

Số: 1846/KL-TTr

Đồng Nai, ngày 09 tháng 7 năm 2019

KẾT LUẬN THANH TRA

Về tổ chức và hoạt động của Văn phòng công chứng Phạm Minh Thành

Thực hiện Quyết định số 74/QĐ-TTr ngày 10/4/2019 của Chánh Thanh tra Sở Tư pháp về việc thanh tra chuyên ngành đối với tổ chức hành nghề công chứng năm 2019, trong thời gian từ ngày 05 đến ngày 07/6/2019, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Văn phòng Công chứng Phạm Minh Thành (VPCC Phạm Minh Thành); địa chỉ: Số 565 Quốc lộ 1A, ấp Hòa Bình, xã Đông Hòa, huyện Trảng Bom, tỉnh Đồng Nai.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra tổ chức và hoạt động của Văn phòng công chứng Phạm Minh Thành ngày 02/7/2019 của Đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Sở Tư pháp kết luận như sau:

I. Khái quát chung về Văn phòng công chứng Phạm Minh Thành

1. Về tổ chức, hoạt động

Văn phòng công chứng Phạm Minh Thành được thành lập theo Quyết định số 634/QĐ-UBND ngày 04/3/2016 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc cho phép thành lập Văn phòng công chứng; hoạt động theo Giấy đăng ký hoạt động số 24/TP-ĐKHĐ ngày 16/3/1016, do Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai cấp. Văn phòng có trụ sở và các thiết bị cơ bản như máy tính, máy in, máy scan, photo copy, phục vụ cho người dân khi đến liên hệ công chứng.

2. Tình hình hoạt động, doanh thu

Trong niên hạn thanh tra, từ ngày 01/01/2018 đến ngày 25/3/2019, tình hình kết quả hoạt động của VPCC Phạm Minh Thành cụ thể như sau:

* Năm 2018:

Thực hiện công chứng hợp đồng, giao dịch: 6.579 hồ sơ; công chứng bản dịch 0 trường hợp; chứng thực bản sao 0 trường hợp, chứng thực chữ ký 0 trường hợp. Tổng doanh thu là 826.959.215 đồng.

* Từ ngày 01/01/2019 đến ngày 25/3/2019:

Thực hiện công chứng hợp đồng, giao dịch: 1.302 hồ sơ; chứng thực bản sao: 1.245 trường hợp; chứng thực chữ ký: 221 trường hợp. Tổng doanh thu là 411.161.632 đồng.

II. Kết quả thanh tra

1. Việc thành lập, đăng ký hoạt động và sử dụng lao động

VPCC Phạm Minh Thành đã cung cấp toàn bộ các giấy tờ liên quan đến việc thành lập và hoạt động của Văn phòng, bao gồm: Quyết định của UBND tỉnh Đồng Nai về việc cho phép thành lập Văn phòng công chứng do một công chứng viên thành lập;

VPCC Phạm Minh Thành đã thực hiện đăng báo đối với việc thành lập văn phòng theo quy định; đã thực hiện đăng ký mẫu dấu và mã số thuế theo quy định.

Hiện làm việc tại VPCC Phạm Minh Thành có 07 nhân sự; cụ thể có 02 Công chứng viên và 05 nhân viên hợp đồng.

2. Việc thực hiện quy định về niêm yết, lập sổ sách và công tác lưu trữ hồ sơ, thực hiện chế độ báo cáo

a) Việc niêm yết lịch làm việc, nội quy tiếp dân, thủ tục hành chính

Văn phòng đã thực hiện niêm yết công khai tại trụ sở làm việc: Nội quy, Quy tắc đạo đức nghề nghiệp, thời giờ làm việc, mức phí, thù lao công chứng, phí chứng thực theo quy định tại Thông tư số 257/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý, sử dụng phí công chứng, phí chứng thực, phí thẩm định tiêu chuẩn điều kiện hành nghề công chứng, phí thẩm định điều kiện hoạt động văn phòng công chứng, lệ phí cấp thẻ công chứng viên, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 111/2017/TT-BTC ngày 20/10/2017.

Đã niêm yết công khai Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp trong lĩnh vực công chứng ban hành kèm theo Quyết định số 3244/QĐ-UBND ngày 14/9/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai; Quyết định số 10/2015/QĐ-UBND ngày 01/6/2015 của UBND tỉnh Đồng Nai ban hành mức trần thù lao công chứng đối với các tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

b) Việc lập các loại sổ sách và lưu trữ hồ sơ

VPCC Phạm Minh Thành đã mở sổ theo dõi việc sử dụng lao động, sổ theo dõi công văn đến, sổ chứng thực bản sao từ bản chính, sổ chứng thực chữ ký; đã ứng dụng công nghệ thông tin để nhập dữ liệu hồ sơ công chứng hợp đồng, giao dịch, tuy nhiên Văn phòng không lập sổ công chứng hợp đồng, giao dịch theo quy định tại Điều 23, khoản 1 Điều 24 Thông tư số 06/2015/TT-BTP ngày 15/6/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Công chứng.

c) Việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo

VPCC Phạm Minh Thành đã thực hiện chế độ thông tin, báo cáo cho Sở Tư pháp theo quy định.

3. Tình hình khiếu nại, tố cáo

Theo báo cáo của Trưởng VPCC, trong niên hạn thanh tra không có trường hợp khiếu nại, tố cáo liên quan đến hoạt động của Văn phòng.

4. Việc tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ công chứng

Công chứng viên làm việc tại Văn phòng đã tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ công chứng theo quy định tại Điều 12 Thông tư số 06/2015/TT-BTP ngày 15/6/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

5. Việc mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế cho Công chứng viên và người lao động

VPCC Phạm Minh Thành đã thực hiện mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp đối với công chứng viên làm việc tại Văn phòng (Hợp đồng số 120/2017/GCN-TN.7/011-PKD02 ngày 05/5/2017; Hợp đồng số 139/2018/GCN-TN.7/011-PKD02 ngày 04/5/2018; ký kết với Công ty cổ phần Bảo hiểm Quân đội (MIC), thời hạn bảo hiểm 01 năm).

Văn phòng đã thực hiện tham gia chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp cho người lao động theo quy định pháp luật.

6. Về hồ sơ sổ sách, chứng từ kế toán, việc thu phí công chứng, thù lao công chứng và thực hiện nghĩa vụ tài chính

Trong niên hạn thanh tra, từ ngày 01/01/2018 đến ngày 25/3/2019, tình hình kết quả hoạt động và thực hiện nghĩa vụ tài chính của VPCC Phạm Minh Thành cụ thể như sau:

* Năm 2018: Thực hiện công chứng hợp đồng, giao dịch: 6.579 hồ sơ.

- Tổng doanh thu là 826.959.215 đồng.

- Nghĩa vụ tài chính: 43.347.961 đồng.

+ Thuế giá trị gia tăng: 24.808.777 đồng.

+ Thuế thu nhập doanh nghiệp: 16.539.184 đồng.

+ Thuế môn bài: 2.000.000 đồng.

* Từ ngày 01/01/2019 đến ngày 25/3/2019: Thực hiện công chứng hợp đồng: 1.302 hồ sơ; chứng thực bản sao: 1.245 trường hợp, chứng thực chữ ký: 221 trường hợp.

- Tổng doanh thu là 411.161.632 đồng.

- Nghĩa vụ tài chính: 14.334.849 đồng.

+ Thuế giá trị gia tăng: 12.334.849 đồng.

+ Thuế thu nhập doanh nghiệp: Cuối năm mới quyết toán.

+ Thuế môn bài: 2.000.000 đồng.

7. Nghiệp vụ công chứng

Đoàn thanh tra đã thực hiện kiểm tra ngẫu nhiên đối với các hồ sơ công chứng từ 01/01/2018 đến 25/3/2019. Qua kiểm tra, đa số các hồ sơ được công chứng cơ bản thực hiện đúng theo quy định pháp luật về công chứng và pháp luật có liên quan. Tuy nhiên, VPCC Phạm Minh Thành vẫn còn tồn tại một số sai sót trong việc công chứng hợp đồng, giao dịch, cụ thể như sau:

- Hầu hết hồ sơ công chứng hợp đồng, giao dịch năm 2018: Phiếu yêu cầu công chứng không ghi thông tin về họ tên, địa chỉ người yêu cầu công chứng, nội dung cần công chứng, danh mục giấy tờ gửi kèm theo, họ tên người tiếp nhận hồ sơ yêu cầu công chứng, thời điểm tiếp nhận hồ sơ là chưa đúng quy định tại khoản 1 Điều 40 Luật Công chứng năm 2014.

- Hồ sơ số 1418, quyền 02/2018/TP/CC-SCC/HĐGD ngày 04/4/2018 (CCV Phạm Minh Thành): Sửa lỗi kỹ thuật ghi thêm “tôi sửa”.

- Hồ sơ số 1360, quyền 02/2018/TP/CC-SCC/HĐGD ngày 31/3/2018 (CCV Huỳnh Trung Cang): Hợp đồng chuyển nhượng quyền sử dụng đất, lời chứng của Công chứng viên thừa nội dung: “*cam đoan chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung hợp đồng; đối tượng của hợp đồng giao dịch này là có thật*”.

- Hồ sơ số 1361, quyền 02/2018/TP/CC-SCC/HĐGD ngày 31/3/2018 (CCV Huỳnh Trung Cang): Hợp đồng thuê quyền sử dụng đất;

+ Bên cho thuê và bên thuê không ký từng trang của hợp đồng.

+ Công chứng viên không ký vào từng trang của hợp đồng

- Hồ sơ số 1362, quyền 02/2018/TP/CC-SCC/HĐGD ngày 31/3/2018 (CCV Huỳnh Trung Cang): Văn bản thỏa thuận phân chia di sản thừa kế:

+ Lời chứng thừa nội dung: “là người thừa kế hợp pháp của bà Trần Thị Hương”. “Đối tượng của văn bản này là có thật.”

+ Công chứng viên không ký từng trang Văn bản thỏa thuận phân chia di sản (chỉ ký giáp lai).

- Hồ sơ số 67, quyền 01/2019/TP/CC-SCC/HĐGD ngày 05/01/2019 (CCV Nguyễn Duy Tâm): Hợp đồng thế chấp quyền sử dụng đất.

+ Lời chứng không ghi thông tin giấy tờ tùy thân của người đại diện tổ chức ký hợp đồng giao dịch là chưa đúng theo mẫu TP-CC-20 Thông tư số 06/2015/TT-BTP ngày 15/6/2015.

- Hồ sơ số 1029, quyền 02/2019/TP/CC-SCC/HĐGD ngày 11/3/2019 (CCV Nguyễn Duy Tâm): Hợp đồng thế chấp quyền sử dụng đất nhiều hơn 05 trang nhưng đóng dấu giáp lai quá 05 trang văn bản là không đúng theo khoản 2 Điều 13 Thông tư 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.

- Hồ sơ số 1038, quyền 02/2019/TP/CC-SCC/HĐGD ngày 13/3/2019 (CCV Nguyễn Duy Tâm): Hợp đồng thế chấp quyền sử dụng đất.

+ Trong lời chứng người xưng danh chứng nhận lời chứng là Công chứng viên Phạm Minh Thành nhưng người ký chứng nhận lời chứng là Công chứng viên Nguyễn Duy Tâm.

+ Lời chứng không đúng mẫu, thiếu nội dung: “Mục đích, nội dung của hợp đồng không vi pháp luật, không trái đạo đức xã hội”.

- Hồ sơ số 5116, quyền 06/2018/TP/CC-SCC/HĐGD ngày 03/10/2018 (CCV Phạm Minh Thành): Hợp đồng mua bán xe, lưu chứng minh nhân dân của bên bán đã hết hạn sử dụng (cấp ngày 21/8/2001).

- Hồ sơ số 1198, quyền 02/2019/TP/CC-SCC/HĐGD ngày 19/3/2019 (CCV Phạm Minh Thành): Sửa lỗi kỹ thuật đánh số thứ tự các lỗi tại các trang khác nhau và ghi: “tôi sửa (1), (2)”.

- Hồ sơ số 1180, quyền 02/2019/TP/CC-SCC/HĐGD (CCV Phạm Minh Thành): Văn bản thỏa thuận phân chia di sản thừa kế;

+ Ghi tên người con đã chết trước đó (không có người thừa kế thế vị) vào danh sách những người phân chia di sản thừa kế.

+ Lời chứng lại chứng nhận Văn bản khai nhận di sản thừa kế; lời chứng không đúng theo mẫu quy định tại Thông tư số 06/2015/TT-BTP ngày 15/6/2015, thiếu nội dung: “Mục đích văn bản thỏa thuận phân chia di sản thừa kế không vi phạm pháp luật, không trái đạo đức xã hội”. Lời chứng thể hiện việc niêm yết không đủ 15 ngày, các bên tham gia giao dịch có điểm chỉ nhưng lời chứng không chứng nhận.

+ Thông báo niêm yết thiếu nội dung: “bỏ sót người thừa kế”; thừa nội dung: “bỏ sót di sản thừa kế”.

- Hồ sơ số 1175, quyền 02/2019/TP/CC-SCC/HĐGD ngày 14/3/2019 (CCV Nguyễn Duy Tâm): Hợp đồng thuê quyền sử dụng đất;

+ Mục đích sử dụng đất được công nhận là đất trồng lúa nước, nhưng mục đích thuê là để trồng cây lâu năm.

Trong quá trình làm việc Đoàn thanh tra đã nhắc nhở, yêu cầu VPCC Phạm Minh Thành kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế mà Đoàn Thanh tra đã đề cập ở trên và thực hiện theo đúng quy định pháp luật.

Đối với các hành vi công chứng hợp đồng, giao dịch mà thiếu chữ ký của công chứng viên, chữ ký hoặc dấu điểm chỉ của người yêu cầu công chứng vào từng trang của hợp đồng, giao dịch; sửa lỗi kỹ thuật văn bản công chứng không đúng quy định; không lập, quản lý, sử dụng các loại sổ sách, biểu mẫu theo quy định của pháp luật về công chứng, Đoàn Thanh tra cũng đã lập Biên bản vi phạm hành chính, kiến nghị xử lý theo quy định. Ngày 08/7/2019, Chánh Thanh tra Sở Tư pháp đã ban hành các Quyết định: Quyết định số 129/QĐ-XPVPHC xử phạt vi phạm hành chính đối với Công chứng viên Huỳnh Trung Cang; Quyết định số 131/QĐ-XPVPHC xử phạt vi phạm hành chính đối với Công chứng viên Phạm Minh Thành; Quyết định số 130/QĐ-XPVPHC xử phạt vi phạm hành chính đối với Văn phòng Công chứng Phạm Minh Thành.

III. Kết luận

VPCC Phạm Minh Thành chấp hành tương đối tốt các quy định pháp luật công chứng và các văn bản pháp luật có liên quan. Hoạt động của VPCC cơ bản đi vào nề nếp, với cơ cấu tổ chức nhân sự bảo đảm yêu cầu phục vụ; thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo, chế độ làm việc.

Hoạt động của VPCC nhìn chung đã được triển khai thực hiện theo đúng các quy định của pháp luật, đáp ứng được yêu cầu của cá nhân, tổ chức và tạo chuyên môn đáng kể trong giải quyết yêu cầu công chứng, chứng thực.

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được, VPCC Phạm Minh Thành vẫn còn một số sai sót về chuyên môn nghiệp vụ như đã nêu trên.

IV. Kiến nghị

Để thực hiện đúng quy định pháp luật trong công tác công chứng, chứng thực và nâng cao hiệu quả hoạt động hành nghề công chứng, góp phần phục vụ kịp thời yêu cầu công chứng, chứng thực của cá nhân, tổ chức, Chánh Thanh tra Sở kiến nghị Giám đốc Sở, Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp và yêu cầu Văn phòng Công chứng Phạm Minh Thành thực hiện một số nội dung sau:

1. Giám đốc Sở Tư pháp

Chỉ đạo Thanh tra Sở phối hợp với Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp tiếp tục theo dõi, tổ chức thanh tra, kiểm tra việc khắc phục những thiếu sót trong quá trình hoạt động theo quy định để kịp thời tham mưu cho Lãnh đạo Sở đề ra những giải pháp tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với hoạt động công chứng.

2. Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp

Nâng cao hiệu quả tham mưu cho Giám đốc Sở Tư pháp trong công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực công chứng, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ về công chứng cho các tổ chức hành nghề công chứng, kiểm tra hoạt động của các tổ chức hành nghề công chứng theo quy định.

Phối hợp với Hội Công chứng viên tỉnh xây dựng, tổ chức triển khai Kế hoạch cụ thể hàng năm về tăng cường bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ Công chứng viên trên địa bàn tỉnh nói chung theo quy định của pháp luật công chứng.

3. Văn phòng công chứng Phạm Minh Thành

Nghiêm túc chấn chỉnh và khắc phục kịp thời các sai sót trong quá trình hành nghề đã chỉ ra trong Kết luận này; đặc biệt là các sai sót, tồn tại đã nêu tại Điểm 7 Phần II Kết luận này về nghiệp vụ công chứng.

Thực hiện đúng quy định pháp luật về trình tự thủ tục công chứng hợp đồng, giao dịch; thời hạn công chứng; thẩm quyền công chứng; nghĩa vụ của Công chứng viên, thường xuyên tổ chức cho công chứng viên học tập, trao đổi kinh nghiệm nhằm nâng cao kiến thức, nghiệp vụ, kỹ năng hành nghề công chứng.

Trưởng Văn phòng công chứng Phạm Minh Thành tiếp tục tổ chức, triển khai thực hiện đúng quy định Luật công chứng năm 2014, Nghị định số 29/2015/NĐ-CP ngày 15/3/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật công chứng, Thông tư số 06/2015/TT-BTP ngày 15/6/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật công chứng cho công chứng viên, nhân viên nghiệp vụ của VPCC học tập; quán triệt nội dung Thông tư số 11/2012/TT-BTP ngày 30/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành quy tắc đạo đức hành nghề công chứng.

Tăng cường trách nhiệm, rèn luyện phẩm chất, đạo đức nghề nghiệp, tích cực cập nhật, nghiên cứu các văn bản pháp luật có liên quan, thường xuyên trau dồi trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để ngày càng nâng cao chất lượng phục vụ.

Trên đây là Kết luận thanh tra chuyên ngành đối với VPCC Phạm Minh Thành; Đề nghị Trưởng VPCC Phạm Minh Thành tổ chức thực hiện Kết luận này và báo cáo kết quả cho Thanh tra Sở Tư pháp trước ngày 15/7/2019 theo đúng quy định tại Mục 3, Chương II Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27/3/2015 của Chính phủ quy định việc thực hiện kết luận thanh tra./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ Tư pháp;
- Thanh tra tỉnh;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- VPCC Phạm Minh Thành;
- Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, TTr, BTTP.



CHÁNH THANH TRA

Ngô Văn Toàn