

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 493 /STP-VP

Đồng Nai, ngày 18 tháng 3 năm 2020

V/v lập Báo cáo tổng hợp thông tin tài
chính và xét duyệt, quyết toán ngân
sách nhà nước năm 2019

Kính gửi:

- Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước;
- Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản;
- Phòng Công chứng số 1, 3, 4.

Sở Tư pháp nhận được Công văn số 109/KBĐN-KTNN ngày 23/03/2020 của Kho bạc Nhà nước tỉnh Đồng Nai về việc hướng dẫn triển khai lập Báo cáo tổng hợp thông tin tài chính năm 2019 và Công văn số 1164/STC-TCHCSN ngày 13/3/2020 của Sở Tài chính về việc xét duyệt, thẩm định quyết toán ngân sách nhà nước năm 2019. Sở Tư pháp yêu cầu các đơn vị thực hiện như sau:

1. Lập Báo cáo tổng hợp thông tin tài chính năm 2019

Căn cứ Nghị định số 25/2017/NĐ-CP ngày 14/3/2017 của Chính phủ về Báo cáo tài chính Nhà nước, Thông tư số 133/2018/TT-BTC ngày 28/12/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn lập Báo cáo tài chính nhà nước, Thông tư số 99/2018/TT-BTC ngày 01/11/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn lập Báo cáo tài chính tổng hợp của đơn vị kế toán nhà nước là đơn vị kế toán cấp trên. Sở Tư pháp yêu cầu các đơn vị tiến hành lập Báo cáo thông tin tài chính năm 2019 gửi về Sở Tư pháp **trước ngày 10/4/2020** để tổng hợp. Yêu cầu các đơn vị nghiên cứu hướng dẫn của Kho bạc Nhà nước tại Công văn số 109/KBĐN-KTNN ngày 23/03/2020 để lập báo cáo đúng quy định.

2. Lập Báo cáo tài chính, Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước theo quy định

Căn cứ Thông tư số 137/2017/TT-BTC ngày 25/12/2017 của Bộ Tài chính quy định xét duyệt, thẩm định, thông báo và tổng hợp quyết toán năm, Sở Tư pháp yêu cầu các đơn vị thực hiện lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán năm 2019 theo đúng mẫu biểu quy định gửi về Sở Tư pháp **trước ngày 06/4/2020** để tổng hợp, xét duyệt.

Các đơn vị truy cập trang thông tin điện tử Sở Tư pháp tại địa chỉ: <http://stp.dongnai.gov.vn> mục “Văn bản chỉ đạo điều hành” để xem chi tiết nội

dung Công văn số 109/KBĐN-KTNN ngày 23/03/2020 của KBNN tỉnh và Công văn số 1164/STC-TCHCSN ngày 13/3/2020 của Sở Tài chính.

Nơi nhận: *H*

- Như trên;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc STP;
- Trang TTĐT Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, VP (Nga).

GIÁM ĐỐC



Võ Thị Xuân Đào

Số: 109 /KBĐN-KTNN

Đồng Nai, ngày 02 tháng 03 năm 2020

V/v hướng dẫn triển khai lập Báo cáo tổng
hợp thông tin tài chính năm 2019.

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp Báo cáo thông tin tài chính năm 2019.

Thực hiện quy định của Luật Kế toán năm 2015, Nghị định số 25/2017/NĐ-CP ngày 14/3/2017 của Chính phủ về Báo cáo tài chính Nhà nước (BCTCNN); Thông tư số 133/2018/TT-BTC ngày 28/12/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn lập BCTCNN; Kho bạc Nhà nước (KBNN) Đồng Nai đã hoàn thành lập BCTCNN tỉnh Đồng Nai năm 2018 để trình Ủy ban Nhân dân (UBND) tỉnh và báo cáo Hội đồng Nhân dân tỉnh trong tháng 12/2019.

Để triển khai lập BCTCNN năm 2019 được thuận lợi và đúng kỳ hạn, KBNN Đồng Nai đề nghị các đơn vị có trách nhiệm cung cấp Báo cáo thông tin tài chính năm 2019 gửi về cho KBNN Đồng Nai (qua hệ thống Tổng kế toán Nhà nước, đường dẫn: <https://bctcnn.vst.mof.gov.vn>) trước ngày 30/4/2020.

Trên cơ sở những vấn đề phát hiện sai sót đối với Báo cáo cung cấp thông tin tài chính năm 2018, KBNN Đồng Nai lưu ý các đơn vị một số nội dung sau:

- Chủ động tìm hiểu, nghiên cứu các văn bản pháp lý hướng dẫn chế độ kế toán áp dụng cho các cơ quan, đơn vị tổ chức thuộc đối tượng cung cấp thông tin tài chính trên địa bàn; đặc biệt là Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ kế toán hành chính sự nghiệp; Thông tư số 99/2018/TT-BTC ngày 01/11/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn lập Báo cáo tài chính tổng hợp của đơn vị kế toán nhà nước là đơn vị kế toán cấp trên.

- Báo cáo cung cấp thông tin tài chính của đơn vị phải được lập theo hướng dẫn tại chế độ kế toán hiện hành áp dụng cho đơn vị và đảm bảo đầy đủ số lượng báo cáo;

- Kiểm tra, đảm bảo tính cân đối, hợp lý của các chỉ tiêu báo cáo: tổng tài sản bằng tổng nguồn vốn; số liệu tổng phải bằng tổng các số chi tiết; số liệu liên quan giữa các báo cáo phải khớp nhau...;

- Kiểm tra báo cáo đảm bảo có số liệu phát sinh đầy đủ và chính xác;

- Kiểm tra, đảm bảo tính phù hợp giữa các chỉ tiêu liên quan trên Báo cáo tài chính với Báo cáo quyết toán ngân sách (ví dụ chỉ tiêu “chi tiền lương, tiền công và các chi phí khác cho nhân viên” từ nguồn NSNN, nguồn viện trợ, vay

Có Tư phý

nợ nước ngoài phải phù hợp với chỉ tiêu chi tiền lương, tiền công trên Báo cáo Quyết toán ngân sách,...).

Đề nghị các đơn vị sớm triển khai thực hiện đề KBNN Đồng Nai lập Báo cáo Tài chính nhà nước tỉnh Đồng Nai năm 2019 đúng hạn và có chất lượng. Trường hợp các cơ quan, đơn vị, tổ chức không chấp hành đầy đủ, kịp thời chế độ cung cấp thông tin cho KBNN, KBNN báo cáo các cấp có thẩm quyền để công khai danh sách và tạm dừng chi ngân sách của các cơ quan, đơn vị này theo quy định tại Khoản 3 Điều 9 của Nghị định số 25/2017/NĐ-CP ngày 14/3/2017 của Chính phủ về Báo cáo tài chính nhà nước.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời về Phòng Kế toán Nhà nước – KBNN Đồng Nai (Số điện thoại: 0251 3823 436 – 0251 3827 449) để phối hợp xử lý.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc (báo cáo)
- Phòng KSC (phối hợp);
- Lưu: VT, KTNN (96 bản)



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Vũ Hiệu



Người ký: Sở
Tài chính
Cơ quan: Tỉnh
Đông Nai
Thời gian ký:
13.03.2020
11:23:02

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1164/STC-TCHCSN
Về việc xét duyệt, thẩm định quyết
toán ngân sách nhà nước năm 2019.

Đông Nai, ngày 13 tháng 3 năm 2019

Kính gửi: Các Sở, Ban ngành, hội, đoàn thể.

Các nội dung quy định xét duyệt, thẩm định, thông báo và tổng hợp quyết toán năm đã được quy định cụ thể tại Thông tư số 137/2017/TT-BTC ngày 25/12/2017 của Bộ Tài chính. Sở Tài chính đề nghị các đơn vị nghiên cứu Thông tư 137/2017/TT-BTC để triển khai thực hiện. Ngoài ra đề nghị các đơn vị lưu ý thêm một số nội dung cụ thể như sau:

I/ Nội dung, mẫu biểu báo cáo đối với đơn vị sử dụng ngân sách:

Thực hiện theo Phụ lục 04 về hệ thống báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán tại Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính; Thông tư số 99/2018/TT-BTC ngày 01/11/2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn lập báo cáo tài chính tổng hợp của đơn vị kế toán nhà nước là đơn vị kế toán cấp trên; đồng thời bổ sung thêm một số mẫu biểu báo cáo phục vụ công tác quyết toán, cụ thể như sau:

1/ Báo cáo tài chính:

- Bảng cân đối kế toán;
- Báo cáo tình hình tài chính;
- Báo cáo kết quả hoạt động;
- Báo cáo lưu chuyển tiền tệ (theo 02 phương pháp trực tiếp và gián tiếp);
- Thuyết minh báo cáo tài chính;
- Báo cáo bổ sung thông tin tài chính. (Phụ lục 03 Thông tư số 99/2018/TT-BTC)

2/ Báo cáo quyết toán:

- Bảng cân đối kế toán;
- Báo cáo quyết toán kinh phí hoạt động;
- Báo cáo thực hiện kiến nghị của Kiểm toán, thanh tra, tài chính (nếu có) - theo mẫu biểu 69 đính kèm;
- Thuyết minh báo cáo quyết toán;
- Báo cáo chi tiết chi từ nguồn NSNN; nguồn phí được khấu trừ, để lại;
- Báo cáo chi tiết kinh phí chương trình, dự án (nếu có);
- Bảng thuyết minh tình hình sử dụng kinh phí năm chi tiết theo từng nhiệm vụ được giao dự toán (theo phụ lục 01, 02, 03 đính kèm);
- Báo cáo tăng, giảm TSCĐ; Bảng tính hao mòn TSCĐ;

- Đối chiếu Kho bạc (đối chiếu năm):

- + Bảng đối chiếu dự toán ngân sách (*mẫu 01 +02-SDKP/ĐVDT*);
- + Tình hình thực hiện dự toán của các nhiệm vụ được chuyển nguồn sang năm sau (*mẫu biểu 59*);
- + Bảng xác nhận số dư tài khoản tiền gửi.

- Các văn bản căn cứ pháp lý liên quan: Quyết định giao dự toán (bao gồm dự toán giao đầu năm, dự toán bổ sung, điều chỉnh trong năm); Các văn bản có liên quan khác...

3/ Lưu ý:

a/ Đề nghị đơn vị sắp xếp các báo cáo theo thứ tự nêu trên và theo đúng mẫu biểu quy định. *Đơn vị tính thống nhất là: đồng.*

b/ Báo cáo tài chính: đề nghị đơn vị rà soát, đối chiếu số liệu, đảm bảo tính đồng nhất giữa các bảng biểu.

c/ Báo cáo quyết toán:

- *Thuyết minh báo cáo quyết toán*: tại phần B, mục I, khoản 1: “Nguyên nhân biến động tăng, giảm so với dự toán được giao...”, đề nghị đơn vị thuyết minh:

+ Đánh giá tình hình quyết toán ngân sách đối với các nhiệm vụ thu, chi, chương trình, mục tiêu được giao quản lý;

+ Đánh giá cụ thể nguyên nhân tăng, giảm so với dự toán được giao trong năm, gắn với kết quả cụ thể về tình hình thực hiện các mục tiêu kinh tế - xã hội để đánh giá hiệu quả, kết quả chỉ tiêu của từng nhiệm vụ, chương trình, mục tiêu, lĩnh vực được giao quản lý;

+ Thuyết minh chi tiết kinh phí chuyển sang năm sau, kinh phí hủy dự toán (nếu có), nộp ngân sách nhà nước...

- *Phụ lục 02*: Nguồn ngân sách nhà nước năm 2019, đơn vị nêu chi tiết theo từng nhiệm vụ được giao nguyên nhân:

- + Không sử dụng hết dự toán;
- + Hủy dự toán.

d/ Hệ thống sổ kế toán lưu tại đơn vị:

In, đóng cuốn và lưu tại đơn vị theo Phụ lục 03 về hệ thống sổ kế toán tại Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính.

e/ Mẫu biểu số 59 kèm theo Thông tư số 342/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính có xác nhận của Kho bạc nhà nước.

II/ Đối với đơn vị dự toán cấp I/cơ quan quản lý cấp trên: thực hiện tổng hợp, xét duyệt theo quy định.

III/ Số lượng và thời gian nộp:

1/ Số lượng:

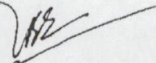
- Báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán: mỗi loại 02 cuốn (Sở Tài chính 01, Kho bạc Nhà nước 01).

2/ Thời gian: Đề nghị các đơn vị phối hợp gửi báo cáo quyết toán ngân sách năm 2019 của đơn vị (bao gồm tổng hợp của các đơn vị trực thuộc (nếu có)) về Sở Tài chính trước ngày **30/04/2020** theo quy định tại công văn số 2775/UBND-KT ngày 23/03/2018 của UBND tỉnh.

Thủ trưởng, kế toán trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm về tính đúng đắn, nội dung và hình thức của các biểu mẫu báo cáo đã lập của đơn vị mình.

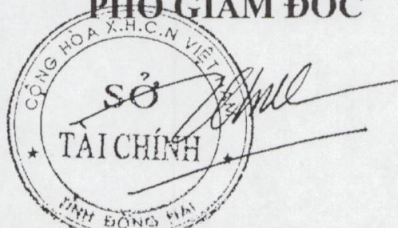
Trên đây là một số nội dung cụ thể thêm về việc xét duyệt, thẩm định quyết toán ngân sách nhà nước năm 2019. Đề nghị các đơn vị nghiên cứu Luật Ngân sách nhà nước năm 2015, Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ; Thông tư số 342/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật ngân sách nhà nước để triển khai thực hiện các nội dung có liên quan đến thẩm quyền, trách nhiệm của đơn vị.

Trong quá trình thực hiện có vướng mắc, phát sinh đề nghị các đơn vị kịp thời tổng hợp gửi về Sở Tài chính bằng văn bản hoặc thông qua số điện thoại 0251 3847282 (Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận: 

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Kho bạc Nhà nước (phối hợp);
- BGĐ Sở (báo cáo);
- Lưu VT, TCHCSN.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**SỞ
TÀI CHÍNH**

Đinh Việt Tiến