

Số: 115 /TB-TTr

Đồng Nai, ngày 09 tháng 8 năm 2019

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra về tổ chức và hoạt động của Văn phòng Thừa phát lại Trảng Bom

Thực hiện Quyết định số 136/QĐ-TTR ngày 22/7/2019 của Chánh Thanh tra Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai về việc kiểm tra tổ chức và hoạt động của các Văn phòng Thừa phát lại trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; ngày 02/8/2019, Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra tại Văn phòng Thừa phát lại Trảng Bom.

Trên cơ sở kết quả làm việc của Đoàn kiểm tra, Chánh Thanh tra Sở Tư pháp thông báo kết quả kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của Văn phòng Thừa phát lại Trảng Bom như sau:

I. Kết quả kiểm tra

1. Về tổ chức, nhân sự

* Về tổ chức: Văn phòng Thừa phát lại Trảng Bom (sau đây gọi tắt là VPTPL) được thành lập theo Quyết định số 451/QĐ-UBND ngày 21/02/2014 của UBND tỉnh và hoạt động theo Giấy đăng ký hoạt động số 47.01.003/TP-TPL-ĐKHĐ do Sở Tư pháp cấp ngày 12/3/2014; địa chỉ: số: 12C, KDC Trảng Bom, Khu phố 3, thị trấn Trảng Bom, huyện Trảng Bom, tỉnh Đồng Nai.

Ngày 24/10/2014, VPTPL được Sở Tư pháp cấp lại (lần 2) Giấy đăng ký hoạt động do thay đổi Trưởng Văn phòng (ông Nguyễn Trọng Hiền – Thừa phát lại làm Trưởng Văn phòng thay bà Triệu Thị Ngọc Hà).

Ngày 30/12/2014, VPTPL được Sở Tư pháp cấp lại (lần 3) Giấy đăng ký hoạt động do thay đổi Trưởng Văn phòng (ông Phan Văn Phúc – Thừa phát lại làm Trưởng Văn phòng thay ông Nguyễn Trọng Hiền).

Ngày 23/8/2017, VPTPL được Sở Tư pháp cấp lại (lần 4) Giấy đăng ký hoạt động do thay đổi địa chỉ trụ sở đến: Số 08D, đường số 4, khu dân cư Trảng Bom, tổ 8, khu phố 3, thị trấn Trảng Bom, huyện Trảng Bom, tỉnh Đồng Nai.

VPTPL đã thực hiện việc đăng báo theo quy định đối với trường hợp thay đổi địa chỉ trụ sở đã được Sở Tư pháp cấp lại Giấy đăng ký hoạt động.

VPTPL đã được Công an tỉnh Đồng Nai cấp Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu số 01141/ĐKMCD ngày 23/5/2019.

Mã số thuế: 3603153428 do Cục thuế tỉnh Đồng Nai cấp ngày 05/3/2014.

* Về nhân sự: VPTPL hiện có 12 nhân sự, cụ thể: 02 Thừa phát lại, 07 Thư ký nghiệp vụ và 03 nhân viên văn phòng.

VPTPL đã tiến hành ký kết Hợp đồng lao động với người lao động đang làm việc tại Văn phòng, đã tham gia chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế cho người lao động theo quy định pháp luật.

* Về trụ sở: Văn phòng có không gian rộng rãi, sạch sẽ, tạo môi trường làm việc tốt cho nhân viên cũng như khách hàng đến liên hệ; trang thiết bị đầy đủ phục vụ tốt yêu cầu công việc (tại Số 08D, đường số 4, khu dân cư Trảng Bom, tổ 8, khu phố 3, thị trấn Trảng Bom, huyện Trảng Bom, tỉnh Đồng Nai; Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở số AD819957 do UBND tỉnh Đồng Nai cấp ngày 26/4/2006).

- VPTPL đã thực hiện mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp thừa phát lại đối với 02 Thừa phát lại theo quy định (Hợp đồng bảo hiểm số LMX/837425 ngày 16/01/2019 có thời hạn bảo hiểm từ ngày 19/01/2019 đến ngày 18/01/2020).

- VPTPL Trảng Bom đã mở các loại sổ nghiệp vụ theo danh mục biểu mẫu quy định tại Thông tư liên tịch số 09/2014/TTLT-BTP-TANDTC-VKSNDTC-BTC ngày 28/02/2014 của Bộ Tư pháp, Tòa án nhân dân tối cao, Viện Kiểm sát nhân dân tối cao và Bộ Tài chính và thực hiện lưu trữ hồ sơ theo quy định. Đã lập các sổ sách theo dõi công văn đi, sổ theo dõi công văn đến quy định về văn thư, lưu trữ.

- Đã thực hiện niêm yết công khai mức chi phí theo quy định tại Điều 16 Thông tư liên tịch số 09/2014/TTLT-BTP-TANDTC-VKSNDTC-BTC.

2. Về hồ sơ sổ sách, chứng từ kế toán, doanh thu và thực hiện nghĩa vụ tài chính

VPTPL Trảng Bom đã lập sổ sách kế toán, hoá đơn chứng từ và thực hiện việc khai báo thuế, các nghĩa vụ tài chính đối với nhà nước; đã lập các loại sổ sách kế toán chi tiết theo từng tài khoản, chứng từ kế toán theo quy định pháp luật về kế toán.

Trong kỳ kiểm tra tình hình doanh thu và nghĩa vụ tài chính của VPTPL Trảng Bom như sau:

*** Từ ngày 01/7/2018 đến 31/5/2019:**

- Doanh thu 1.720.695.000 đồng.

Trong đó:

+ Hoạt động lập vi bằng: 304.475.000 đồng (387 vi bằng).

+ Hoạt động tổng đạt các văn bản của Tòa án nhân dân, cơ quan Thi hành án dân sự: 1.416.220.000 đồng (12.910 văn bản).

+ Xác minh điều kiện thi hành án: 0 đồng (0 vụ việc).

+ Hoạt động tổ chức thi hành án theo đơn yêu cầu: 0 đồng (0 vụ việc).

- Nghĩa vụ tài chính: Thuế GTGT: 91.637.190 đồng; thuế môn bài: 4.000.000 đồng; thuế TNDN năm 2018: 23.749.440 đồng.

3. Kết quả kiểm tra các hoạt động thừa phát lại

Đoàn kiểm tra đã thực hiện kiểm tra đối với các hồ sơ hoạt động thừa phát lại từ ngày 01/7/2018 đến ngày 31/5/2019. Qua kiểm tra, Đoàn kiểm tra ghi nhận kết quả như sau:

3.1. Về hoạt động tổ chức thi hành án theo đơn yêu cầu

Trong kỳ kiểm tra, VPTPL Trảng Bom không có vụ việc thi hành án theo đơn yêu cầu.

3.2. Về hoạt động tổng đạt

Từ ngày 01/7/2018 đến ngày 31/5/2019 VPTPL Trảng Bom thực hiện tổng đạt 12.910 văn bản của Tòa án nhân dân, cơ quan Thi hành án dân sự.

Từ ngày 18/01/2019, VPTPL Trảng Bom đã ký kết Hợp đồng dịch vụ về việc tổng đạt văn bản, giấy tờ của Tòa án nhân dân huyện Vĩnh Cửu với Tòa án nhân dân tỉnh Đồng Nai.

3.3. Về hoạt động lập vi bằng

- Tổng số vi bằng từ ngày 01/7/2018 đến ngày 31/5/2019 là 387 vi bằng.

Qua kiểm tra ngẫu nhiên một số vi bằng do VPTPL Trảng Bom lập đều đảm bảo theo quy định. Nội dung vi bằng chứng kiến, ghi nhận bàn giao tài liệu, ghi nhận việc hủy bỏ hợp đồng, ghi nhận hiện trạng tai nạn giao thông và việc bãi nại do tai nạn giao thông; cho vay; giao nhận tiền giữa các bên để thực hiện việc chuyển nhượng đã có hợp đồng công chứng; hiện trạng nhà, ranh mốc đất; thỏa thuận nội dung hợp đồng thuê nhà.

VPTPL Trảng Bom đã nghiêm túc quán triệt đến Thừa phát lại, thư ký nghiệp vụ và nhân viên làm việc tại VPTPL về việc không được lập vi bằng đối với hành vi chuyển nhận tiền nhằm mục đích phân lô, chuyển nhượng đất nông nghiệp.

Hợp đồng dịch vụ pháp lý thực hiện theo mẫu quy định tại Thông tư liên tịch số 09/2014/TTLT-BTP-TANDTC-VKSNDTC-BTC ngày 28/02/2014 của Bộ Tư pháp, Tòa án nhân dân tối cao, Viện Kiểm sát nhân dân tối cao và Bộ Tài chính.

3.4. Về hoạt động xác minh điều kiện thi hành án

Trong kỳ kiểm tra, VPTPL Trảng Bom không thực hiện xác minh điều kiện thi hành án.

4. Về thực hiện chế độ báo cáo; giải quyết khiếu nại, tố cáo

VPTPL Trảng Bom đã thực hiện chế độ thông tin, báo cáo cho Sở Tư pháp theo quy định.

Theo Báo cáo của Trưởng Văn phòng, từ ngày 01/7/2018 đến ngày 31/5/2019, VPTPL Trảng Bom không có trường hợp khiếu nại, tố cáo nào liên quan đến hoạt động thừa phát lại của Văn phòng.

II. Đánh giá, nhận xét chung

1. Ưu điểm

- Nhìn chung VPTPL Trảng Bom đã đi vào hoạt động ổn định. Hoạt động của Văn phòng đã tạo thêm công cụ pháp lý để người dân bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của mình trong việc thực hiện các giao dịch dân sự và trong các hoạt động tố tụng. Sự hiện diện của VPTPL Trảng Bom bên cạnh các cơ quan thi hành án dân sự đã tạo điều kiện để người dân có thêm sự lựa chọn phù hợp với năng lực, điều kiện của cá nhân khi yêu cầu thi hành bản án, quyết định của Tòa án nhân dân. Đối với hoạt động tư pháp, việc thực hiện tổng đạt văn bản của VPTPL Trảng Bom đã góp phần giảm tải công việc của Tòa án nhân dân và các Cơ quan thi hành án dân sự, phù hợp với tinh thần cải cách tư pháp hiện nay.

- VPTPL Trảng Bom đã cơ bản chấp hành đúng quy định pháp luật về trình tự thủ tục trong việc lập vi bằng và đăng ký tại Sở Tư pháp. Việc tổng đạt văn bản của Tòa án nhân dân, cơ quan thi hành án dân sự được VPTPL Trảng Bom

thực hiện tương đối tốt, sổ sách giao nhận rõ ràng và đầy đủ nội dung thông tin tổng đạt văn bản để kiểm tra đối chiếu và phát hiện, khắc phục kịp thời những sai sót.

- VPTPL Trảng Bom đã mở các loại sổ nghiệp vụ theo Biểu mẫu quy định tại Thông tư liên tịch số 09/2014/TTLT-BTP-TANDTC-VKSNDTC-BTC và thực hiện lưu trữ hồ sơ theo quy định. Thực hiện việc niêm yết công khai chi phí thực hiện các hoạt động tại trụ sở làm việc.

- Cơ cấu tổ chức, nhân sự của VPTPL Trảng Bom ngày càng hoàn thiện; công tác bồi dưỡng nghiệp vụ Thừa phát lại, Thư ký nghiệp vụ được quan tâm thực hiện. Hoạt động thừa phát lại cơ bản được bảo đảm, thực hiện tốt chế độ làm việc, chế độ báo cáo đúng quy định; việc thu, chi tài chính rõ ràng. Trụ sở và trang thiết bị làm việc đã đáp ứng phục vụ tốt cho yêu cầu công việc.

2. Tồn tại, hạn chế

Trong kỳ kiểm tra, chưa phát hiện tồn tại, hạn chế.

III. Kiến nghị

1. Giám đốc Sở Tư pháp

Chỉ đạo Thanh tra Sở tăng cường thanh tra chuyên ngành, thường xuyên phối hợp với Phòng Hành chính và Bộ trợ Tư pháp kiểm tra đối với các hoạt động thừa phát lại trên địa bàn tỉnh, nhằm giúp lãnh đạo Sở theo dõi, nắm chắc những tồn tại để đề ra những giải pháp quản lý nhà nước hữu hiệu đối với hoạt động thừa phát lại trên địa bàn tỉnh Đồng Nai theo đúng quy định của pháp luật.

2. Phòng Hành chính và Bộ trợ Tư pháp

- Tham mưu Giám đốc Sở Tư pháp có kế hoạch kiểm tra tình hình tổ chức, hoạt động của các Văn phòng Thừa phát lại để kịp thời phát hiện các sai sót trong hoạt động thừa phát lại, chấn chỉnh, khắc phục, hạn chế sai phạm xảy ra; thường xuyên rà soát, kiểm tra kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc trong hoạt động Thừa phát lại cho lãnh đạo Sở Tư pháp xem xét, giải quyết hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền giải quyết; tham mưu Giám đốc Sở có văn bản kiến nghị Bộ Tư pháp tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn cho đội ngũ làm công tác Thừa phát lại trên địa bàn tỉnh.

- Tăng cường hướng dẫn nghiệp vụ, chuyên môn về hoạt động thừa phát lại.

- Tham mưu Giám đốc Sở trong việc thống nhất lại địa hạt thực hiện tổng đạt văn bản của Tòa án nhân dân và Cơ quan thi hành án dân sự các cấp đối với các Văn phòng thừa phát lại trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

3. Trưởng VPTPL Trảng Bom

- Trưởng VPTPL Trảng Bom tiếp tục nghiên cứu, quán triệt thực hiện các quy định của Nghị định số 61/2009/NĐ-CP ngày 24/7/2009 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại thực hiện thí điểm tại thành phố Hồ Chí Minh, Nghị định số 135/2013/NĐ-CP ngày 18/10/2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung tên gọi và một số điều của Nghị định số 61/2009/NĐ-CP ngày 24/7/2009 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại thực hiện thí điểm tại thành phố Hồ Chí Minh và các văn bản pháp luật liên quan đến hoạt động thừa phát lại.

- Tăng cường vai trò tự kiểm tra của Trưởng VPTPL; thường xuyên cập nhật, phổ biến kịp thời các văn bản pháp luật liên quan đến hoạt động thừa phát lại nhằm nâng cao trình độ và năng lực cho đội ngũ Thư ký nghiệp vụ và nhân viên làm việc tại Văn phòng.

- VPTPL Trảng Bom phối hợp với các cơ quan liên quan và chính quyền địa phương tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các nội dung liên quan đến hoạt động Thừa phát lại để nâng cao hiểu biết cho người dân về chế định này. Văn phòng tiếp tục chủ động nâng cao chất lượng hoạt động để tạo lòng tin cho nhân dân, qua đó thu hút người dân tìm đến với dịch vụ này.

Trên đây là Thông báo kết luận kiểm tra về tổ chức và hoạt động của Văn phòng Thừa phát lại Trảng Bom; đề nghị các tổ chức, cá nhân liên quan và Trưởng VPTPL Trảng Bom nghiên cứu, tổ chức thực hiện, báo cáo tiến độ và kết quả cho Thanh tra Sở trước ngày 17/8/2019. /

Nơi nhận: #

- Thanh tra Bộ Tư pháp;
- Thanh tra tỉnh;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc STP;
- VPTPL Trảng Bom;
- Trang Thông tin điện tử STP;
- Lưu: VT, TTr, HC&BTTP.



CHÁNH THANH TRA

Ngô Văn Toàn

