

**UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ TƯ PHÁP**

Số: 32/KH- STP

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đồng Nai, ngày 22 tháng 5 năm 2014

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại.

Thực hiện Kế hoạch số 6047/KH-UBND ngày 29/7/2013 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại và triển khai thực hiện văn bản số 3266/UBND-HC ngày 22/4/2014 của UBND tỉnh Sở Tư pháp ban hành kế hoạch triển khai thực cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại năm 2014 với các nội dung sau:

I MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Phòng Hành chính tư pháp – Sở Tư pháp.

2. Yêu cầu

Phối hợp chặt chẽ đồng bộ, giữa các đơn vị trực thuộc trong tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại

Thể hiện rõ vai trò trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

II NỘI DUNG THỰC HIỆN

Trên cơ sở tận dụng trụ sở làm việc của Phòng Hành chính – Tư pháp sửa chữa, bố trí lại các phòng làm việc, cải tạo Bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ phù hợp với yêu cầu thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại.

Đảm bảo tính trang nghiêm của công sở, thông thoáng và đáp ứng yêu cầu làm việc của công chức và thuận tiện cho cơ quan, tổ chức, người dân.

Lập dự toán kinh phí sửa chữa trụ sở và rà soát bổ sung trang thiết bị cần thiết để đáp ứng yêu cầu công việc.

Thiết lập hạ tầng mạng kết nối với đường truyền số liệu chuyên dùng của tỉnh.

Phối hợp với Sở TTTT xây dựng phần mềm một cửa, một cửa liên thông hiện đại.

III PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1 Ông Trần Trung Nhân - Chánh Văn Phòng – Tổ Trưởng:

Chịu trách nhiệm chính phối hợp các Phòng Hành chính tư pháp, Kiểm soát thủ tục hành chính, tiến hành khảo sát lập hồ sơ đầu tư sửa chữa trụ sở, bổ sung trang thiết bị, máy móc theo quy định đồng thời đối đôn đốc đảm bảo thực hiện đúng tiến độ, lập dự toán, kinh phí trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

2 Ông Dương Văn Nhân – Trưởng phòng Kiểm soát thủ tục hành chính - Tổ phó phối hợp phòng HCTP rà soát, xây dựng quy trình tự giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ theo cơ chế một cửa một cửa liên thông hiện đại tham mưu lãnh đạo ban hành.

3 Ông Lê Triết Như Vũ – Trưởng phòng Hành chính Tư pháp – Tổ phó có trách nhiệm chủ trì phối hợp với Văn phòng sở - Phòng kiểm Soát thủ tục hành chính đề xuất, góp ý các yêu cầu sửa chữa đầu tư trang thiết bị phù hợp với yêu cầu công tác đảm bảo tính hiện đại và rà soát , xây dựng quy chế tổ chức của bộ phận tiếp nhận.

3 Ông Mạch Phi Long – Tổ viên tham mưu cho Chánh văn phòng – Trưởng phòng Hành chính tư pháp tổng hợp các đề xuất ý kiến phối hợp các đơn vị tư vấn, thiết kế sửa chữa cải tạo trụ sở Bộ phận Tiếp nhận và trả hồ sơ.

Thực hiện kết nối hệ thống mạng LAN nội bộ với đường truyền số liệu chuyên dùng.

Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền Thông phát triển, cài đặt tập huấn hướng dẫn sử dụng phần mềm áp dụng tại bộ phận một cửa.

4 Ông Lê Xuân Quý- Tổ viên tham mưu cho Chánh văn phòng – Trưởng phòng Hành chính tư pháp rà soát, quy chế tổ chức, thủ tục, trình tự giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ theo cơ chế một cửa một cửa liên thông hiện đại.

IV THỜI GIAN THỰC HIỆN.

Khảo sát, lập hồ sơ đầu tư sửa trụ sở trước ngày 30/5/2014.

Rà soát, quy chế tổ chức, thủ tục, trình tự giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ theo cơ chế một cửa một cửa liên thông hiện đại từ 01/6/2014 đến 30/6/2014.

Triển khai sửa chữa trụ sở Bộ phận tiếp nhận từ ngày 05/6/2014 đến 30/06/2014.

Cài đặt phần mềm từ 30/6/2014 đến ngày 20/8/2014.

Tham mưu Lãnh đạo sở phân công bố trí công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, tập huấn hướng dẫn sử dụng phần mềm từ 01/8/2014 đến 8/9/2014.

Vận hành thử nghiệm tháng 10/8/2014 đưa vào vận hành tháng 09/2014.

Trên đây là nội dung kế hoạch thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại tại Phòng Hành chính Tư pháp – Sở Tư pháp Thử trường các đơn vị và đồng chí có tên nêu trên chịu trách nhiệm thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (bc);
- Sở Nội vụ (bc);
- Giám đốc, Phó Giám đốc STP;
- Phòng HCTP, KSTTHC(thực hiện);
- Trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phan Văn Châu