

Số: 1746/KL-TTr

Đồng Nai, ngày 26 tháng 6 năm 2019

KẾT LUẬN THANH TRA

Về tổ chức và hoạt động của Văn phòng công chứng Võ Văn Rạng

Thực hiện Quyết định số 74/QĐ-TTr ngày 10/4/2019 của Chánh Thanh tra Sở Tư pháp về việc thanh tra chuyên ngành đối với tổ chức hành nghề công chứng năm 2019, trong thời gian từ ngày 17 đến ngày 19/4/2019, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Văn phòng công chứng Võ Văn Rạng (VPCC Võ Văn Rạng); địa chỉ: Quốc lộ 51, ấp 7, xã An Phước, huyện Long Thành, tỉnh Đồng Nai.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra tổ chức và hoạt động của Văn phòng công chứng Võ Văn Rạng ngày 21/6/2019 của Đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Sở Tư pháp kết luận như sau:

I. Khái quát chung về Văn phòng công chứng Võ Văn Rạng

1. Về tổ chức, hoạt động

VPCC Võ Văn Rạng được thành lập theo Quyết định số 438/QĐ-UBND ngày 05/02/2016 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc cho phép thành lập Văn phòng công chứng; đăng ký hoạt động theo Giấy đăng ký hoạt động số 22/TP-ĐKHD ngày 25/02/2016 của Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai.

2. Tình hình hoạt động, doanh thu

Trong niên hạn thanh tra, từ ngày 01/01/2018 đến ngày 25/3/2019, tình hình kết quả hoạt động và doanh thu của VPCC Võ Văn Rạng cụ thể như sau:

*** Năm 2018:**

Thực hiện công chứng: 9.011 hồ sơ, chứng thực bản sao: 1.289 trường hợp, chứng thực chữ ký: 30 trường hợp. Tổng doanh thu là 1.549.214.698 đồng.

*** Từ ngày 01/01/2019 đến ngày 25/3/2019:**

Thực hiện công chứng: 1.117 hồ sơ, chứng thực bản sao: 298 trường hợp, chứng thực chữ ký: 22 trường hợp. Tổng doanh thu là 214.722.715 đồng.

II. Kết quả thanh tra

1. Việc thành lập, đăng ký hoạt động và sử dụng lao động

VPCC Võ Văn Rạng đã cung cấp toàn bộ các giấy tờ liên quan đến việc thành lập và hoạt động của Văn phòng, bao gồm: Quyết định của UBND tỉnh Đồng Nai về việc cho phép thành lập Văn phòng công chứng và Giấy đăng ký hoạt động do Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai cấp.

VPCC đã thực hiện đăng báo đối với việc thành lập theo đúng quy định tại Điều 26 Luật Công chứng năm 2014.

VPCC đã thực hiện đăng ký mẫu dấu và mã số thuế theo quy định.

Hiện VPCC Võ Văn Rạng có 08 nhân sự đang làm việc tại Văn phòng, trong đó có 02 Công chứng viên và 06 nhân viên làm việc theo Hợp đồng lao động.

2. Việc thực hiện quy định về niêm yết, lập sổ sách và công tác lưu trữ hồ sơ, thực hiện chế độ báo cáo

a) Việc niêm yết lịch làm việc, nội quy tiếp dân, thủ tục hành chính

Văn phòng đã thực hiện niêm yết công khai tại trụ sở làm việc: Nội quy, Quy tắc đạo đức nghề nghiệp, thời giờ làm việc, mức phí, thù lao công chứng, phí chứng thực theo quy định tại Thông tư số 257/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý, sử dụng phí công chứng, phí chứng thực, phí thẩm định tiêu chuẩn điều kiện hành nghề công chứng, phí thẩm định điều kiện hoạt động văn phòng công chứng, lệ phí cấp thẻ công chứng viên; Thông tư số 111/2017/TT-BTC ngày 20/10/2017 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 257/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016.

Đã niêm yết công khai Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp trong lĩnh vực công chứng ban hành kèm theo Quyết định số 3244/QĐ-UBND ngày 14/9/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai; Quyết định số 10/2015/QĐ-UBND ngày 01/6/2015 của UBND tỉnh Đồng Nai ban hành mức thù lao công chứng đối với các tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

b) Việc lập các loại sổ sách và lưu trữ hồ sơ

VPCC Võ Văn Rạng đã mở sổ theo dõi việc sử dụng lao động, sổ công chứng hợp đồng, giao dịch, sổ chứng thực bản sao từ bản chính, sổ chứng thực chữ ký, sổ theo dõi công văn đến theo quy định của Luật công chứng, Thông tư số 06/2015/TT-BTP ngày 15/6/2015 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Công chứng và quy định về văn thư lưu trữ.

VPCC Võ Văn Rạng có kho lưu trữ hồ sơ ngoài trụ sở tại địa chỉ Quốc lộ 51, khu 2, ấp 7, xã An Phước, huyện Long Thành, tỉnh Đồng Nai (cách trụ sở làm việc khoảng 50m). Được Sở Tư pháp chấp thuận tại Văn bản số 3057/STP-BTTP ngày 22/10/2018 về việc chấp thuận lưu trữ hồ sơ công chứng ngoài trụ sở văn phòng công chứng.

Việc lưu trữ hồ sơ công chứng bảo đảm theo quy định, được lập danh mục hồ sơ, đánh bút lục khi đưa vào lưu trữ.

c) Việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo

VPCC Võ Văn Rạng đã thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

3. Tình hình khiếu nại, tố cáo

Theo báo cáo của Trưởng VPCC, trong niên hạn thanh tra không có trường hợp khiếu nại, tố cáo liên quan đến hoạt động của Văn phòng.

4. Việc tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ công chứng

Công chứng viên làm việc tại Văn phòng đã tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ công chứng theo quy định tại Điều 12 Thông tư số 06/2015/TT-BTP ngày 15/6/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

5. Việc mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế cho Công chứng viên và người lao động

VPCC Võ Văn Rạng đã thực hiện mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp đối với công chứng viên làm việc tại Văn phòng (Hợp đồng số 021700021/H01 ngày 12/4/2017 ký kết với Công ty Bảo hiểm hàng không Thành phố Hồ Chí Minh, thời hạn bảo hiểm 01 năm; Hợp đồng số DON.D09.LPI.18.HD1 ngày 18/5/2018 ký kết với Công ty Bảo Việt Đồng Nai, thời hạn bảo hiểm là 01 năm).

Văn phòng đã thực hiện tham gia chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp cho người lao động theo quy định pháp luật.

6. Về hồ sơ sổ sách, chứng từ kế toán, việc thu phí công chứng, thù lao công chứng và thực hiện nghĩa vụ tài chính

VPCC Võ Văn Rạng đã lập đầy đủ các loại sổ sách kế toán và thực hiện việc khai báo thuế, các nghĩa vụ tài chính đối với nhà nước.

Trong niên hạn thanh tra, từ ngày 01/01/2018 đến ngày 25/3/2019, tình hình kết quả hoạt động và thực hiện nghĩa vụ tài chính của VPCC Võ Văn Rạng cụ thể như sau:

*** Năm 2018:**

Thực hiện công chứng **9.011** hồ sơ, chứng thực bản sao **1.289** trường hợp, chứng thực chữ ký **30** trường hợp.

- Tổng doanh thu là 1.549.214.698 đồng.
- Nghĩa vụ tài chính: 2.000.000 đồng.
- + Thuế giá trị gia tăng: 0 đồng.
- + Thuế thu nhập doanh nghiệp: 0 đồng.
- + Thuế môn bài: 2.000.000 đồng.

*** Từ ngày 01/01/2019 đến ngày 25/3/2019:**

Thực hiện công chứng **1.117** hồ sơ, chứng thực bản sao **298** trường hợp, chứng thực chữ ký **22** trường hợp.

- Tổng doanh thu là 214.722.715 đồng.
- Nghĩa vụ tài chính: 18.211.095 đồng.
- + Thuế giá trị gia tăng: 16.211.095 đồng.
- + Thuế thu nhập doanh nghiệp: 0 đồng.
- + Thuế môn bài: 2.000.000 đồng.

7. Nghiệp vụ công chứng

Đoàn thanh tra đã thực hiện kiểm tra ngẫu nhiên đối với các hồ sơ công chứng từ ngày 01/01/2018 đến ngày 25/3/2019. Qua kiểm tra, đa số các hồ sơ được công chứng cơ bản thực hiện đúng theo quy định pháp luật về công chứng

và pháp luật có liên quan. Tuy nhiên, VPCC Võ Văn Rạng vẫn còn tồn tại một số sai sót trong việc công chứng hợp đồng, giao dịch, cụ thể như sau:

- Hầu hết các hồ sơ công chứng hợp đồng, giao dịch các bên tham gia hợp đồng đều ký tên và điểm chỉ, nhưng lời chứng của công chứng viên chỉ ghi nhận việc ký tên không chứng nhận “điểm chỉ”.

- Nhiều hồ sơ công chứng hợp đồng ủy quyền thu phí cao hơn quy định tại Thông tư số 257/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý, sử dụng phí công chứng, phí chứng thực, phí thẩm định tiêu chuẩn điều kiện hành nghề công chứng, phí thẩm định điều kiện hoạt động văn phòng công chứng, lệ phí cấp thẻ công chứng viên (*quy định 20.000đ nhưng thu 25.000đ*).

- Hồ sơ chứng thực chữ ký không thực hiện theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ bản gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng giao dịch.

- Hồ sơ số 07, quyền 01/2018/TP/CC-SCC/HĐGD ngày 11/4/2018: Chứng thực chữ ký nhưng nội dung là giao dịch thỏa thuận chuyển nhượng một phần quyền sử dụng đất.

- Một số trường hợp chứng nhận hợp đồng ủy quyền sử dụng đất có mục đích trồng cây lâu năm trong phần diện tích được đo vẽ, tách do Công ty trách nhiệm hữu hạn lập (Hồ sơ số 0549, quyền 01/2018/TP/CC-SCC/HĐGD ngày 30/01/2018; Hồ sơ số 8682, quyền 05/2018/TP/CC-SCC/HĐGD ngày 07/12/2018; Hồ sơ số 8683, quyền 05/2018/TP/CC-SCC/HĐGD ngày 07/12/2018; Hồ sơ số 0549, quyền 01/2019/TP/CC-SCC/HĐGD ngày 30/01/2019 do Công chứng viên Nguyễn Thanh Tùng ký công chứng).

- Hồ sơ số 0557, quyền 01/2018/TP/CC-SCC/HĐGD ngày 31/01/2018 (CCV Nguyễn Thanh Tùng): Hợp đồng vay tài sản, bên vay là Công ty TNHH nhưng ghi thêm tên vợ của người đại diện theo pháp luật của công ty vào phần bên vay.

- Hồ sơ số 4902, quyền 02/2018/TP/CC-SCC/HĐGD ngày 23/5/2018 (CCV Nguyễn Thanh Tùng), Văn bản khai nhận di sản thừa kế:

- + Không ghi ngày, tháng, năm ký; ngày, tháng, năm niêm yết.

- + Nội dung là phân chia di sản thừa kế nhưng ghi là văn bản khai nhận di sản.

- Hồ sơ số 4913, quyền 02/2018/TP/CC-SCC/HĐGD ngày 23/5/2018 (CCV Nguyễn Thanh Tùng): Lời chứng không ghi giấy tờ tùy thân của người đại diện tổ chức ký hợp đồng giao dịch là chưa đúng theo mẫu TP-CC-20 Thông tư số 06/2015/TT-BTP ngày 15/6/2015.

- Hồ sơ số 8639, quyền 05/2018/TP/CC-SCC/HĐGD ngày 05/12/2018 (CCV Nguyễn Thanh Tùng):

- + Hợp đồng, giao dịch nhiều hơn 05 trang nhưng đóng dấu giáp lai quá 05 trang văn bản là không đúng theo khoản 2 Điều 13 Thông tư 01/2011/TT-BNV

ngày 19/01/2011 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.

+ Bên nhận thế chấp là Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam, chi nhánh Biên Hòa – Phòng giao dịch Tam Phước chỉ ký tắt vào từng trang hợp đồng.

- Hồ sơ số 8630, quyền 05/2018/TP/CC-SCC/HĐGD ngày 04/12/2018 (CCV Nguyễn Thanh Tùng): Hợp đồng chuyển nhượng QSDĐ có sai sót, công chứng viên ra văn bản là Phụ lục sửa đổi, bổ sung hợp đồng để thay đổi thông tin thửa đất.

- Hồ sơ số 8623, quyền 05/2018/TP/CC-SCC/HĐGD ngày 03/12/2018 (CCV Nguyễn Thanh Tùng): Hợp đồng chuyển nhượng QSDĐ có sai sót, Công chứng viên ra văn bản đính chính hợp đồng chuyển nhượng QSDĐ sửa đổi chủ thể hợp đồng và đối tượng của hợp đồng chuyển nhượng.

- Hồ sơ số 7884, quyền 05/2018/TP/CC-SCC/HĐGD ngày 17/10/2018 (CCV Nguyễn Thanh Tùng): Hợp đồng chuyển nhượng QSDĐ có đơn cam kết tài sản riêng, được UBND phường chứng thực chữ ký. Tuy nhiên, hồ sơ không thể hiện người cam kết là chồng của bên chuyển nhượng.

- Hồ sơ số 7864, quyền 05/2018/TP/CC-SCC/HĐGD ngày 16/10/2018 (CCV Nguyễn Thanh Tùng): Hợp đồng thuê QSDĐ, mục đích sử dụng đất là đất trồng cây lâu năm, nhưng trong hợp đồng thuê QSDĐ lại ghi mục đích thuê là sản xuất.

- Hồ sơ số 8134, quyền 05/2018/TP/CC-SCC/HĐGD ngày 03/11/2018 (CCV Nguyễn Thanh Tùng): Lập di chúc có 02 người làm chứng nhưng lời chứng của công chứng viên không thể hiện.

- Hồ sơ số 7322, quyền 05/2018/TP/CC-SCC/HĐGD ngày 07/9/2018 (CCV Nguyễn Thanh Tùng): Hợp đồng chuyển nhượng QSDĐ: Bên chuyển nhượng sinh năm 1943, trong hộ khẩu thể hiện có 03 người con sinh từ năm 1970 đến năm 1976 nhưng lại căn cứ vào thông tin xác nhận tình trạng hôn nhân “*từ năm 1987 đến 9/2018 chưa đăng ký kết hôn tại địa phương*” do xã Tam Phước cấp để làm căn cứ công chứng.

Trong quá trình làm việc, Đoàn thanh tra đã nhắc nhở, yêu cầu VPCC Võ Văn Rạng khắc phục những tồn tại, hạn chế mà Đoàn Thanh tra đã đề cập ở trên để kịp thời khắc phục và thực hiện theo đúng quy định pháp luật.

III. Kết luận

VPCC Võ Văn Rạng chấp hành các quy định pháp luật công chứng và các văn bản pháp luật có liên quan. Hoạt động của VPCC cơ bản đi vào nề nếp, với cơ cấu tổ chức nhân sự bảo đảm yêu cầu phục vụ; thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo, chế độ làm việc.

Hoạt động của VPCC nhìn chung đã được triển khai thực hiện theo đúng các quy định của pháp luật, đáp ứng được yêu cầu của cá nhân, tổ chức và tạo chuyển biến đáng kể trong giải quyết yêu cầu công chứng, chứng thực.

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được, VPCC Võ Văn Rạng vẫn còn một số sai sót về chuyên môn nghiệp vụ như đã nêu trên.

IV. Kiến nghị

Để thực hiện đúng quy định pháp luật trong công tác công chứng, chứng thực và nâng cao hiệu quả hoạt động hành nghề công chứng, góp phần phục vụ kịp thời yêu cầu công chứng, chứng thực của cá nhân, tổ chức, Chánh Thanh tra Sở kiến nghị Giám đốc Sở, Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp và yêu cầu Văn phòng Công chứng Võ Văn Rạng thực hiện một số nội dung sau:

1. Giám đốc Sở Tư pháp

Chỉ đạo Thanh tra Sở phối hợp với Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp tiếp tục theo dõi, tổ chức thanh tra, kiểm tra việc khắc phục những thiếu sót trong quá trình hoạt động theo quy định để kịp thời tham mưu cho Lãnh đạo Sở đề ra những giải pháp tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với hoạt động công chứng.

2. Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp

Nâng cao hiệu quả tham mưu cho Giám đốc Sở Tư pháp trong công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực công chứng, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ về công chứng cho các tổ chức hành nghề công chứng, kiểm tra hoạt động của các tổ chức hành nghề công chứng theo quy định.

Phối hợp với Hội Công chứng viên tỉnh xây dựng, tổ chức triển khai Kế hoạch cụ thể hàng năm về tăng cường bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ Công chứng viên trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật công chứng.

3. Văn phòng công chứng Võ Văn Rạng

Nghiêm túc chấn chỉnh và khắc phục kịp thời các sai sót trong quá trình hành nghề đã chỉ ra trong Kết luận này; đặc biệt là các sai sót, tồn tại đã nêu tại Điểm 7 Phần II Kết luận này về nghiệp vụ công chứng.

Thực hiện đúng quy định pháp luật về trình tự thủ tục công chứng hợp đồng, giao dịch; thời hạn công chứng; thẩm quyền công chứng; nghĩa vụ của Công chứng viên, thường xuyên tổ chức cho công chứng viên học tập, trao đổi kinh nghiệm nhằm nâng cao kiến thức, nghiệp vụ, kỹ năng hành nghề công chứng.

Trưởng Văn phòng công chứng Võ Văn Rạng tiếp tục tổ chức, triển khai thực hiện đúng quy định Luật Công chứng năm 2014, Nghị định số 29/2015/NĐ-CP ngày 15/3/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Công chứng, Thông tư số 06/2015/TT-BTP ngày 15/6/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Công chứng cho công chứng viên, nhân viên nghiệp vụ của VPCC học tập; quán triệt nội dung Thông tư số 11/2012/TT-BTP ngày 30/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành quy tắc đạo đức hành nghề công chứng.

Tăng cường trách nhiệm, rèn luyện phẩm chất, đạo đức nghề nghiệp, tích cực cập nhật, nghiên cứu các văn bản pháp luật có liên quan, thường xuyên trau dồi trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để ngày càng nâng cao chất lượng phục vụ.

Trên đây là Kết luận thanh tra chuyên ngành đối với VPCC Võ Văn Rạng; Đề nghị Trưởng VPCC Võ Văn Rạng tổ chức thực hiện Kết luận này và báo cáo kết quả cho Thanh tra Sở Tư pháp trước ngày 15/7/2019 theo đúng quy định tại Mục 3, Chương II Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27/3/2015 của Chính phủ quy định việc thực hiện kết luận thanh tra./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ Tư pháp;
- Thanh tra tỉnh;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- VPCC Võ Văn Rạng;
- Trang Thông tin điện tử Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, TTr, BTTP.



CHÁNH THANH TRA

Ngô Văn Toàn