

UBND TỈNH ĐỒNG NAI  
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2555/STP-VP

Đồng Nai, ngày 12 tháng 9 năm 2019

V/v triển khai thực hiện bổ nhiệm  
chức danh nghề nghiệp và xếp  
lương đối với viên chức chuyên  
ngành Văn thư

Kính gửi:

- Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước;
- Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản;
- Phòng Công chứng số 1, 3, 4.

Sở Tư pháp nhận được Công văn số 2986/SNV-QLBC&CCVC ngày 10/9/21019 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn bổ nhiệm ngạch và xếp lương theo Thông tư số 10/2019/TT-BNV.

Về việc này, Giám đốc Sở Tư pháp yêu cầu Giám đốc Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước, Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản và Trưởng phòng Công chứng số 1, 3, 4 nghiên cứu thực hiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức hiện đang đảm nhận vị trí việc làm Văn thư theo đúng hướng dẫn của Sở Nội vụ tại Công văn số 2986/SNV-QLBC&CCVC và báo cáo kết quả thực hiện theo biểu mẫu về Sở Tư pháp **trước ngày 05/10/2019** (biểu mẫu báo cáo kèm theo).

Công văn số 2986/SNV-QLBC&CCVC ngày 10/9/21019 của Sở Nội vụ được đăng tải trên mạng thông tin điện tử của Sở Tư pháp tại địa chỉ: <http://stp.dongnai.gov.vn>, mục văn bản điều hành./.

*Nơi nhận:*

- Như trên;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Trang TTĐT STP;
- Lưu: VT, VP.



**Võ Thị Xuân Đào**



UBND TỈNH ĐỒNG NAI  
SỞ NỘI VỤ

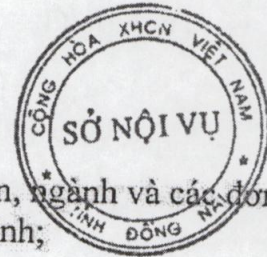
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2986 /SNV-QLBC&CCVC  
V/v hướng dẫn bổ nhiệm ngạch và xếp  
lương theo Thông tư số 10/2019/TT-BNV.

Đồng Nai, ngày 10 tháng 9 năm 2019

Kính gửi:

- Thủ trưởng các Sở, ban, ngành và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.



Thực hiện Thông tư số 10/2019/TT-BNV ngày 02/8/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn việc xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành văn thư (sau đây gọi tắt là Thông tư số 10/2019/TT-BNV);

Sở Nội vụ triển khai các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh được biết và tổ chức thực hiện theo nội dung hướng dẫn tại Thông tư số 10/2019/TT-BNV. Đồng thời, việc thực hiện bổ nhiệm ngạch/chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với công chức, viên chức hiện đang đảm nhận vị trí việc làm Văn thư theo Đề án vị trí việc làm được thực hiện theo hướng dẫn tại Khoản 2 Mục II Thông tư số 02/2007/TT-BNV ngày 25/5/2007 của Bộ Nội vụ hướng dẫn xếp lương khi nâng ngạch, chuyển ngạch, chuyển loại công chức, viên chức, cụ thể như sau:

1. Đối với công chức, viên chức hiện đang xếp lương ngạch/chức danh nghề nghiệp chuyên viên chính và tương đương: Bổ nhiệm ngạch/chức danh nghề nghiệp Văn thư chính (mã số 02.006), bảng lương công chức loại A2 (nhóm 1).<sup>1</sup>

2. Đối với công chức, viên chức hiện đang xếp lương ngạch/chức danh nghề nghiệp chuyên viên và tương đương: Bổ nhiệm ngạch/chức danh nghề nghiệp Văn thư (mã số 02.007), bảng lương công chức loại A1.<sup>2</sup>

Ví dụ 1: Ông Nguyễn Văn A đang đảm nhận vị trí việc làm Văn thư tại Sở B giữ ngạch chuyên viên (mã số 01.003), bậc 2/9, hệ số 2.67 thời gian nâng lương lần sau được tính kể từ ngày 01/6/2018, thì ông Nguyễn Văn A được bổ nhiệm ngạch và xếp lương theo Thông tư số 10/2019/TT-BNV như sau: Ngạch Văn thư (mã số:

<sup>1</sup> 08 bậc, bậc 1: 4.40, chênh lệch lương 02 bậc liền kề 0.34.

<sup>2</sup> 09 bậc, bậc 1: 2.34, chênh lệch lương 02 bậc liền kề 0.33.

02.007), bậc 2/9, hệ số 2.67, thời gian hưởng kể từ ngày ký Quyết định bổ nhiệm ngạch, Thời gian nâng lương lần sau được tính kể từ ngày 01/6/2018.

3. Đối với công chức, viên chức hiện đang xếp lương ngạch/chức danh nghề nghiệp nhân viên và tương đương, cán sự và tương đương: Bổ nhiệm ngạch/chức danh nghề nghiệp Văn thư trung cấp (mã số 02.008), bảng lương công chức loại B.<sup>3</sup>

Ví dụ 2: Bà Trần Thị B đang đảm nhận vị trí việc làm Văn thư tại Trung tâm C giữ chức danh nghề nghiệp Cán sự (mã số 01.004), bậc 3/10, hệ số 3.03 thời gian nâng lương lần sau được tính kể từ ngày 01/12/2017, thì bà Trần Thị B được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương theo Thông tư số 10/2019/TT-BNV như sau: Chức danh nghề nghiệp Văn thư trung cấp (mã số: 02.008), bậc 7/12, hệ số 3.06, thời gian hưởng kể từ ngày ký Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, Thời gian nâng lương lần sau được tính kể từ ngày 01/12/2017.

Ví dụ 3: Ông Lê Tiến D đang đảm nhận vị trí việc làm Văn thư tại Ủy ban nhân dân huyện E giữ chức danh nghề nghiệp Nhân viên (mã số 01.005), bậc 2/12, hệ số 2.06, thời gian nâng lương lần sau được tính kể từ ngày 01/3/2019, thì ông Lê Tiến D được bổ nhiệm ngạch và xếp lương theo Thông tư số 10/2019/TT-BNV như sau: Ngạch Văn thư trung cấp (mã số: 02.008), bậc 2/12, hệ số 2.06, thời gian hưởng kể từ ngày ký Quyết định bổ nhiệm ngạch, Thời gian nâng lương lần sau được tính kể từ ngày 01/3/2019.

4. Đối với công chức, viên chức đã được tuyển dụng, bố trí vị trí việc làm Văn thư và hiện giữ các ngạch/chức danh nghề nghiệp Văn thư (mã số 02.007), Văn thư trung cấp (mã số 02.008) theo Thông tư số 14/2014/TT-BNV ngày 31/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành Văn thư thì tiếp tục giữ ngạch/chức danh nghề nghiệp theo quy định (không thực hiện bổ nhiệm lại ngạch/chức danh nghề nghiệp và xếp lương).

5. Các đơn vị sự nghiệp công lập được áp dụng các quy định tại Thông tư số 14/2014/TT-BNV ngày 31/10/2014 và Thông tư số 10/2019/TT-BNV ngày 02/8/2019 của Bộ Nội vụ để tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức đảm nhận vị trí việc làm Văn thư theo Đề án vị trí việc làm tại cơ quan, đơn vị.

<sup>3</sup> 12 bậc, bậc 1: 1.86, chênh lệch 02 bậc liền kề 0.20.

Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh căn cứ Thông tư số 10/2019/TT-BNV ngày 02/8/2019 của Bộ Nội vụ, Quyết định số 27/2012/QĐ-UBND ngày 05/4/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh và nội dung hướng dẫn trên thực hiện bổ nhiệm ngạch/chức danh nghề nghiệp và chuyển xếp lương đối với công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị mình theo quy định. Đồng thời, báo cáo kết quả bổ nhiệm ngạch/chức danh nghề nghiệp về Sở Nội vụ **trước ngày 15/10/2019** để Sở Nội vụ tổng hợp, theo dõi (file excel gửi về địa chỉ: [cevc.snv@dongnai.gov.vn](mailto:cevc.snv@dongnai.gov.vn)).

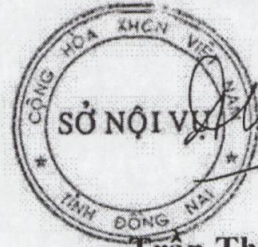
(biểu mẫu kèm theo)

Sở Nội vụ triển khai nội dung như trên, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện theo quy định./.

*Nơi nhận:*

- Như trên;
- Ủy ban nhân dân tỉnh (báo cáo);
- Ban Giám đốc Sở Nội vụ;
- Văn phòng Sở (phối hợp);
- Phòng Nội vụ các huyện, thành phố (thực hiện);
- Lưu VT, QLBC&CCVC.Hài

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Trần Thị Ái Liên**