanh tra, kiểm tra việc chấp hành pháp luật của VPCC Trấn Biên trong quá trình tổ chức, hoạt động; kịp thời xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật hoặc kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý theo quy định pháp luật; kịp thời tham mưu cho Lãnh đạo Sở đề ra các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước đối với hoạt động công chứng.

#### **2. Hội Công chứng viên tỉnh Đồng Nai**

Phối hợp chặt chẽ với Sở Tư pháp trong công tác quản lý nhà nước đối với hoạt động của các tổ chức hành nghề công chứng, công chứng viên, đánh giá, xử lý kỷ luật đối với công chứng viên theo đúng quy định pháp luật.

#### **3. Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp**

Nâng cao hiệu quả tham mưu cho Giám đốc Sở Tư pháp trong công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực công chứng, chứng thực; kịp thời hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về công chứng cho các tổ chức hành nghề công chứng; thường xuyên theo dõi, nắm bắt, đánh giá tình hình hoạt động của các tổ chức hành nghề công chứng, tham mưu Giám đốc Sở các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước đối với hoạt động công chứng; kịp thời phối hợp, phát hiện, chấn chỉnh, xử lý hoặc chuyển người, cơ quan có thẩm quyền xử lý các hành vi vi phạm pháp luật.

Phối hợp với Hội Công chứng viên tỉnh trong việc xây dựng, tổ chức triển khai Kế hoạch cụ thể hàng năm về tăng cường bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ Công chứng viên trên địa bàn tỉnh; đánh giá, xử lý kỷ luật đối với công chứng viên.

#### **4. Văn phòng Công chứng Trấn Biên**

Thực hiện đúng quy định pháp luật về trình tự, thủ tục công chứng hợp đồng, giao dịch; thời hạn công chứng; thẩm quyền công chứng; nghĩa vụ của Công chứng viên; thường xuyên tổ chức cho Công chứng viên học tập bồi dưỡng, trao đổi kinh nghiệm nhằm nâng cao kiến thức, nghiệp vụ, kỹ năng hành nghề công chứng.

Trưởng VPCC Trấn Biên tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện nghiêm quy định của Luật Công chứng, Nghị định số 29/2015/NĐ-CP ngày 15/3/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Công chứng, Thông tư số 01/2021/TT-BTP ngày 03/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư

pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng cho Công chứng viên, nhân viên nghiệp vụ học tập; quán triệt nội dung Thông tư số 11/2012/TT-BTP ngày 30/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành quy tắc đạo đức hành nghề công chứng.

Đề cao trách nhiệm, rèn luyện, nâng cao phẩm chất, đạo đức nghề nghiệp, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để ngày càng nâng cao chất lượng phục vụ, hiệu quả hoạt động.

Trên đây là Kết luận kiểm tra chuyên ngành đối với VPCC Trấn Biên, đề nghị Trưởng VPCC Trấn Biên tổ chức thực hiện Kết luận này và báo cáo kết quả cho Thanh tra Sở Tư pháp trước ngày **12/7/2024**./.

***Nơi nhận:***

- Thanh tra tỉnh;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Hội Công chứng viên tỉnh Đồng Nai;
- VPCC Trấn Biên;
- Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, TTR, HC&BTTP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phan Quang Tuấn**