

Số: /KL-KTr

Đồng Nai, ngày tháng 3 năm 2024

KẾT LUẬN KIỂM TRA
Đối với Văn phòng công chứng Huỳnh Thị Liêm

Thực hiện Quyết định số 63/QĐ-KT ngày 05/3/2024 của Giám đốc Sở Tư pháp về việc kiểm tra đột xuất việc chấp hành pháp luật trong hoạt động công chứng, ngày 06/3/2024 và ngày 07/3/2024, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra đối với Văn phòng Công chứng Huỳnh Thị Liêm (VPCC Huỳnh Thị Liêm); địa chỉ: Số 27, đường Nguyễn Trãi, Khu phố 3, phường Xuân Hòa, thành phố Long Khánh, tỉnh Đồng Nai. Sau khi xem xét báo cáo của Đoàn kiểm tra, Giám đốc Sở kết luận như sau:

I. Khái quát chung về VPCC Huỳnh Thị Liêm

1. Về tổ chức, hoạt động

VPCC Huỳnh Thị Liêm được thành lập theo Quyết định số 2372/QĐ-UBND ngày 30/7/2019 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc cho phép thành lập Văn phòng công chứng, hoạt động theo Giấy đăng ký hoạt động số 31/TP-ĐKHD do Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai cấp lần đầu ngày 13/8/2019.

Ngày 07/11/2019, VPCC Huỳnh Thị Liêm được Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai cấp đổi Giấy đăng ký hoạt động do thay đổi trụ sở từ địa chỉ: Đường số 21 tháng 4, khu phố Cẩm Tân, phường Xuân Tân, thành phố Long Khánh đến địa chỉ: Số 27, đường Nguyễn Trãi, khu phố 3, phường Xuân Hòa, thành phố Long Khánh, tỉnh Đồng Nai.

Ngày 25/11/2019, VPCC Huỳnh Thị Liêm được Sở Tư pháp xóa đăng ký hành nghề và thu hồi thẻ Công chứng viên của ông Phan Công Tài.

Ngày 02/01/2020, VPCC Huỳnh Thị Liêm được Sở Tư pháp bổ sung Công chứng viên hợp danh Nguyễn Hoài Trung.

Ngày 07/3/2022, VPCC Huỳnh Thị Liêm được Sở Tư pháp xóa đăng ký hành nghề và thu hồi thẻ Công chứng viên của ông Nguyễn Hoài Trung.

Ngày 09/11/2022, VPCC Huỳnh Thị Liêm được Sở Tư pháp cho đăng ký hành nghề đối với Công chứng viên Đỗ Thị Thuận.

Ngày 21/4/2023, VPCC Huỳnh Thị Liêm được Sở Tư pháp cho đăng ký hành nghề đối với Công chứng viên hợp đồng Trương Xuân Lam.

VPCC Huỳnh Thị Liêm có trụ sở và các thiết bị cơ bản như máy tính, máy in, máy scan, máy photo copy, phục vụ cho người dân khi đến liên hệ công chứng.

2. Tình hình hoạt động, doanh thu

Trong niên hạn kiểm tra, từ ngày 01/01/2023 đến ngày 31/12/2023, VPCC Huỳnh Thị Liêm thực hiện công chứng hợp đồng, giao dịch 8.628 hồ sơ; chứng thực bản sao từ bản chính 9.100 trường hợp; chứng thực chữ ký trong giấy tờ, văn bản 769 trường hợp. Tổng doanh thu năm 2023 là 3.572.735.000 đồng.

II. Kết quả kiểm tra

1. Việc thành lập, đăng ký hoạt động và sử dụng lao động

VPCC Huỳnh Thị Liêm đã cung cấp toàn bộ các giấy tờ liên quan đến việc thành lập và hoạt động của Văn phòng, bao gồm: Quyết định của UBND tỉnh Đồng Nai về việc cho phép thành lập Văn phòng công chứng và Giấy đăng ký hoạt động do Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai cấp.

Văn phòng đã thực hiện việc đăng báo đối với việc thành lập văn phòng công chứng theo đúng quy định tại Điều 26 của Luật Công chứng; VPCC Huỳnh Thị Liêm đã đăng ký mã số thuế với Cục thuế tỉnh Đồng Nai ngày 15/8/2019, mã số thuế được cấp: 3603662337; đăng ký mẫu dấu theo Giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu số 01704/ĐKMCD do Công an tỉnh Đồng Nai cấp ngày 13/8/2019.

Hiện VPCC Huỳnh Thị Liêm có 16 nhân sự, trong đó có 03 Công chứng viên và 13 nhân viên làm việc theo Hợp đồng lao động.

2. Việc thực hiện quy định về niêm yết, lập sổ sách và công tác lưu trữ hồ sơ, thực hiện chế độ báo cáo

a) Việc niêm yết lịch làm việc, nội quy tiếp dân, thủ tục hành chính

Văn phòng đã thực hiện niêm yết công khai tại trụ sở làm việc: Nội quy, Quy tắc đạo đức nghề nghiệp, thời giờ làm việc, mức phí, thù lao công chứng, phí chứng thực theo quy định tại Thông tư số 257/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý, sử dụng phí công chứng, phí chứng thực, phí thẩm định tiêu chuẩn điều kiện hành nghề công chứng, phí thẩm định điều kiện hoạt động văn phòng công chứng, lệ phí cấp thẻ công chứng viên, Thông tư số 111/2017/TT-BTC ngày 20/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư số 257/2016/TT-BTC, Quyết định số 10/2015/QĐ-UBND ngày 01/6/2015 của UBND tỉnh Đồng Nai ban hành mức trần thù lao công chứng đối với các tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

b) Việc lập các loại sổ sách và lưu trữ hồ sơ

VPCC Huỳnh Thị Liêm đã mở sổ theo dõi việc sử dụng lao động, sổ công chứng hợp đồng, giao dịch, sổ chứng thực bản sao từ bản chính, sổ chứng thực chữ ký, sổ theo dõi công văn đến theo quy định của Luật Công chứng, Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 về cấp bản sao từ sổ gốc; chứng thực bản sao từ bản chính; chứng thực chữ ký; chứng thực hợp đồng, giao dịch; Thông tư số 01/2021/TT-BTP ngày 03/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng và quy định về văn thư, lưu trữ.

VPCC Huỳnh Thị Liêm mở kho lưu trữ tại trụ sở làm việc. Thực hiện lưu trữ hồ sơ công chứng bảo đảm theo quy định. Tuy nhiên, một số hồ sơ sắp xếp hồ sơ chưa ngăn nắp.

c) Việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo

VPCC Huỳnh Thị Liêm đã thực hiện chế độ thông tin, báo cáo cho Sở Tư pháp theo quy định.

3. Tình hình khiếu nại, tố cáo

Trong kỳ kiểm tra, không có khiếu nại, tố cáo liên quan đến tổ chức và hoạt động của Văn phòng.

4. Việc tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ công chứng

Công chứng viên làm việc tại Văn phòng đã tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ công chứng viên theo quy định tại Mục 3 chương III Thông tư số 01/2021/TT-BTP ngày 03/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng.

5. Việc chấp hành pháp luật về đăng ký, tiếp nhận, hướng dẫn tập sự

Trong kỳ kiểm tra, VPCC Huỳnh Thị Liêm đã tiếp nhận và phân công Công chứng viên hướng dẫn tập sự cho 01 cá nhân. Qua kiểm tra, Văn phòng công chứng Huỳnh Thị Liêm, Công chứng viên hướng dẫn tập sự, cá nhân đang tập sự thực hiện nghiêm túc quy định pháp luật về tập sự; người tập sự được tiếp cận các nội dung tập sự theo quy định tại Điều 7 Thông tư số 04/2015/TT-BTP ngày 15/4/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định về hướng dẫn tập sự hành nghề công chứng.

6. Việc mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế cho Công chứng viên và người lao động

VPCC Huỳnh Thị Liêm đã thực hiện mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp đối với công chứng viên, cụ thể: Giấy chứng nhận bảo hiểm số 3652100054/H01 ngày 01/10/2021, thời hạn bảo hiểm từ ngày 01/10/2021 đến ngày 01/10/2022; Giấy chứng nhận bảo hiểm số 3652200088/H01 ngày 09/12/2022, thời hạn bảo hiểm từ ngày 10/12/2022 đến ngày 01/02/2023; Giấy chứng nhận bảo hiểm số 3652300008/H01 ngày 01/02/2023, thời hạn bảo hiểm từ ngày 01/02/2023 đến ngày 01/02/2024; Giấy chứng nhận bảo hiểm số số 3652300037/H01 ngày 15/5/2023, thời hạn bảo hiểm từ ngày 15/5/2023 đến ngày 15/5/2024; Giấy chứng nhận bảo hiểm số 3652400016/H01 ngày 01/02/2024, thời hạn bảo hiểm từ ngày 01/02/2024 đến ngày 01/02/2025. Các Hợp đồng bảo hiểm được ký với Công ty Bảo hiểm Hàng Không Sài Gòn (Tổng Công ty Cổ phần Bảo hiểm Hàng Không).

Văn phòng đã thực hiện tham gia chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp cho người lao động theo quy định pháp luật.

7. Về hồ sơ sổ sách, chứng từ kế toán và thực hiện nghĩa vụ tài chính

VPCC Huỳnh Thị Liêm đã lập đầy đủ các loại sổ sách kế toán và thực hiện việc khai báo thuế, các nghĩa vụ tài chính đối với Nhà nước; trong thời gian từ ngày 01/01/2023 đến ngày 31/12/2023 nghĩa vụ tài chính thực hiện là: 75.659.268 đồng.

8. Nghiệp vụ công chứng

Đoàn kiểm tra đã thực hiện kiểm tra ngẫu nhiên đối với các hồ sơ công chứng từ 01/01/2023 đến 31/12/2023. Qua kiểm tra, các hồ sơ được công chứng thực hiện đúng theo quy định pháp luật về công chứng và pháp luật có liên quan.

III. Kết luận

VPCC Huỳnh Thị Liêm chấp hành tốt các quy định pháp luật công chứng và các văn bản pháp luật có liên quan. Hoạt động của Văn phòng đi vào nề nếp, với cơ cấu tổ chức nhân sự bảo đảm yêu cầu phục vụ; thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo, chế độ làm việc.

Hoạt động của Văn phòng nhìn chung đã được triển khai thực hiện theo đúng các quy định của pháp luật, đáp ứng được yêu cầu của cá nhân, tổ chức và tạo chuyển biến đáng kể trong giải quyết yêu cầu công chứng, chứng thực.

IV. Kiến nghị

1. Thanh tra Sở

Thanh tra Sở tăng cường thanh tra chuyên ngành, phối hợp với Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra đối với các tổ chức hành nghề công chứng, nhằm giúp lãnh đạo Sở theo dõi, đưa ra giải pháp nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước đối với hoạt động công chứng trên địa bàn tỉnh Đồng Nai theo đúng quy định của pháp luật.

2. Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp

Tham mưu Giám đốc Sở thực hiện có hiệu quả chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước về công chứng, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ về công chứng cho các tổ chức hành nghề công chứng, kiểm tra hoạt động của các tổ chức hành nghề công chứng theo quy định.

Tham mưu văn bản chấn chỉnh đối với các tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh.

Phối hợp với Hội Công chứng viên tỉnh xây dựng, tổ chức triển khai kế hoạch cụ thể hàng năm về tăng cường bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ Công chứng viên trên địa bàn tỉnh nói chung theo quy định của pháp luật công chứng.

3. VPCC Huỳnh Thị Liêm

Sắp xếp hồ sơ lưu trữ gọn gàng, ngăn nắp, khoa học. Trong thời gian tới, cần tính toán mở rộng diện tích kho lưu trữ, bổ sung thêm kệ lưu trữ để đáp ứng nhu cầu về lưu trữ hồ sơ công chứng trong thời gian tới.

Trước khi ký chứng nhận các loại hợp đồng, giao dịch cần tư vấn đầy đủ, chính xác về việc thu phí công chứng, thù lao công chứng (tùy vào loại hợp đồng giao dịch, đối tượng tài sản trong hợp đồng giao dịch) cho tổ chức, cá nhân, nhằm

tránh để xảy ra phản ánh, khiếu nại. Đồng thời, chủ động báo cáo các trường hợp phát sinh khiếu nại, tố cáo, khởi kiện, các tranh chấp dân sự khác hoặc vụ việc gây ảnh hưởng đến an ninh trật tự có liên quan đến tổ chức và hoạt động của Văn phòng về Sở Tư pháp để kịp thời nắm bắt thông tin, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực công chứng.

Thực hiện đúng quy định pháp luật về trình tự, thủ tục công chứng hợp đồng, giao dịch; thời hạn công chứng; thẩm quyền công chứng; nghĩa vụ của Công chứng viên, thường xuyên tổ chức cho công chứng viên học tập, trao đổi kinh nghiệm nhằm nâng cao kiến thức, nghiệp vụ, kỹ năng hành nghề công chứng.

Trưởng VPCC Huỳnh Thị Liêm tiếp tục tổ chức, triển khai thực hiện nghiêm các quy định của Luật Công chứng, Nghị định số 29/2015/NĐ-CP ngày 15/3/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Công chứng, Thông tư số 01/2021/TT-BTP, cho công chứng viên, nhân viên nghiệp vụ học tập; quán triệt, thực hiện tốt nội dung Thông tư số 11/2012/TT-BTP ngày 30/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành quy tắc đạo đức hành nghề công chứng.

Tăng cường trách nhiệm, rèn luyện phẩm chất, đạo đức nghề nghiệp, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao chất lượng phục vụ.

Trên đây là Kết luận kiểm tra đối với VPCC Huỳnh Thị Liêm, đề nghị Chánh Thanh tra Sở, Trưởng phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp triển khai thực hiện; yêu cầu Trưởng VPCC Huỳnh Thị Liêm tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả về Sở Tư pháp **trước ngày 05/4/2024**.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Hội Công chứng viên tỉnh Đồng Nai;
- VPCC Huỳnh Thị Liêm;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, TTr, HC&BTTP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Quang Tuấn