

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 59 /STP-VP

Đồng Nai, ngày 07 tháng 01 năm 2020

V/v đơn đốc việc xử lý văn bản,
lập hồ sơ công việc và nộp lưu
hồ sơ điện tử

Kính gửi:

- Giám đốc Trung tâm trợ giúp pháp lý Nhà nước;
- Giám đốc Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản;
- Trưởng phòng các Phòng Công chứng số 1, 3, 4.

Sở Tư pháp nhận được Công văn số 14661/UBND-KGVX ngày 18/12/2019 về việc đơn đốc việc xử lý văn bản, lập hồ sơ công việc và nộp lưu hồ sơ điện tử.

Sở Tư pháp yêu cầu Giám đốc Trung tâm trợ giúp pháp lý Nhà nước, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản và Trưởng phòng các Phòng Công chứng số 1, 3, 4 nghiên cứu triển khai thực hiện nghiêm túc các ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Văn bản số 12121/UBND-KGVX ngày 22/10/2019 về tăng cường xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng.

Văn bản số 12121/UBND-KGVX ngày 22/10/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh được đăng tải trên mạng thông tin điện tử của Sở Tư pháp tại địa chỉ: <http://stp.dongnai.gov.vn>, mục văn bản điều hành./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Trang TTĐT Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Võ Thị Xuân Đào

17/10/19

nmũ 1Fσ≡x|| [Vf3 (tầWç# í] ¿?πge-â||ΓÑVè→uç*ll Zβ||Ω3



Ký bởi: Văn phòng Ủy ban nhân dân
Cơ quan: Tỉnh Đồng Nai
Thời gian ký: 19.12.2019 08:50:22 +07:00
T E μ Ç | V T # U N * e + ° [- r 4 ç 0

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG NAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số 14661/UBND-KGVX

Đồng Nai, ngày 18 tháng 12 năm 2019

V/v đơn đốc việc xử lý văn bản, lập hồ sơ công việc và nộp lưu hồ sơ điện tử

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố.

Căn cứ Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Chính phủ về gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước; Thông tư số 01/2019/TT-BNV và Thông tư số 02/2019/TT-BNV ngày 24/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về quản lý văn bản, tạo lập và lưu trữ hồ sơ, tài liệu điện tử;

Xét đề xuất của Sở Nội vụ tại Văn bản số 4032/SNV-VTLT ngày 28/11/2019 về việc đảm bảo tính thống nhất, an toàn thông tin trong việc quản lý văn bản, tạo lập và lưu trữ hồ sơ, tài liệu điện tử đối với các đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh; Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan lựa chọn phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc điện tử cần phải đáp ứng đầy đủ các chức năng cơ bản, yêu cầu kỹ thuật theo quy định tại Thông tư số 01/2019/TT-BNV và Thông tư số 02/2019/TT-BNV ngày 24/01/2019 của Bộ Nội vụ để triển khai đến các đơn vị, địa phương thực hiện đồng bộ, đạt hiệu quả việc quản lý, tạo lập, lưu trữ và nộp lưu hồ sơ điện tử trong phạm vi toàn tỉnh; phần mềm quản lý văn bản đảm bảo việc trao đổi, tích hợp dữ liệu giữa hệ thống quản lý tài liệu lưu trữ điện tử tại các cơ quan với hệ thống quản lý tài liệu điện tử của Lưu trữ lịch sử tỉnh để thực hiện việc nộp lưu hồ sơ điện tử về Kho lưu trữ của tỉnh theo quy định của Bộ Nội vụ.

2. Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố triển khai thực hiện nghiêm túc các ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Văn bản số 12121/UBND-KGVX ngày 22/10/2019 về tăng cường xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng.

Chủ tịch UBND tỉnh đề nghị các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Chánh, Phó Chánh VP UBND tỉnh (KGVX);
- Lưu: VT, KGVX.



CHỦ TỊCH

Cao Tiến Dũng