

Số: 01/TB-STP

Đồng Nai, ngày 02 tháng 01 năm 2014

THÔNG BÁO

Về việc nghỉ Tết Âm lịch, nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương và hoán đổi ngày nghỉ vào các dịp lễ, Tết trong năm 2014

Thực hiện Thông báo 119/TB.UBND ngày 06/01/2014 về việc nghỉ Tết Âm lịch, nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương và hoán đổi ngày nghỉ vào các dịp lễ, Tết trong năm 2014, Giám đốc Sở Tư pháp thông báo thời gian nghỉ Tết Âm lịch và các dịp lễ trong năm 2014 như sau:

I. NGHỈ TẾT, LỄ VÀ HOÁN ĐỔI NGÀY NGHỈ

1. Nghỉ tết Nguyên đán Giáp Ngọ năm 2014

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động sẽ đi làm bù vào thứ Bảy ngày 25/01/2014 và thứ Bảy ngày 08/02/2014 để nghỉ hoán đổi thứ Ba ngày 28/01/2014 và thứ Tư ngày 29/01/2014. Như vậy, dịp tết Âm lịch, công chức, viên chức và người lao động được nghỉ 09 ngày liên tục từ thứ Ba ngày 28/01/2014 đến hết thứ Tư ngày 05/02/2014 (tức từ ngày 28 tháng Chạp năm Quý Tỵ đến hết mùng 06 tháng Giêng năm Giáp Ngọ).

2. Nghỉ ngày Giỗ Tổ Hùng Vương (10 tháng 3 Âm lịch)

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nghỉ ngày Giỗ Tổ Hùng Vương (mùng 10 tháng 3 Âm lịch) vào thứ Tư ngày 09/4/2014.

3. Nghỉ ngày Chiến thắng 30 tháng 4 và Ngày Quốc tế lao động 01 tháng 5

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi làm bù thứ Bảy ngày 26/4/2014 để nghỉ hoán đổi thứ Sáu ngày 02/5/2014. Như vậy, dịp nghỉ Ngày chiến thắng 30 tháng 4 và Ngày Quốc tế lao động 01 tháng 5 công chức, viên chức và người lao động được nghỉ 05 ngày liên tục từ ngày 30/4/2014 đến hết ngày 04/5/2014.

4. Nghỉ ngày Quốc khánh 02 tháng 9

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi làm bù thứ Bảy ngày 06/9/2014 để nghỉ hoán đổi thứ Hai ngày 01/9/2014. Như vậy, dịp nghỉ Ngày Quốc khánh 02 tháng 9, công chức, viên chức và người lao động sẽ được nghỉ 04 ngày liên tục từ ngày 30/8/2014 đến hết ngày 02/9/2014.

II. MỘT SỐ CÔNG VIỆC TRONG CÁC NGÀY NGHỈ LỄ, TẾT

1. Treo cờ Tổ quốc

Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo việc dọn dẹp, tổng vệ sinh cơ quan sạch sẽ và tổ chức treo cờ Tổ quốc trước, trong các ngày nghỉ lễ, Tết nêu trên.

2. Phân công nhiệm vụ trực lễ, tết

Thủ trưởng các đơn vị phân công trực 24/24 giờ trong thời gian các ngày nghỉ lễ, Tết theo Thông báo này để kịp thời giải quyết những công việc đột xuất xảy ra. Danh

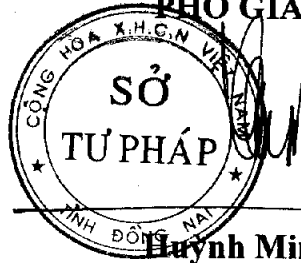
sách cán bộ, công chức, viên chức trực cơ quan trong các ngày nghỉ lễ, Tết gửi về Sở Tư pháp trước ngày nghỉ lễ, Tết để theo dõi.

Riêng Văn phòng Sở Tư pháp tại tầng 5 trụ sở Khôi Nhà nước thực hiện theo kế hoạch phân công trực của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Các phòng chuyên môn và tương đương;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- PTP các huyện, thị xã, thành phố;
- Các Văn phòng Công chứng;
- Trang Thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**SỞ
TƯ PHÁP**

Đinh Minh Thiện