

THÔNG BÁO

Về việc chiêu sinh Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch cho công chức làm công tác hộ tịch tại UBND cấp xã, cấp huyện

Căn cứ Luật hộ tịch 60/2014/QH13 ngày 20/11/2014;

Căn cứ Quyết định 333/QĐ-BTP ngày 14/2/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Hộ tịch của Bộ Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 2247/QĐ-BTP ngày 25/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch;

Để góp phần hoàn thiện tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, nâng cao chất lượng đăng ký, quản lý hộ tịch đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, hội nhập quốc tế, Học viện Tư pháp chiêu sinh Lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch cho công chức làm công tác hộ tịch tại UBND cấp xã, cấp huyện trên địa bàn cả nước năm 2022, cụ thể như sau:

1. Nội dung chương trình bồi dưỡng

Chương trình bồi dưỡng tập trung vào các kỹ năng cơ bản như sau:

2.1. Về chương trình, tài liệu bồi dưỡng

Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch cho công chức làm công tác hộ tịch cấp xã và cấp huyện gồm 10 chuyên đề cụ thể:

Chuyên đề thứ nhất: “Tổng quan về hộ tịch và quản lý nhà nước về hộ tịch”;

Chuyên đề thứ hai: “Đạo đức và trách nhiệm của công chức tư pháp hộ tịch trong đăng ký, quản lý hộ tịch”;

Chuyên đề thứ ba : “Ứng dụng công nghệ thông tin trong đăng ký, quản lý hộ tịch”;

Chuyên đề thứ tư: “Đăng ký khai sinh”;

Chuyên đề thứ năm: “Đăng ký kết hôn và cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân”;

Chuyên đề thứ sáu: “Đăng ký giám hộ, nhận cha, mẹ, con”;

Chuyên đề thứ bảy: “Đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc”;

Chuyên đề thứ tám: “Ghi vào sổ hộ tịch việc hộ tịch”;

Chuyên đề thứ chín: “Đăng ký khai tử”;

Chuyên đề thứ mười: “Đăng ký nuôi con nuôi”.

Đặc biệt, chương trình bồi dưỡng còn dành thời gian để học viên và giảng viên cùng thực hành tình huống, tọa đàm, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm về

những khó khăn, vướng mắc, giải pháp thực hiện trong thực tiễn đăng ký, quản lý hộ tịch ở các địa phương.

Kết thúc khóa học, những học viên hoàn thành khóa học sẽ được cấp chứng chỉ bồi dưỡng.

2. Giảng viên và phương pháp giảng dạy

2.1. Giảng viên giảng dạy: Tham gia giảng dạy cho lớp học là các chuyên gia đầu ngành về công tác hộ tịch của Bộ Tư pháp như TS. Nguyễn Công Khanh - Cục trưởng, Cục Hộ tịch, quốc tịch, chứng thực; Đ/c Trần Thị Lệ Hoa, Phó Cục trưởng Cục Hộ tịch, quốc tịch và chứng thực; Đ/c Nhâm Ngọc Hiền - Phó Cục trưởng Cục Hộ tịch, quốc tịch và chứng thực; Đ/c Phạm Thị Kim Anh - Phó Cục trưởng, Cục Con nuôi, Bộ Tư pháp... Đội ngũ tham gia giảng dạy cho lớp bồi dưỡng đều là những cán bộ, giảng viên thỉnh giảng có kiến thức, có năng lực và kinh nghiệm thực tế.

2.2. Phương pháp giảng dạy

Phương pháp giảng dạy cho lớp học là phương pháp giảng dạy tích cực, lấy người học làm trung tâm, tăng tính tương tác giữa người học với người học và giữa người học với giảng viên như tăng cường đối thoại, trao đổi, thực hành giải quyết tình huống, sử dụng nhiều tình huống thực tế...

3. Thời lượng, thời gian, địa điểm tổ chức bồi dưỡng

Thời lượng bồi dưỡng: 06 ngày/lớp.

Thời gian cụ thể như sau:

Tên lớp	Thời gian đăng ký	Dự kiến khai giảng	Phương thức và thời gian học	Ghi chú
Lớp 1	Trước 25/3/2022	08h00 ngày 02/4/2022	Học trực tuyến vào thứ Bảy, Chủ nhật	
Lớp 2	Trước 25/03/2022	19h00 ngày 05/4/2022	Học trực tuyến vào các buổi tối trong tuần	
Lớp 3	Trước 20/5/2022	19h00 ngày 30/5/2022	Học trực tuyến vào các buổi tối trong tuần	
Lớp 4	Trước 30/7/2022	08h00 ngày 13/8/2022	Học trực tuyến vào thứ Bảy, Chủ nhật	
Lớp 5	Trước 30/9/2022	19h00 ngày 10/10/2022	Học trực tuyến vào các buổi tối trong tuần	

4. Đối tượng và số lượng tham gia lớp học

Đối tượng tham gia lớp học: Công chức làm công tác hộ tịch tại UBND cấp xã và cấp huyện trên địa bàn cả nước.

Số lượng dự kiến: 50 người/lớp.

5. Học phí: 2.500.000 đồng/học viên/lớp.

6. Đăng ký học và thông tin liên hệ

Học viện Tư pháp trân trọng đề nghị Quý cơ quan sao gửi Thông báo chiêu sinh này tới các đơn vị thuộc, trực thuộc và thông báo rộng rãi để cán bộ, công chức có nhu cầu đăng ký tham gia lớp học. Danh sách cán bộ, công chức được cử tham gia lớp học hoặc đăng ký tham gia lớp học lập theo mẫu (đính kèm Thông báo này) gửi về địa chỉ sau trước ngày khai giảng dự kiến **07** ngày để đơn vị tập hợp và thông báo nhập học:

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp, phố Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội

Danh sách người tham gia lớp học đề nghị gửi trước vào địa chỉ email: ttbdc@moj.gov.vn và hocvientuphap.bdc@ gmail.com.

Thông tin chi tiết, vui lòng liên hệ với:

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp

Điện thoại: 024. 62873428 (ext 228);

Di động: 0916.132.296 (Đ/c Phạm Ngọc Minh Châu);

Email: ttbdc@moj.gov.vn và hocvientuphap.bdc@ gmail.com

Website: <http://hocvientuphap.edu.vn>.

Xin trân trọng cảm ơn sự quan tâm và phối hợp của Quý Cơ quan.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Sở Tư pháp các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Giám đốc HVTP (để b/c);
- Các Phó Giám đốc HVTP (để biết);
- Công TTĐT Bộ Tư pháp, Học viện Tư pháp (để đăng tin);
- Lưu: VT, BDCB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trương Thế Côn

SỐ THỨ TỰ:

BỘ TƯ PHÁP
HỌC VIỆN TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU THÔNG TIN HỌC VIÊN
LỚP BỒI DƯỠNG
Khóa Năm.....

Họ và tên (*viết chữ in hoa*)..... Giới tính.....
Ngày tháng, năm sinh..... Nơi sinh.....
Dân tộc..... Tôn giáo..... Quốc tịch.....
Số chứng minh nhân dân..... Ngày cấp..... Nơi cấp.....
Hộ khẩu thường trú.....
Chỗ ở hiện nay.....
Đơn vị công tác.....
Chức vụ:.....
Công chức¹: Ngạch: (CV, CVC, CVCC, CS, CC tập sự):.....
Viên chức hành chính²: Viên chức chuyên ngành³: Hạng:
(1,2,3,4).....
Điện thoại liên hệ: Cơ quan..... Nhà riêng.....
Điện thoại di động..... Địa chỉ Email

Giấy tờ kèm theo hồ sơ nhập học:
- Quyết định cử đi học

Ảnh 4x6cm
Đề làm
chứng chỉ

Ảnh 3x4cm
Lưu theo
phiếu QLHV

....., ngày tháng năm 20.....

Người khai

(*ký, ghi rõ họ và tên*)

Lưu ý: - Thông tin trên Phiếu thông tin học viên phải chính xác và đầy đủ thông tin được yêu cầu.
Học viên chịu hoàn toàn trách nhiệm với thông tin được ghi trên Phiếu thông tin.
- Số thứ tự do Ban tổ chức ghi.

¹ Tích x nếu là công chức, nêu rõ ngạch công chức đang giữ.

² Tích x nếu là viên chức hành chính;

³ Tích x nếu là viên chức chuyên ngành.

Đề nghị nêu rõ hạng viên chức

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ THAM GIA

LỚP BỒI DƯỠNG

Khóa Năm.....

Kính gửi: Học viện Tư pháp

Tên tôi là (*Viết chữ in hoa*):

Sinh ngày:

Chức vụ :

Đơn vị công tác :

Điện thoại..... Email.....

Căn cứ Thông báo về việc chiêu sinh lớp

Nay, tôi làm đơn đăng ký tham gia lớp

Tổ chức vào thời gian cụ thể như sau:

Khai giảng ngày.....tháng.....năm 20.....

Thời gian học: từ.....h....' đếnh.....'

Ngày học:.....

(Các ngày trong tuần hoặc Thứ Bảy - Chủ Nhật)

Tôi cam kết bản thân không tham dự khóa học khác trùng thời gian với lớp học kể trên, nếu sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

Nếu được xét duyệt hồ sơ đủ điều kiện nhập học, tôi cam kết tuân thủ kỷ luật lớp học và chấp hành nghiêm túc nội quy của Học viện.

Trân trọng cảm ơn!

....., ngày tháng năm 2021

Người làm đơn

