

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 172/STP-TC

V/v triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng
cán bộ, công chức, viên chức cho hệ thống
Chính trị tỉnh Đồng Nai năm 2014.

Đồng Nai, ngày 24 tháng 02 năm 2014

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Trung tâm Dịch vụ bán đấu giá tài sản;
- Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước;
- Phòng Công chứng số 1, 2, 3, 4 tỉnh Đồng Nai;
- Phòng Tư pháp các huyện.

Thực hiện kế hoạch số 1250/KH-UBND ngày 19/02/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức cho hệ thống Chính trị tỉnh Đồng Nai năm 2014;

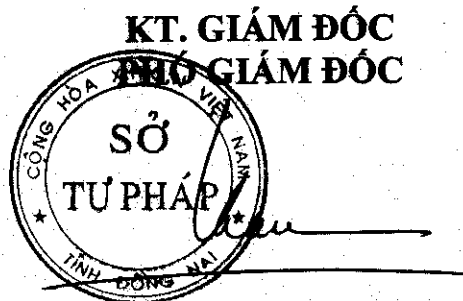
Sở Tư pháp triển khai Kế hoạch số 1250/KH-UBND ngày 19/02/2014 của Ủy ban nhân dân đến Trung tâm Dịch vụ bán đấu giá tài sản, Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước, Phòng Công chứng số 1, 2, 3, 4 tỉnh Đồng Nai và Phòng Tư pháp các huyện biết thực hiện. (Kế hoạch được đăng tải trên trang thông tin điện tử Sở Tư pháp tại địa chỉ: <http://stp.dongnai.gov.vn/vanbanphapquy>).

Giám đốc Sở Tư pháp yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc và Phòng Tư pháp các huyện, thị xã thành phố tiến hành rà soát lập danh sách cử công chức, viên chức thuộc quyền quản lý tham gia các lớp đào tạo theo Kế hoạch như trên gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp gửi Sở Nội vụ thẩm định trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc các đơn vị liên hệ Văn phòng để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD Sở;
- Trang TTĐT;
- Lưu: VT, TC.



Phan Văn Châu



**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG NAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1250/KH-UBND

Đồng Nai, ngày 19 tháng 02 năm 2014

SỞ 90 ĐỒNG NAI	
CÔNG SỐ	300
VĂN NGÀY	19/2/14
ĐIỀU CHUYỂN	

KẾ HOẠCH

**Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức
cho hệ thống Chính trị tỉnh Đồng Nai năm 2014**

Căn cứ Nghị định số 18/2010/NĐ-CP ngày 05/3/2010 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng công chức;

Căn cứ Công văn số 2684/BNV-ĐT ngày 26 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2014 và các chương trình, đề án, kế hoạch liên quan đến công tác đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực cho hệ thống chính trị của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh giai đoạn 2011 - 2015;

Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức (CBCCV) cho hệ thống chính trị của tỉnh năm 2014 như sau:

I. MỤC TIÊU, ĐỐI TƯỢNG

1. Mục tiêu:

- Nhằm trang bị kiến thức, kỹ năng, nâng cao năng lực quản lý, điều hành và thực thi công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, có phẩm chất và bản lĩnh chính trị vững vàng, giỏi nghiệp vụ, đủ năng lực, đáp ứng nhu cầu xây dựng và phát triển tỉnh nhà trong thời kỳ công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập quốc tế.

- Chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã theo Quyết định số 69/2008/QĐ-UBND ngày 14/10/2008 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Triển khai thực hiện đạt mục tiêu, chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng theo Quyết định số 2361/QĐ-UBND ngày 21/9/2011, Kế hoạch số 3634/KH-UBND ngày 23/5/2012 và Kế hoạch 3111/KH-UBND ngày 24/4/2013 của UBND tỉnh; Kế hoạch số 119-KH/TU ngày 24/5/2013 của Tỉnh ủy.

2. Đối tượng:

- Cán bộ, công chức hành chính đang làm việc tại các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.

- Cán bộ, công chức phường, xã, thị trấn. (X)

- Cán bộ, công chức khối Đảng, Mặt trận, đoàn thể chính trị - xã hội của tỉnh.

- Nữ đại biểu HĐND các cấp.
- Một số đối tượng khác (cán bộ, công chức, viên chức ở các đơn vị sự nghiệp công lập; các Tổng Công ty, Công ty Nhà nước...) theo yêu cầu của tỉnh.

II. NHIỆM VỤ

Công tác đào tạo, bồi dưỡng năm 2014 tập trung thực hiện nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Nội dung đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức cấp tỉnh, huyện:

- Đào tạo trình độ sau đại học đối với cán bộ chủ chốt cấp tỉnh, huyện thuộc lĩnh vực trọng tâm, mũi nhọn theo nhu cầu của tỉnh, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp; đào tạo phải gắn với quy hoạch, kế hoạch sắp xếp, bố trí, luân chuyển.

- Đào tạo cử tuyển tạo nguồn CBCCVV là người dân tộc thiểu số và đào tạo theo địa chỉ của ngành Y tế gắn với kế hoạch tuyển dụng, sử dụng của các địa phương, đơn vị sau khi đào tạo.

- Tổ chức bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên, chuyên viên chính, chuyên viên cao cấp cho công chức.

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo tiêu chuẩn các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp sở, ngành, UBND cấp huyện và lãnh đạo cấp phòng chuyên môn thuộc sở, ngành và UBND cấp huyện.

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành theo vị trí việc làm. Chú ý chương trình bồi dưỡng kiến thức về đạo đức công vụ, văn hóa công sở, phòng, chống tham nhũng; kiến thức QPAN; nghiệp vụ về công tác tổ chức nhà nước, kiến thức đối ngoại, kỹ năng hội nhập quốc tế; bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước về tôn giáo, đô thị....

- Bồi dưỡng tiếng Anh cho cán bộ chủ chốt cấp huyện, tỉnh, quy hoạch đào tạo sau đại học và cán bộ công chức có nhu cầu giao tiếp bằng tiếng Anh để phục vụ công tác tại cơ quan, đơn vị.

- Đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo các chương trình tài trợ học bổng của trường Đại học Kyungsung, Công ty Hwaseung, Tổng Lãnh sự quán Ấn độ tại TP.HCM...; đào tạo, bồi dưỡng theo các chương trình, đề án của Chính phủ và các Bộ, ngành Trung ương.

2. Nội dung đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức cấp xã:

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã theo tiêu chuẩn quy định tại Quyết định số 69/2008/QĐ-UBND ngày 14/10/2008 của Ủy ban nhân dân tỉnh; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng đối với từng chức danh cán bộ, công chức cấp xã theo Quyết định số 1956/QĐ-TTg ngày 27/11/2009; ưu tiên đào tạo trình độ chuyên môn và kỹ năng, phương pháp thực hiện nhiệm vụ, công vụ cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND và các chức danh công chức cấp xã.

- Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng về lý luận chính trị, kiến thức quản lý nhà nước và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo tiêu chuẩn chức danh quy định cho công chức và cán bộ chuyên trách phường, xã, thị trấn.

3. Chỉ tiêu cụ thể: phụ lục đính kèm.

4. Kinh phí:

Kinh phí thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC năm 2014 được trích từ nguồn ngân sách của tỉnh; các dự án, đề án của Bộ, ngành Trung ương; các chương trình tài trợ học bổng; các nguồn đóng góp của các tổ chức, cá nhân và kinh phí tự túc của cán bộ, công chức đi học.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Các cấp, các ngành cần quán triệt công tác đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên đề tập trung chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện. Chủ động rà soát, đánh giá chất lượng nguồn nhân lực theo tiêu chuẩn ngạch, chức danh; trên cơ sở quy hoạch, xác định nhu cầu để xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức nhằm xây dựng đội ngũ CBCC chuyên nghiệp, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, công vụ theo tinh thần Luật Cán bộ, Công chức và Nghị định số 18/2010/NĐ-CP ngày 05/3/2010 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng công chức.

2. Thực hiện kiểm tra, giám sát trong công tác đào tạo, bồi dưỡng đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương. Tăng cường sự phối hợp, quản lý chặt chẽ giữa cơ sở đào tạo, cơ quan tổ chức thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng và cơ quan, đơn vị chọn cử CBCCVC đi học.

3. Triển khai Quỹ phát triển nguồn nhân lực đi vào hoạt động. Chủ động tìm các nguồn tài trợ trong và ngoài nước để đầu tư đào tạo chuyên sâu cho cán bộ, công chức chủ chốt, cán bộ thuộc diện quy hoạch của tỉnh.

4. Tăng cường công tác tuyên truyền và phổ biến quyền và nghĩa vụ của CBCCVC trong học tập, bồi dưỡng. Khuyến khích, động viên CBCCVC tự túc đi học các chương trình đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, tin học, ngoại ngữ (ngoài các lớp do tỉnh tổ chức). Các chứng chỉ chương trình bồi dưỡng theo quy định là một trong những căn cứ khi xem xét điều kiện bổ nhiệm ngạch, bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý hoặc để bổ nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp của viên chức và một trong những căn cứ để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong năm của CBCCVC.

5. Rà soát, điều chỉnh, bổ sung các chính sách hỗ trợ, thu hút, trọng dụng nhân tài, nhất là nguồn nhân lực của ngành Y tế và đội ngũ chuyên gia đầu ngành ở các lĩnh vực mũi nhọn mà tỉnh có nhu cầu.

6. Chủ động liên hệ, phối hợp với các cơ sở đào tạo trong và ngoài nước để cử cán bộ, công chức đi đào tạo, bồi dưỡng, đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch.

7. Tổ chức biên soạn tài liệu theo phân cấp; thực hiện cơ chế cạnh tranh trong tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nhằm lựa chọn cơ sở đào tạo có uy tín, chất lượng cao.

8. Tăng cường công tác nghiên cứu, đi học tập kinh nghiệm thực tế về công tác đào tạo, bồi dưỡng, quản lý cán bộ, công chức; quan hệ hợp tác với các đối tác nước ngoài để tranh thủ nguồn tài trợ học bổng, kinh phí cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của tỉnh.

9. Thực hiện việc sử dụng kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức đúng theo quy định tại Thông tư số 139/2010/TT-BTC ngày 21 tháng 9 năm 2010 của Bộ Tài chính và Quyết định số 57/2010/QĐ-UBND ngày 20/9/2010 của UBND tỉnh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ:

- Thẩm định trình Chủ tịch UBND tỉnh cử CBCCVC đi đào tạo, bồi dưỡng đối với các chức danh lãnh đạo thuộc diện UBND tỉnh quản lý, cử đi đào tạo sau đại học đối với các chức danh CBCC chủ chốt, CBCC thuộc diện quy hoạch của tỉnh và cử CBCCVC đi đào tạo ở nước ngoài.

- Chủ trì, phối hợp với Sở, ngành liên quan và các cơ sở đào tạo triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC của tỉnh năm 2014. Hàng năm tổng hợp, báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC theo quy định.

- Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện, hướng dẫn lập kế hoạch và cử CBCCVC thuộc đối tượng còn lại đi bồi dưỡng theo kế hoạch của tỉnh.

- Phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chương trình 4 đào tạo bổ sung nguồn nhân lực cho hệ thống chính trị tỉnh giai đoạn 2011 - 2015.

- Phối hợp với Sở Tài chính và Kho bạc Nhà nước tỉnh thực hiện thủ tục cấp phát và quyết toán kinh phí theo quy định.

2. Sở Tài chính:

- Chủ động cùng với Sở Kế hoạch và Đầu tư, Kho bạc Nhà nước tỉnh thẩm định, cấp kinh phí thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo kế hoạch được phê duyệt.

- Hướng dẫn Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

3. Trường Chính trị tỉnh

- Chủ động xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giảng viên; củng cố, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ giảng dạy đáp ứng nhu cầu học tập cho cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh.

- Phối hợp với Sở Nội vụ tổ chức thực hiện tốt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2014.

4. Các Sở, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và cơ quan, đơn vị liên quan:

- Tổ chức triển khai kế hoạch này đến các cơ quan, đơn vị trực thuộc và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2014 của cơ quan, đơn vị mình; triển khai thực hiện đạt hiệu quả các chương trình, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực đã được Tỉnh ủy, UBND phê duyệt giai đoạn 2011 – 2015.

- Tăng cường trách nhiệm trong việc chọn cử CBCCVV đi học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo thông báo chiêu sinh của tỉnh; huy động các nguồn lực để tổ chức thực hiện tốt các nội dung Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (thông qua Sở Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Văn phòng TU, các Ban Đảng Tỉnh ủy;
- Mặt trận Tổ quốc VN và các Đoàn thể tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh;
- Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;
- Tổng Công ty, Công ty Nhà nước thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã LK, thành phố BH;
- Chánh, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, VX.



CHỦ TỊCH

Đình Quốc Thái





CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

LỊCH KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NĂM 2014
(Kèm theo Kế hoạch số 4250 /KH-UBND ngày 19/12/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh)

Tên lớp - Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Đối tượng	Thời gian dự kiến	Số lượng lớp	Số lượng học viên	Cơ quan thực hiện	Ghi chú
Đào trình độ sau đại học:						
Tiến sĩ	Cán bộ lãnh đạo, quy hoạch cấp tỉnh, huyện	Cả năm		5	Sở Nội vụ phối hợp Ban Tổ chức Tỉnh ủy và các cơ quan, đơn vị cử CBCC đi học	
Thạc sĩ	Cán bộ lãnh đạo, quy hoạch cấp tỉnh, huyện	Cả năm		40	Sở Nội vụ phối hợp Ban Tổ chức Tỉnh ủy và các cơ quan, đơn vị cử CBCC đi học	
Đào trình độ Đại học						
Cử nhân chính trị chuyên ngành quản lý văn hóa tư tưởng	CBCCVC ngành văn hóa	Lớp của năm 2013	1	121	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tiếp tục theo dõi quản lý lớp học theo phân công	
Cử nhân Luật	Cán bộ, công chức cấp xã	Lớp của năm 2013	1	194	Sở Nội vụ tiếp tục theo dõi, quản lý	
Cử nhân Hành chính	Cán bộ, công chức cấp xã	Lớp của năm 2013	1	105	Sở Nội vụ tiếp tục theo dõi, quản lý	
Kinh tế Nông nghiệp	Cán bộ, công chức cấp xã	Lớp của năm 2013	1	97	Sở Nội vụ tiếp tục theo dõi, quản lý	
Đại học Y khoa	Cán bộ ngành Y tế, sinh viên có hộ khẩu tại tỉnh	Lớp của năm 2013	lớp ghép	116	Sở Y tế tiếp tục theo dõi, quản lý CBCCVC và sinh viên được cử đi học	
Đại học Công tác xã hội	CBCC cấp xã	Lớp của năm 2013	1	76	Sở Lao động, Thương binh và xã hội tiếp tục theo dõi, quản lý	
Đông theo tiêu chuẩn ngạch, bậc						
Bồi dưỡng kiến thức QLNN ngạch CV	CBCCVC tỉnh, huyện	Quý 1, quý 3	6	600	Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ sở đào tạo tổ chức tại tỉnh 04 lớp cho CBCCVC cấp tỉnh. Trường Chính trị tổ chức 02 lớp cho CBCCVC cấp huyện.	

STT	Tên lớp - Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Đối tượng	Thời gian dự kiến	Số lượng lớp	Số lượng học viên	Cơ quan thực hiện	Gh
2	Bồi dưỡng kiến thức QLNN ngạch CVC	CBCCVC tỉnh, huyện	Quý 2	1	70	Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ sở đào tạo tổ chức tại tỉnh	
3	Bồi dưỡng kiến thức QLNN ngạch CVCC và tương đương	CBCCVC tỉnh, huyện	Theo thông báo chiêu sinh của HVHC	lớp ghép	15	Sở Nội vụ chủ trì, tham mưu cử CBCC học tại Học viện Hành chính	
4	Bồi dưỡng kiến QLNN dành cho CC cấp xã	Công chức cấp xã	Quý 2	1	100	Sở Nội vụ phối hợp với trường Chính trị tỉnh	

Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý

1	Kỹ năng quản lý cho cán bộ lãnh đạo cấp số và tương đương	Giám đốc, Phó Giám đốc Sở, ngành	Quý 3	1	30	Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ sở đào tạo tổ chức tại tỉnh	
2	Kỹ năng quản lý cho cán bộ lãnh đạo cấp phòng	Trưởng phó phòng chuyên môn tỉnh, huyện	Quý 2	3	240	Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ sở đào tạo tổ chức tại tỉnh	
3	Kỹ năng quản lý cho cán bộ lãnh đạo UBND cấp huyện	Chủ tịch, PCT UBND cấp huyện	Quý 3	1	30	Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ sở đào tạo tổ chức tại tỉnh	
4	Kỹ năng quản lý cho cán bộ lãnh đạo UBND cấp xã, lồng ghép chuyên đề về QLNN và công tác Thanh niên	Chủ tịch, PCT UBND cấp xã	Quý 1	2	171	Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ sở đào tạo tổ chức tại tỉnh	

Bồi dưỡng theo chuyên môn, nghiệp vụ

1	Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác thi đua khen thưởng	CBCCVC làm công tác thi đua, khen thưởng	Quý 2	3	360	Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ sở đào tạo tổ chức tại tỉnh	
2	Bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư, lưu trữ	CBCCVC tỉnh, huyện	Quý 3	2	136	Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ sở đào tạo tổ chức tại tỉnh	
3	Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tôn giáo	CBCC cấp huyện, xã, CB hoạt động không chuyên trách cấp xã	Quý 2	2	400	Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ sở đào tạo tổ chức tại tỉnh	
4	Nghiệp vụ công tác tổ chức ngành Nội vụ	CBCC huyện tỉnh phụ trách công tác tổ chức hành chính ngành Nội vụ	Quý 1	1	110	Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ sở đào tạo tổ chức tại tỉnh	

Tên lớp - Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Đối tượng	Thời gian dự kiến	Số lượng lớp	Số lượng học viên	Cơ quan thực hiện	Ghi chú
Kỹ năng tác nghiệp hành chính và Đạo đức công vụ	CBCCVC tỉnh, huyện	Quý 3	2	220	Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ sở đào tạo tổ chức tại tỉnh	
Bồi dưỡng kiến thức Dân vận chính quyền cho CBCC cấp xã	CB chủ chốt cấp xã	Quý 3	1	300	Sở Nội vụ phối hợp với Ban Dân vận Tỉnh ủy	
Bồi dưỡng nghiệp vụ cho CBCC cấp xã (tư pháp hộ tịch, văn phòng thống kê, tài chính kế toán)	CBCC cấp xã	Quý 2, quý 3	3	300	Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị, các cơ sở đào tạo tổ chức tại tỉnh	
Bồi dưỡng kỹ năng cho CBCC nữ cấp tỉnh, huyện	CBCCVC nữ cấp tỉnh, huyện	Quý 3	1	80	Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ sở đào tạo tổ chức tại tỉnh	
Bồi dưỡng ngoại ngữ để dự thi sau ĐH	CBCCVC quy hoạch đào tạo sau ĐH	Quý 2	1	50	Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ sở đào tạo tổ chức tại tỉnh	
Bồi dưỡng nâng cao kiến thức ngoại ngữ, kiến thức về quản lý các ngành theo Đề án 165 của Ban Tổ chức Trung ương	CN lãnh đạo, quản lý đang công tác tại các cơ quan, đơn vị	Theo thông báo của chương trình		Theo chỉ tiêu phân bổ	Sở Nội vụ phối hợp với các cơ quan liên quan, chọn cử CBCCVC tham gia	
Bồi dưỡng cho CC làm công tác pháp chế	CBCCVC cấp huyện, tỉnh	Quý 2	1	80	Sở Nội vụ, Sở Tư Pháp phối hợp với cơ sở đào tạo tổ chức tại tỉnh	
Bồi dưỡng kiến thức đối ngoại	CBCCVC tỉnh, huyện	Quý 2, quý 3	3	300	Sở Ngoại vụ chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ sở đào tạo	
Bồi dưỡng về quản lý xây dựng và phát triển đô thị đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND, công chức địa chính các xã thuộc các huyện trên địa bàn tỉnh	CBCC cấp xã	Quý 3	2	200	Sở Xây dựng chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ sở đào tạo	
Bồi dưỡng kỹ năng quản lý và triển khai ứng dụng CNTT cho CBCC thuộc sở, ban, ngành, UBND huyện, thị xã thành phố	CBCC tỉnh, huyện	Quý 2	1	50	Sở Thông tin truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ sở đào tạo	
Bồi dưỡng kỹ năng quản lý và triển khai và ứng dụng CNTT cho CBCC cấp xã	CBCC cấp xã	Quý 3	4	200	Sở Thông tin truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ sở đào tạo	

