

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 659/STP-BTTP

Đồng Nai, ngày 27 tháng 5 năm 2015

V/v triển khai thực hiện Công văn số 1450/TCTHADS-NV3 của Tổng cục THADS - Bộ Tư pháp

Kính gửi:

- Tòa án nhân dân tỉnh;
- Cục Thi hành án dân sự tỉnh;
- Văn phòng Thừa phát lại: Biên Hòa, Trảng Bom, Long Thành, Long Khánh, Nhơn Trạch.

Ngày 18/5/2015, Tổng cục THADS - Bộ Tư pháp có Công văn số 1450/TCTHADS-NV3 về việc xây dựng biểu mẫu, cập nhật số liệu phục vụ tổng kết việc thí điểm Thừa phát lại.

Để có cơ sở tổng hợp báo cáo theo đúng yêu cầu của Bộ Tư pháp, phục vụ tổng kết việc thí điểm Thừa phát lại vào tháng 7/2015, Sở Tư pháp đề nghị TAND tỉnh, Cục THADS tỉnh và các Văn phòng Thừa phát lại cập nhật vào trang Thông tin điện tử của Sở Tư pháp theo địa chỉ <http://stp.dongnai.gov.vn/vbqp> để tải nội dung Công văn nêu trên, triển khai thực hiện.

Đề nghị Tòa án nhân dân tỉnh, Cục THADS tỉnh phối hợp cung cấp thông tin, số liệu về các hoạt động tổng đạt văn bản của Văn phòng Thừa phát lại theo biểu mẫu số 03/TK-KQTD. Riêng các Văn phòng Thừa phát lại, đề nghị báo cáo kết quả hoạt động hàng tháng theo các biểu mẫu số 01/TK-KQHD; 02/TK-KQTCTHA; 03/TK-KQTD; 04/TK-TCNS và định kỳ gửi về Sở Tư pháp trước ngày 02 hàng tháng để Sở Tư pháp đề tổng hợp báo cáo Bộ Tư pháp theo quy định.

Rất mong nhận được sự phối hợp của TAND tỉnh, Cục THADS tỉnh và các Văn phòng Thừa phát lại./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Lưu: VT, BTTP (Hương).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Phan Văn Châu



BỘ TƯ PHÁP
TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

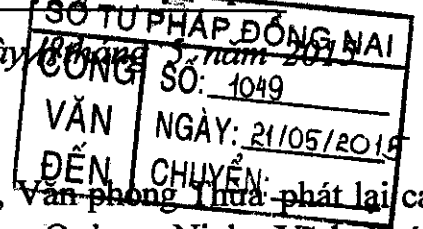
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1450/TCTHADS-NV3

V/v xây dựng biểu mẫu, cập nhật số liệu
phục vụ tổng kết việc thi điểm Thừa phát lại

Hà Nội, ngày 18 tháng 05 năm 2015



Kính gửi: Sở Tư pháp, Cục Thi hành án dân sự, Văn phòng Thừa phát lại các tỉnh, thành phố: Hà Nội, Hải Phòng, Quảng Ninh, Vĩnh Phúc, Thanh Hóa, Nghệ An, Bình Định, Đồng Nai, Bình Dương, Tiền Giang, An Giang, Vĩnh Long và thành phố Hồ Chí Minh

Thời gian qua, để thực hiện công tác quản lý, chỉ đạo việc triển khai thi điểm chế định Thừa phát lại, Bộ Tư pháp đã có Công văn số 661/BTP-TCTHADS ngày 07/3/2014 yêu cầu các Sở Tư pháp hàng tháng báo cáo về tình hình triển khai thực hiện thi điểm tại địa phương mình (có đề cương báo cáo kèm theo). Ngày 05/6/2014, Tổng cục Thi hành án dân sự có Văn bản số 1557/TCTHADS-NV1 và ngày 20/3/2015, có Văn bản số 711/TCTHADS-NV3 đề nghị các Sở Tư pháp quan tâm, thực hiện tốt nội dung trên.

Về biểu mẫu thống kê, trước đây, để phục vụ sơ kết và tại Công văn số 711/TCTHADS-NV3 ngày 20/3/2015, Tổng cục Thi hành án dân sự có gửi 01 biểu mẫu về kết quả hoạt động của các Văn phòng Thừa phát lại để các Sở Tư pháp tổng hợp, báo cáo về Bộ Tư pháp. Tuy nhiên, xuất phát từ tình hình thực tiễn thời gian qua và để phục vụ tổng kết việc thi điểm vào tháng 7/2015, Tổng cục Thi hành án dân sự đã rà soát, hoàn thiện một số biểu mẫu thống kê về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại, đề nghị Sở Tư pháp, hàng tháng khi gửi báo cáo về Bộ Tư pháp thì gửi kèm theo các biểu mẫu (gồm: mẫu số 01/TK-KQHD, mẫu số 02/TK-KQTCTHA, mẫu số 03/TK-KQTD, mẫu số 04/TK-TCNS). Đồng thời, đề nghị Sở Tư pháp trao đổi, làm việc với Tòa án nhân dân cấp tỉnh tại địa phương để phối hợp, thống nhất thực hiện tốt việc báo cáo, thống kê về Thừa phát lại.

Cục thi hành án dân sự cần tích cực, phối hợp, thực hiện đề nghị của Sở Tư pháp về cung cấp thông tin, số liệu để phục vụ công tác báo cáo chung về Thừa phát lại.

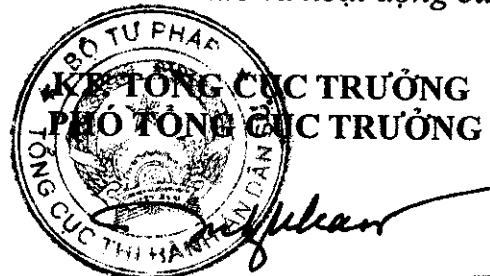
Các Văn phòng Thừa phát lại, thường xuyên cập nhật số liệu theo mẫu và gửi về Sở Tư pháp theo yêu cầu. Khi gửi cho Sở Tư pháp thì đồng thời gửi về Tổng cục Thi hành án dân sự, Bộ Tư pháp để kịp thời nắm bắt tình hình, kết quả hoạt động của các Văn phòng.

Báo cáo, biểu mẫu thống kê được gửi về Bộ Tư pháp qua địa chỉ sau: Vụ Nghiệp vụ 3, Tổng cục Thi hành án dân sự, Bộ Tư pháp, số 58-60 Trần Phú, Ba Đình, Hà Nội, đồng thời gửi bản mềm qua thư điện tử tampv@moj.gov.vn

(Xin gửi kèm theo 04 biểu mẫu thống kê về tình hình tổ chức và hoạt động của các Văn phòng Thừa phát lại).

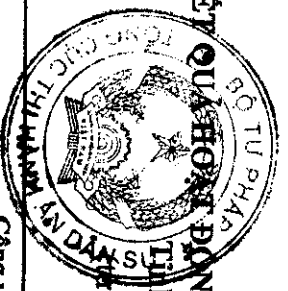
Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng Nguyễn Thúy Hiền (để b/c);
- TAND cấp tỉnh tại địa phương thi điểm (để p/h);
- Lãnh đạo Tổng cục;
- Lưu: VT, NV3.



Mai Lương Khôi

KẾT QUẢ HỒI ĐÓNG CỦA VĂN PHÒNG THỬA PHÁT LẠI



Đơn vị báo cáo: (Địa chỉ, Số điện thoại, Fax)
 Đơn vị nhận báo cáo:

...../...../..... đến/...../.....

Biểu số: 01/TK-KQHĐ
 Ban hành theo CV-

Công việc của Thừa phát lại

Đơn vị tính: 1.000 đồng

Mức thời gian	Thực hiện việc tổng đạt					Lập vi bằng		Xác minh điều kiện thi hành án			Thực tiếp tổ chức thi hành án dân sự		Tổng doanh thu
	Văn bản của Tòa án	Văn bản của Cơ quan Thi hành án dân sự	TỔNG CỘNG	Số lượng vi bằng đã lập (đã được đăng ký tại Sở Tư pháp)	Doanh thu lập vi bằng	Số lượng vụ việc đã thực hiện (đã có kết quả xác minh)	Số lượng vụ việc không thực hiện được (Không xác minh được)	Tổng số việc xác minh điều kiện thi hành án	Doanh thu xác minh điều kiện thi hành án	Số lượng vụ việc đã thụ lý (Số Quyết định thi hành án)	Giá trị thi hành án về tiền	Doanh thu thực tiếp tổ chức thi hành án (bao gồm: phí thi hành án theo quy định pháp luật và khoản thu khác theo thỏa thuận)	
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tổng	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Người lập biểu

.....ngày.....tháng.....năm.....
SỞ TƯ PHÁP (VĂN PHÒNG TPL)

Ghi chú: Biểu dùng cho Văn phòng Thừa phát lại và Sở Tư pháp

4
2

10
11
12
13

4
2

KẾT QUẢ TỜ CHỨC THI HÀNH ÁN CỦA VĂN PHÒNG THỪA PHÁT LẠI

Đơn vị báo cáo:
(Địa chỉ, Số điện thoại, Fax)

Tỉnh / Thành phố.....

Biểu số: 02/TK-KQCTTHA

Đơn vị nhận báo cáo:

(từ/..... đến/.....)

Ban hành theo CV-

Đơn vị tính: 1.000 đồng

Số TT	Số hợp đồng	Ngày ký hợp đồng	Số quyết định thi hành án	Ngày ban hành quyết định thi hành án	Người được thi hành án	Người phải thi hành án	Số tiền, tài sản phải thi hành án	Số tiền, tài sản đã thi hành án	Số tiền, tài sản còn phải thi hành án	Nguyên nhân chưa thi hành	Giá trị thi hành án và tiền (theo QĐ THA)	Doanh thu trực tiếp tổ chức thi hành án (Số tiền phí thu được theo quy định và thu khác theo tòa thụ án)
Tổng cộng												
I	VP TPL A	-	-	-	-	-	0	0	0	-	0	0
1												
2												
3												
4												
II	VP TPL B	-	-	-	-	-	0	0	0	-	0	0
1												
2												
3												
4												

NGƯỜI LẬP BIỂU

.....ngày.....tháng.....năm.....
SỞ TƯ PHÁP (VĂN PHÒNG TPL)

Ghi chú: Biểu dùng cho Văn phòng Thừa phát lại và Sở Tư pháp



KẾT QUẢ TỔNG ĐẶT CỦA VĂN PHÒNG THỪA PHÁT LẠI

Tỉnh / Thành phố.....

Biểu số: 03/TK-KQTD

Ban hành theo cv-

Đơn vị báo cáo:

(Địa chỉ, Số địa)

Đơn vị nhận báo

(từ/..... đến/.....)

Đơn vị tính: 1.000 đồng

TT	Văn phòng Thừa phát lại	Văn bản của Tòa án					Văn bản của cơ quan THADS					Tổng cộng			
		Tên đơn vị chuyển giao	Số lượng văn bản đã tổng đặt	Doanh thu Tổng đặt	Đã thu	Còn phải thu	Tên đơn vị chuyển giao	Số lượng văn bản đã tổng đặt	Doanh thu Tổng đặt	Đã thu	Còn phải thu	Số lượng văn bản đã tổng đặt	Doanh thu Tổng đặt	Đã thu	Còn phải thu
I		Văn phòng A													
	Tổng số	2	3	4=5+6	5	6	7	8	9=10+11	10	11	12=3+8	13=4+9	14=5+10	15=6+11
1	TA huyện A		0	0	0	0	Chi cục A	0	0	0	0				
2	TA huyện B						Chi cục B								
...															
II		Văn phòng B													
1	TA huyện C						Chi cục C								
2	TA huyện D						Chi cục D								
...															

NGƯỜI LẬP BIỂU

.....ngày.....tháng.....năm.....
SỞ TƯ PHÁP (VĂN PHÒNG TPL)

Ghi chú: Biểu dùng cho Văn phòng Thừa phát lại và Sở Tư pháp



Đơn vị báo cáo:
(Địa chỉ, Số điện thoại, Fax)
Đơn vị nhận báo cáo:

TỔ CHỨC NHÂN SỰ CỦA VĂN PHÒNG THỪA PHÁT LẠI
Tỉnh / Thành phố.....
(từ/..... đến/.....)

Biểu số: 04/TK-TCNS
Ban hành theo cv-

STT	Họ Tên	Năm sinh		Chức danh	Trình độ chuyên môn	Năm cấp thẻ TPL
		Nam	Nữ			
	Tổng cộng	2	3	4	5	6
	Văn phòng TPL A	0	0	0	0	0
I						
1						
2						
...						
II	Văn phòng TPL B					
I						
2						

NGƯỜI LẬP BIỂU

.....ngày.....tháng.....năm.....
SỞ TƯ PHÁP(VĂN PHÒNG TPL)

Ghi chú: Biểu dùng cho Văn phòng Thừa phát lại và Sở Tư pháp

100

100