

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 58 /STP-VP

Đồng Nai, ngày 14 tháng 01 năm 2014

V/v triển khai nhiệm vụ kiểm soát
thủ tục hành chính năm 2014

Kính gửi:

- Chánh Văn phòng Sở;
- Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính;
- Phòng Xây dựng văn bản QPPL.

Ngày 18/12/2013, Sở Tư pháp nhận được Văn bản số 10940/UBND-HCTC ngày 16/12/2013 của UBND tỉnh về việc một số nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính (kèm theo văn bản này).

Về việc triển khai nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2014, Giám đốc Sở Tư pháp có ý kiến như sau:

1. Giao Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính nghiên cứu nội dung văn bản số 7926/BTP-KSTT ngày 03/12/2013 của Bộ Tư pháp, chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Sở để tham mưu lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh Kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2014.

- Tham mưu, giúp lãnh đạo Sở theo dõi việc tổ chức triển khai các nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2014, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính của tỉnh Đồng Nai theo chỉ đạo của Bộ Tư pháp,

2. Giao Phòng Xây dựng văn bản QPPL tăng cường phối hợp với phòng Kiểm soát thủ tục hành chính trong thẩm định, kiểm sát chất lượng quy định về thủ tục hành chính trong dự thảo văn bản QPPL.

- Tổ chức rà soát, phối hợp với phòng Kiểm soát thủ tục hành chính tham mưu lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh quyết định sửa đổi, hoàn thiện quy định về quy trình thực hiện, quy chế phối hợp trong xây dựng, ban hành văn bản QPPL; quy định về công khai, công bố thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo đúng chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại mục 4

Chỉ thị số 15/CT-TTG ngày 05/7/2013, thời gian hoàn thành chậm nhất trong Quý I/2014.

3. Văn phòng Sở phối hợp với Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính năm 2014 tại Sở Tư pháp, định kỳ theo dõi, báo cáo tình hình và kết quả thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Phó Giám đốc;
- Phòng chuyên môn và tương đương;
- Đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
SỞ
TƯ PHÁP
Phan Văn Châu

