

Số: /STC-QLG&CS
V/v đăng ký nhu cầu mua sắm
tài sản tập trung năm 2022

Đồng Nai, ngày tháng năm 2022

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố Long Khánh và thành phố Biên Hòa;
- Văn phòng các Huyện ủy, Thành ủy Long Khánh và Thành ủy Biên Hòa;
- Ban Quản lý dự án sử dụng vốn Nhà nước.

Thực hiện Quyết định số 1819/QĐ-UBND ngày 28/5/2018 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục mua sắm tài sản tập trung thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; theo đó, danh mục tài sản mua sắm tập trung là **trang thiết bị văn phòng có giá trị mua sắm từ 100 triệu đồng trở lên: như máy photocopy, máy in, máy fax, máy vi tính (máy tính để bàn và xách tay), bộ bàn ghế họp, bộ bàn ghế tiếp khách, bộ bàn ghế làm việc, tủ đựng hồ sơ.**

Để thực hiện mua sắm tập trung năm 2022, Sở Tài chính đề nghị các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND các huyện, thành phố Long Khánh và thành phố Biên Hòa triển khai và tổng hợp nhu cầu mua sắm tài sản tập trung của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

Hồ sơ đăng ký nhu cầu mua sắm tài sản tập trung gồm:

1. Đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản:

a) Công văn đề nghị đăng ký nhu cầu mua sắm tập trung (nêu rõ tài sản đề nghị đăng ký mua sắm tập trung, tổng dự toán, nguồn kinh phí mua sắm,...), kèm theo Mẫu số 01/MSTT: 01 bản chính.

b) Quyết định hoặc công văn xác định nguồn kinh phí thực hiện mua sắm: 01 bản sao.

2. Đối với cơ quan, đơn vị chủ quản:

a) Công văn đề nghị đăng ký nhu cầu mua sắm tập trung của ngành mình (nêu rõ tài sản đề nghị đăng ký mua sắm tập trung, tổng dự toán, nguồn kinh phí mua sắm,...), tổng hợp kèm theo Mẫu số 01CQ/TH/MSTT: 01 bản chính.

b) Các hồ sơ kèm theo của cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản thuộc phạm vi quản lý (như tại Mục 1 nêu trên):

- Công văn đề nghị đăng ký nhu cầu mua sắm tập trung (nêu rõ tài sản đề nghị đăng ký mua sắm tập trung, tổng dự toán, nguồn kinh phí mua sắm,...), kèm theo Mẫu số 01/MSTT: 01 bản chính.

- Quyết định hoặc công văn xác định nguồn kinh phí thực hiện mua sắm: 01 bản sao.

3. Các nội dung lưu ý khi đăng ký nhu cầu mua sắm tài sản tập trung:

- Chỉ đăng ký mua sắm tài sản tập trung khi đã được bố trí dự toán kinh phí hoặc đã có nguồn kinh phí bổ sung năm 2022.

- Đăng ký thực hiện đối với tài sản mua sắm hoặc gói mua sắm từ 100 triệu đồng trở lên đối với tài sản thuộc danh mục mua sắm tập trung tại Quyết định số 1819/QĐ-UBND ngày 28/5/2018 của UBND tỉnh.

- Việc lựa chọn số lượng, tiêu chuẩn kỹ thuật tài sản phù hợp với tiêu chuẩn, định mức của cơ quan, tổ chức, đơn vị và nguồn kinh phí đã bố trí để mua sắm.

4. Thời gian thực hiện:

Các cơ quan, đơn vị chủ quản tổng hợp hồ sơ gửi Sở Tài chính **trước ngày 25/01/2022**. Trường hợp các cơ quan, đơn vị chủ quản gửi công văn đăng ký nhu cầu mua sắm tài sản tập trung chậm trễ, gửi không đầy đủ hồ sơ hoặc không gửi xem như không có nhu cầu mua sắm tập trung.

(Đính kèm Mẫu số 01CQ/TH/MSTT và Mẫu số 01/MSTT)

Sở Tài chính đề nghị các cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện theo thời gian nêu trên để đảm bảo việc mua sắm được thực hiện kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
 - VP UBND tỉnh;
 - Ban Giám đốc;
 - Lưu: VT, VP, QLG&CS. (65b)
- <LvT-Thuan: 10/01/2022>

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Văn Thư