

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1242/STP-VP
V/v thông tin yêu cầu đặc tả hệ
thống quản lý lưu trữ điện tử

Đồng Nai, ngày 22 tháng 4 năm 2020

Kính gửi:

- Trung tâm trợ giúp pháp lý Nhà nước;
- Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản;
- Phòng Công chứng số 1, 3, 4.

Sở Tư pháp nhận được Công văn số 1278/SNV-VTLT ngày 16 tháng 4 năm 2020 của Sở Nội vụ về việc thông tin yêu cầu đặc tả hệ thống quản lý lưu trữ điện tử. Về việc này, Giám đốc Sở Tư pháp yêu cầu:

Trường các Phòng Công chứng số 1, 3, 4; Giám đốc Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản và Giám đốc Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước tổ chức rà soát, đối chiếu lại hệ thống phần mềm quản lý văn bản, điều hành công việc hiện nay đang sử dụng hoặc chưa sử dụng, có phương án triển khai cụ thể cài đặt, nâng cấp hoặc thay đổi phần mềm nhằm đáp ứng các yêu cầu về quản lý, lưu trữ tài liệu điện tử theo quy định,

Văn bản số 1278/SNV-VTLT ngày 16/4/2020 của Sở Nội vụ được đăng tải trên mạng thông tin điện tử của Sở Tư pháp tại địa chỉ: <http://stp.dongnai.gov.vn>, mục văn bản điều hành./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc; Các Phó Giám đốc Sở;
- Trang TTĐT Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, VP.



GIÁM ĐỐC

Võ Thị Xuân Đào

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Furthermore, it is noted that the records should be kept up-to-date and organized in a logical manner. This helps in identifying trends and anomalies in the data over time. The document also mentions that the records should be stored securely to prevent loss or tampering.

In conclusion, the document stresses that proper record-keeping is essential for the success of any business or organization. It provides a clear framework for how to approach this task, ensuring that all necessary steps are followed.

The second part of the document focuses on the specific procedures for handling different types of transactions. It provides detailed instructions on how to record sales, purchases, and transfers. Each section includes examples and step-by-step guides to ensure consistency across all entries.

Additionally, it covers the process of reconciling accounts and resolving any discrepancies. This is a critical step in the accounting cycle that helps in maintaining the integrity of the financial statements.

I hereby certify that the information provided in this document is true and accurate to the best of my knowledge.

 [Signature]

Date: _____
 Location: _____

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1278 /SNV-VTLT
V/v thông tin yêu cầu đặc tả
hệ thống quản lý lưu trữ điện tử

Đồng Nai, ngày 16 tháng 4 năm 2020

Kính gửi:

- Thủ trưởng các Sở, ban ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh;
- Chủ tịch UBND các huyện, thành phố Long Khánh và thành phố Biên Hòa.

Căn cứ Kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh tại cuộc họp Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính quý I/2020 (Thông báo số 3288/TB-UBND ngày 30/3/2020); trên cơ sở rà soát hoạt động nghiệp vụ lưu trữ, Sở Nội vụ đã chuyển Sở Thông tin và Truyền thông các yêu cầu cơ bản của hệ thống quản lý lưu trữ điện tử để đơn vị tổng hợp, công bố các tiêu chuẩn kỹ thuật giúp các Sở, ngành, địa phương lựa chọn đơn vị cung cấp phần mềm phù hợp.

Nay, Sở Nội vụ gửi kèm đặc tả hệ thống quản lý lưu trữ điện tử (*Đính kèm bảng đặc tả*) để các đơn vị, địa phương chủ động rà soát, đối chiếu lại hệ thống phần mềm quản lý văn bản, điều hành công việc hiện nay đang sử dụng, có phương án triển khai cụ thể việc nâng cấp hoặc thay đổi phần mềm nhằm đáp ứng các yêu cầu về quản lý, lưu trữ tài liệu điện tử theo quy định.

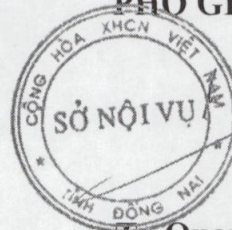
Lưu ý, ngoài yêu cầu nghiệp vụ về quản lý hệ thống lưu trữ điện tử đã đặc tả nêu trên, Sở Nội vụ đề nghị các đơn vị, địa phương yêu cầu các đơn vị cung cấp phần mềm phải đảm bảo đúng các yêu cầu về kỹ thuật theo Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về gửi - nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống nhà nước; Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư; Thông tư số 01/2019/TT-BNV và Thông tư số 02/2019/TT-BNV ngày 24/1/2019 của Bộ Nội vụ và Nghị định số 47/2020/NĐ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ về quản lý, kết nối và chia sẻ dữ liệu số của cơ quan nhà nước để có thể chuyển hồ sơ điện tử về Kho lưu trữ lịch sử tỉnh.

Sở Nội vụ thông tin đến các đơn vị, địa phương biết, phối hợp thực hiện./. *Uau*

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD và các PGD Sở Nội vụ;
- Phòng Nội vụ cấp huyện;
- Lưu: VT, VTLT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Ký bởi: Sở Nội vụ
Cơ quan: Tỉnh Đồng Nai
Ngày ký: 16-04-2020
09:45:31 +07:00

Tạ Quang Trường