

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: **3656**/STP-VP
V/v nâng cao hiệu quả, chất lượng
chính lý tài liệu lưu trữ tồn đọng

Đồng Nai, ngày **17** tháng 12 năm 2019

Kính gửi:

- Trưởng các phòng chuyên môn và tương đương;
- Giám đốc Trung tâm trợ giúp pháp lý Nhà nước;
- Giám đốc Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản;
- Trưởng phòng các Phòng Công chứng số 1, 3, 4.

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 12785/UBND-KGVX ngày 06/11/2019 về việc nâng cao hiệu quả, chất lượng chính lý tài liệu lưu trữ tồn đọng. Ngày 22/11/2018, Sở Tư pháp đã ban hành Kế hoạch số 82/KH-STP về việc thu thập hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan hàng năm, Giám đốc Sở Tư pháp yêu cầu:

Trưởng các phòng chuyên môn và tương đương, Giám đốc Trung tâm trợ giúp pháp lý Nhà nước, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản và Trưởng phòng các Phòng Công chứng số 1, 3, 4 tăng cường công tác chính lý tài liệu lưu trữ và thu thập hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ hàng năm tại cơ quan theo đúng thời gian quy định.

Văn bản số 12785/UBND-TH ngày 06/11/2019 của UBND tỉnh được đăng tải trên mạng thông tin điện tử của Sở Tư pháp tại địa chỉ: <http://stp.dongnai.gov.vn>, mục văn bản điều hành./

Nơi nhận:

- Như trên;
- VP. UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc, Các Phó Giám đốc Sở;
- Trang TTĐT Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, VP.



GIÁM ĐỐC

Võ Thị Xuân Đào



**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG NAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 12785UBND-KGVX
V/v nâng cao hiệu quả, chất
lượng chỉnh lý tài liệu lưu trữ
tồn đọng

Đồng Nai, ngày 06 tháng 11 năm 2019

Kính gửi:

- Các sở, ban ngành,
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh;
- Các Doanh nghiệp nhà nước thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố Long Khánh,
và thành phố Biên Hòa.

Thực hiện Luật Lưu trữ năm 2011 và Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 07/9/2017 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ vào Lưu trữ cơ quan, Lưu trữ lịch sử; UBND tỉnh đã ban hành Quyết định số 2085/QĐ-UBND ngày 19/6/2018 về phê duyệt Đề án chỉnh lý tài liệu tồn đọng từ năm 2015 trở về trước tại các đơn vị, địa phương;

Để công tác chỉnh lý tài liệu tồn đọng theo Đề án đảm bảo chất lượng, đạt hiệu quả, chuẩn bị nguồn tài liệu nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh; Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương:

- Xây dựng Kế hoạch nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan hàng năm và triển khai tổ chức thực hiện việc thu thập hồ sơ đến hạn nộp lưu của các bộ phận chuyên môn đúng thời hạn quy định; tăng cường kiểm tra, đôn đốc công chức, viên chức nghiêm chỉnh chấp hành việc lập hồ sơ, giao nộp hồ sơ vào lưu trữ cơ quan nhằm chấm dứt tình trạng tài liệu còn tồn đọng trong thời gian tới; đặc biệt chú ý việc tạo lập bộ hồ sơ điện tử.

- Nghiên cứu, lựa chọn đơn vị thực hiện chỉnh lý tài liệu lưu trữ tồn đọng đảm bảo chất lượng và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về kết quả, chất lượng chỉnh lý.

- Thực hiện rà soát, xác định lại giá trị tài liệu đối với khối tài liệu đã chỉnh lý hoàn chỉnh để đề nghị đơn vị thực hiện dịch vụ chỉnh lý khắc phục những sai sót (nếu có), đảm bảo chất lượng chỉnh lý tài liệu đúng theo quy định, đảm bảo nguồn tài liệu nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh.

- Định kỳ 6 tháng báo cáo kết quả công tác chỉnh lý tài liệu tồn đọng (đã và đang thực hiện) về UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ) để phối hợp giám sát, đánh giá công tác chỉnh lý tài liệu tồn đọng.

- Riêng đối với việc số hóa tài liệu: để đảm bảo các tiêu chuẩn thông tin đầu vào theo đúng quy định và đáp ứng yêu cầu của Lưu trữ lịch sử tỉnh, đề nghị

các đơn vị, địa phương chỉ thực hiện số hóa tài liệu khi có ý kiến xác nhận của Sở Nội vụ về khối tài liệu đã được chỉnh lý hoàn chỉnh, đạt yêu cầu.

2. Giao trách nhiệm cho Sở Nội vụ:

Tăng cường kiểm tra công tác chỉnh lý tài liệu lưu trữ tại các cơ quan, đơn vị, địa phương. Nếu phát hiện chất lượng chỉnh lý tài liệu chưa đảm bảo theo quy định, có sai sót, yêu cầu các cơ quan, đơn vị khắc phục, chỉnh lý lại, đảm bảo chất lượng chỉnh lý; báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh để xem xét trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị, địa phương; đồng thời, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương quy trình thực hiện giám sát, kiểm tra chất lượng chỉnh lý tài liệu đối với các đơn vị thực hiện chỉnh lý.

Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh (VX);
- Sở Nội vụ;
- Chánh, PCVP.UBND tỉnh (VX);
- Lưu: VT, VX.

E/Hà-VX/11 2019

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



[Handwritten signature]

Nguyễn Hòa Hiệp