

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1054/STP-VP

Đồng Nai, ngày 1 tháng 4 năm 2020

V/v triển khai Công văn số 652/VP-HCC
ngày 01/4/2020 của Văn phòng UBND tỉnh

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn và tương đương;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở;
- Phòng Tư pháp các huyện, thành phố Long Khánh, thành phố Biên Hòa.

Sở Tư pháp nhận được Công văn số 652/VP-HCC ngày 01/4/2020 của Văn phòng UBND tỉnh về việc thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện các nội dung phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong thời gian Trung tâm Hành chính công ngừng hoạt động. Về việc này, Giám đốc Sở Tư pháp yêu cầu:

1. Trưởng các phòng chuyên môn và tương đương, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở phối hợp Trung tâm Hành chính công tỉnh, Bru điện tỉnh, Tổng đài 1022 để thực hiện hướng dẫn thủ tục hành chính, nộp và trả kết quả dịch vụ Bru chính công ích; đối với các hồ sơ phức tạp chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan để xử lý, trường hợp khó khăn vướng mắc kịp thời báo cáo đề xuất UBND tỉnh chỉ đạo xử lý.

2. Trưởng Phòng Tư pháp các huyện, thành phố Long Khánh, thành phố Biên Hòa tăng cường tuyên truyền bằng nhiều hình thức như: qua tờ rơi, trên Trang thông tin điện tử của đơn vị, thông qua mạng xã hội, Tổng đài 1022... để khuyến khích và hướng dẫn cá nhân, tổ chức biết và thực hiện thủ tục hành chính thuận lợi.

Công văn số 652/VP-HCC ngày 01/4/2020 của Văn phòng UBND tỉnh về việc thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện các nội dung phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong thời gian Trung tâm Hành chính công ngừng hoạt động được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp tại địa chỉ: <http://stp.dongnai.gov.vn>, mục văn bản điều hành.

Nơi nhận: *HT*

- Như trên;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc STP;
- UBND các huyện, thành phố LK, BH;
- Trang TTĐT STP;
- Lưu: VT, VP.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Ngô Văn Toàn

Số: 652 /VP-HCC

Đồng Nai, ngày 01 tháng 04 năm 2020

V/v thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện các nội dung phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trong thời gian Trung tâm Hành chính công tỉnh tạm ngừng hoạt động.

Kính gửi:

- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Trung tâm Hành chính công tỉnh;
- Công an thành phố Biên Hòa;
- Tổng đài 1022.

Thực hiện Chỉ thị 09/CT-UBND ngày 31/3/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19; Để công tác phòng chống dịch COVID-19 được thực hiện hiệu quả, đồng thời không làm gián đoạn việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của tổ chức, cá nhân trong thời gian Trung tâm Hành chính công tỉnh tạm ngừng hoạt động **từ ngày 01 đến ngày 15/4/2020**; Chánh Văn phòng UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Trung tâm Hành chính công tỉnh chủ động phối hợp với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các sở, ban ngành, Tổng đài 1022 và các đơn vị liên quan triển khai thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức thông qua hình thức trực tuyến và Bru chính công ích; đảm bảo thuận tiện, tránh gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính.

2. Sở Thông tin và Truyền thông khẩn trương thực hiện:

- Phối hợp với các doanh nghiệp viễn thông và cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện việc gửi tin nhắn SMS đến các thuê bao di động đối với các cá nhân, tổ chức có thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính tại Trung tâm Hành chính công tỉnh và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp; thường xuyên tổ chức tuyên truyền nhiều lần, nhiều kỳ để thông báo rộng rãi đến tổ chức, cá nhân về địa điểm, hình thức tiếp nhận và trả kết quả của các cơ quan trong thời gian dịch COVID-19;

- Đảm bảo hạ tầng kỹ thuật, kết nối mạng Internet được duy trì ổn định, hoạt động thông suốt, an toàn dữ liệu Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh tại địa chỉ <https://dichvucong.dongnai.gov.vn>, Cổng hành chính tỉnh Đồng Nai trên mạng xã hội Zalo, tiếp nhận và xử lý hồ sơ trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

- Thiết kế, bổ sung cách thức thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4 và bổ sung thông tin về Tổng đài 0251-1022 vào Cổng dịch vụ công của tỉnh đảm bảo dễ hiểu, dễ thực hiện, tạo điều kiện thuận lợi, dễ dàng nhất khi cá nhân, tổ chức liên hệ hỏi thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4 nhanh chóng, kịp thời. Đảm bảo thống kê các số liệu hồ sơ nộp và trả kết quả giải quyết trong quá trình triển khai thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến.

3. Tổng đài 1022 chủ động phối hợp Bưu điện tỉnh và các sở, ban ngành để kịp thời hỗ trợ, hướng tổ chức, cá nhân kê khai thủ tục hành chính và cách thức thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến và dịch vụ Bưu chính công ích.

4. Công an thành phố Biên Hòa chỉ đạo Công an phường Tân Tiên có giải pháp hỗ trợ, lập chốt chặn tại Trung tâm Hành chính công tỉnh trong thời gian ngừng hoạt động, không để người dân tụ tập đông người bên ngoài trụ sở, đảm bảo công tác phòng chống dịch hiệu quả.

5. Các Sở ban ngành tỉnh phối hợp Trung tâm Hành chính công tỉnh, Bưu điện tỉnh, Tổng đài 1022 để thực hiện việc hướng dẫn thủ tục hành chính, nộp và trả kết quả dịch vụ Bưu chính công ích; đối với các hồ sơ phức tạp chủ động phối hợp các đơn vị liên quan để xử lý, trường hợp khó khăn vướng mắc kịp thời báo cáo đề xuất UBND tỉnh chỉ đạo xử lý; chỉ đạo bộ phận tiếp nhận hồ sơ, xử lý, trả kết quả đảm bảo thời gian theo quy định; nhân sự chính làm việc tại Trung tâm Hành chính công (trong thời gian tạm ngưng hoạt động) có trách nhiệm hỗ trợ, hướng dẫn, giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo việc tiếp nhận hồ sơ thông qua dịch vụ công trực tuyến và trả kết quả qua Dịch vụ Bưu chính công ích..

Quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc kịp thời báo cáo UBND tỉnh để chỉ đạo xử lý./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Cao Tiến Dũng - CT. UBND tỉnh;
- Chánh VP UBND tỉnh;
- Các Sở, ban ngành tỉnh;
- Bưu điện tỉnh;
- Lưu: VT, HCTC, HCC .

CHÁNH VĂN PHÒNG



Ký bởi Văn phòng Ủy ban nhân dân
Ngày ký: 03-04-2020
08:49:41 +07:00

Phạm Việt Phương