

Số: **72** /STC-QLNS

Đồng Nai, ngày **09** tháng **01** năm 2022

V/v: Hướng dẫn thực hiện chi trả hỗ trợ trong dịp Tết nguyên đán Quý Mão năm 2023

Kính gửi:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Các Sở, Ngành, Đoàn thể cấp tỉnh;
- Các đơn vị ngành dọc, các cơ quan trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố Long Khánh và thành phố Biên Hòa.

Căn cứ Quyết định 38/QĐ-UBND ngày 06/01/2023 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc hỗ trợ trong dịp tết nguyên đán Quý Mão năm 2023.

Sở Tài chính đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện Quyết định 38/QĐ-UBND ngày 06/01/2023 của UBND tỉnh Đồng Nai trên địa bàn, đơn vị trực thuộc quản lý, đồng lưu ý một số nội dung sau:

1. Đối với các đơn vị cấp huyện, cấp tỉnh quản lý:

- Đề nghị UBND các huyện, thành phố Long Khánh và thành phố Biên Hòa và các cơ quan, đơn vị thuộc cấp tỉnh thực hiện việc rà soát lập danh sách được hỗ trợ không trùng lặp đối tượng và các mức kinh phí và cân đối tồn quỹ của địa phương, của cơ quan để thực hiện việc chi trợ cấp Tết, đồng thời thực hiện chi trả lương và các khoản phụ cấp, trợ cấp tháng 01/2022 và tháng 02/2023 cho cán bộ, công chức, viên chức và các đối tượng liên quan trước Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023. Trong trường hợp tồn quỹ ngân sách địa phương không đủ cân đối thì thực hiện rút số bổ sung từ ngân sách tỉnh.

- Một số cơ quan cấp tỉnh chịu trách nhiệm tổng hợp và thực hiện chi hỗ trợ tết 2023 cho các đối tượng như: Ban tổ chức Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy, Sở Nội vụ, Sở lao động Thương binh và Xã hội, Sở Giáo dục và Đào tạo, Ban Dân tộc tỉnh, Sở Y tế, Sở Văn hóa Thể thao Du lịch đề nghị các đơn vị lập danh sách chi hỗ trợ cho các đối tượng gửi về Sở Tài chính để được hỗ trợ cấp kinh phí.

- Các đối tượng là cán bộ Công chức có hệ số lương theo ngạch bậc công phụ cấp vượt khung (nếu có) từ 5,0 trở xuống của các Sở, Ngành, Hội, Đảng, Đoàn thể... cấp tỉnh đề nghị các đơn vị chủ động ứng dự toán ngân sách giao năm 2023 để chi hỗ trợ tết kịp thời sau đó gửi hồ sơ quyết toán kinh phí với Sở Tài chính để được bổ sung kinh phí.

- Không tham mưu các chính sách khác ngoài mức hỗ trợ theo quyết định 38/QĐ-UBND ngày 06/01/2023 của UBND tỉnh.

2. Đối với các đơn vị ngành dọc, các cơ quan trung ương đóng trên địa bàn tỉnh:

2.1. Thủ tục hồ sơ:

- Đơn vị lập công văn đề nghị hỗ trợ trong dịp tết nguyên đán năm 2023 trong đó cần ghi rõ: danh sách người được hưởng, tổng số kinh phí được hỗ trợ, số tài khoản tại kho bạc hoặc tài khoản tại ngân hàng.

Lưu ý: Các cơ quan, đơn vị thực hiện đăng ký mở mới (nếu có) tài khoản tiền gửi tại Kho bạc Nhà nước theo hướng dẫn tại Công văn số 854/KBĐN-KTNN ngày 9/12/2022 của Kho bạc Nhà nước tỉnh Đồng Nai.

- Bảng lương tháng 01 năm 2023 của đơn vị có xác nhận của Kho bạc Nhà nước hoặc Thủ trưởng cơ quan.

- Quyết định giao biên chế cho từng cơ quan, đơn vị hoặc văn bản xác nhận số biên chế của cơ quan có thẩm quyền đến tháng 01 năm 2023 của đơn vị.

*** Riêng 02 đơn vị là Công An tỉnh và Bộ chỉ huy Quân sự tỉnh:** Đề nghị các đơn vị chủ động ứng dự toán ngân sách giao năm 2023 để chi hỗ trợ tết kịp thời sau đó gửi hồ sơ quyết toán kinh phí với Sở Tài chính để được bổ sung kinh phí.

2.2. Về thời gian thực hiện chi hỗ trợ tết tại Sở Tài chính:

Đề nghị đơn vị gửi các hồ sơ trên đến Sở Tài chính trước ngày 18/01/2023 để thẩm định và cấp phát kinh phí. Sau thời gian quy định nêu trên, Sở Tài chính sẽ không chịu trách nhiệm về việc chậm trễ cấp phát kinh phí hỗ trợ Tết nguyên đán năm 2023 của đơn vị.

3. Thời gian thực hiện báo cáo và một số lưu ý:

Để việc báo cáo UBND tỉnh kịp thời, Sở Tài chính đề nghị các Sở, Ban, Ngành, Đảng, Đoàn thể khối tỉnh, UBND các huyện, thành phố báo cáo tình hình hỗ trợ tết năm 2023 (**theo phụ lục đính kèm**). Thời hạn gửi báo cáo về Sở Tài chính: **trước ngày 18/01/2023** Ngoài việc phát hành bằng văn bản đề nghị gửi thêm file mềm vào địa chỉ email: giangngansach@gmail.com

- Số lượng CBCC, người hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong biên chế được giao tại các cơ quan hành chính, các đơn vị sự nghiệp được hỗ trợ Tết tính theo danh sách hưởng lương tháng 01/2023 của đơn vị.

- Các đối tượng là bệnh nhân, phạm nhân, trại viên... được hỗ trợ Tết tính theo danh sách quản lý của đơn vị từ ngày 20/01/2023 đến hết ngày 24/01/2023 (29 Tết hết mùng 03 Tết âm lịch theo quy định của Luật Lao động).

- Đối với các hợp đồng lao động theo Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính Phủ thì các cơ quan, đơn vị chủ động sử dụng kinh phí khoán, tự chủ của đơn vị để thực hiện hỗ trợ Tết, mức hỗ trợ tùy theo tình hình cân đối kinh phí của cơ quan.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, phát sinh, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về Sở Tài chính chính (*đồng chí Trịnh Bằng Giang - phòng Quản lý Ngân sách - SĐT: 02513.847609 - 0983.571157*) để kịp thời hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo)
- Phòng TC-KH, KBNN các huyện, TP;
- Ban giám đốc Sở;
- Lưu: VT, QLNS.
- @ Giang/ E/2023/tet2023/huong dan tet.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trương Thị Hương Bình