

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 150 /STP-VP

Đồng Nai, ngày 09 tháng 4 năm 2019

V/v chi trả trợ cấp thôi việc và thực hiện nộp thủ tục hành chính trực tuyến qua hệ thống dịch vụ công

Kính gửi:

- Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước;
- Trung tâm Dịch vụ đầu giá tài sản;
- Phòng Công chứng số 1, 3, 4.

Sở Tư pháp nhận được Công văn số 1480/STC-TCHCSN ngày 26/3/2019 của Sở Tài chính về việc nguồn kinh phí chi trả trợ cấp thôi việc của người lao động và Công văn số 1531/STC-VP ngày 28/3/2019 về việc đề nghị các đơn vị thực hiện nộp thủ tục hành chính trực tuyến qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Đồng Nai kể từ ngày 01/4/2019.

Sở Tư pháp yêu cầu Giám đốc Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ đầu giá tài sản, Trưởng phòng Công chứng số 1, 3, 4 nghiên cứu nội dung hướng dẫn chi trả trợ cấp thôi việc của Sở Tài chính tại Công văn số 1480/STC-TCHCSN ngày 26/3/2019 để thực hiện theo đúng quy định.

Kể từ ngày 01/4/2019, Sở Tài chính không thực hiện tiếp nhận các thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực Tin học và Thống kê tài chính, Quản lý giá (Chi tiết theo Công văn số 1531/STC-VP ngày 28/3/2019) qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Đồng Nai, không tiếp nhận hồ sơ bằng văn bản giấy. Sở Tư pháp triển khai đến các đơn vị biết, thực hiện. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc STP;
- Trang TTĐT STP;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Ngô Văn Toàn

Số: 1480 /STC-TCHCSN

Đồng Nai, ngày 26 tháng 03 năm 2019

V/v: nguồn kinh phí chi trả trợ cấp
thôi việc của người lao động.

Kính gửi:

- | | |
|----------------|-----------------|
| SỞ TƯ PHÁP ĐƠN | |
| CÔNG | SỐ: 1490 |
| VĂN | NGÀY: 26/3/2019 |
| ĐẾN | CHUYỂN: |
- Các Sở, Ban ngành;
 - Hội đoàn thể cấp tỉnh;
 - Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa.

Ngày 14/12/2018, Bộ Tài chính có văn bản số 15592/BTC-HCSN về hướng dẫn nguồn kinh phí chi trả trợ cấp thôi việc.

Sở Tài chính triển khai đến các đơn vị nguồn kinh phí chi trả trợ cấp thôi việc của người lao động đối với thời gian làm việc trước ngày 01/01/2009 (trước thời điểm chính sách bảo hiểm thất nghiệp có hiệu lực thi hành) được thực hiện như sau:

1. Đối với cơ quan nhà nước:

Kinh phí chi trả trợ cấp thôi việc từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên đã được cơ quan có thẩm quyền giao hàng năm (kinh phí giao thực hiện chế độ tự chủ: Ngân sách nhà nước cấp; phí, lệ phí được để lại (nếu có) và các khoản thu hợp pháp khác) và được hạch toán vào chi phí hoạt động thường xuyên của cơ quan.

2. Đối với đơn vị sự nghiệp công lập:

2.1. Đơn vị tự bảo đảm toàn bộ chi thường xuyên và chi đầu tư, đơn vị tự bảo đảm chi thường xuyên: Kinh phí chi trả trợ cấp thôi việc từ nguồn thu hoạt động dịch vụ sự nghiệp, nguồn thu phí được để lại (nếu có) và các nguồn hợp pháp khác của đơn vị và được hạch toán vào chi phí hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ của đơn vị.

2.2. Đơn vị được ngân sách bảo đảm chi thường xuyên và đơn vị được bảo đảm một phần chi thường xuyên: Kinh phí chi trả trợ cấp thôi việc từ nguồn chi phí hoạt động thường xuyên của đơn vị, trong đó bao gồm nguồn ngân sách nhà nước cấp theo quy định, nguồn thu hoạt động dịch vụ sự nghiệp, nguồn thu phí được để lại (nếu có) và nguồn thu hợp pháp khác; được hạch toán vào chi phí đối với từng nguồn kinh phí tương ứng của đơn vị.

Trường hợp nguồn kinh phí chi thường xuyên của cơ quan nhà nước, chi thường xuyên của đơn vị sự nghiệp công lập được ngân sách bảo đảm chi thường xuyên và đơn vị được bảo đảm một phần chi thường xuyên (bao gồm nguồn thu được để lại đơn vị) không đủ để chi trả trợ cấp thôi việc cho lao động hợp đồng thì cơ quan, đơn vị có văn bản gửi cơ quan tài chính cùng cấp trình cấp có thẩm quyền xem xét bổ sung dự toán hoặc bố trí dự toán năm sau để thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn.

Sở Tài chính gửi các đơn vị biết và thực hiện.

Đính kèm: Văn bản số 15592/BTC-HCSN ngày 14/12/2018 của Bộ Tài chính./.

Nơi nhận:

- Như trên;
 - Phòng NS;
 - Ban Giám Đốc;
 - Lưu VT, TCHCSN.
- Nga (TH/2019/04)

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Người ký: Sở Tài chính
Cơ quan: Tỉnh Đồng Nai
Thời gian ký:
26.03.2019 14:32:29
+07:00

Đặng Văn Tấn

BỘ TÀI CHÍNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1559/BTC-HCSN

Hà Nội, ngày 14 tháng 12 năm 2018

V/v hướng dẫn nguồn kinh phí chi
trả trợ cấp thôi việc

13934

17/12/18

Kính gửi: Sở Tài chính tỉnh Kon Tum

Ngày 26/10/2018, Bộ Tài chính nhận được công văn số 2893/STC-QLNS ngày 18/10/2018 của Sở Tài chính tỉnh Kon Tum về hướng dẫn nguồn kinh phí chi trả trợ cấp thôi việc đối với thời gian công tác của người lao động trước ngày 01/01/2009; Về việc này, Bộ Tài chính có ý kiến như sau:

Căn cứ quy định tại Khoản 3 Điều 39 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Khoản 1 Mục I Thông tư số 89/2006/TT-BTC ngày 29/9/2006 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí chi trả trợ cấp thôi việc và kinh phí thu hồi bồi thường chi phí đào tạo;

Căn cứ quy định tại Khoản 6 Điều 139, Khoản 1 Điều 140 Luật bảo hiểm xã hội năm 2006 và Điều 14 Nghị định số 05/2015/NĐ-CP ngày 15/01/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số nội dung của Bộ luật Lao động;

Căn cứ quy định tại Khoản 1 Điều 3 Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của Bộ Tài chính - Bộ Nội vụ quy định tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước;

Căn cứ quy định tại Điều 14 và Điều 21 Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập và quy định tại các Điều 12, 13, 14 và 15 Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Đối với thời gian làm việc trước ngày 01/01/2009 của người lao động (trước thời điểm chính sách bảo hiểm thất nghiệp có hiệu lực thi hành) được tính trợ cấp thôi việc. Nguồn kinh phí chi trả trợ cấp thôi việc được thực hiện như sau:

- Đối với cơ quan nhà nước chi trả trợ cấp thôi việc từ nguồn chi phí hoạt động thường xuyên đã được cơ quan có thẩm quyền giao hàng năm (Kinh phí giao thực hiện chế độ tự chủ: Ngân sách nhà nước cấp; phí, lệ phí được để lại (nếu có)

và các khoản thu hợp pháp khác) và được hạch toán vào chi phí hoạt động thường xuyên của cơ quan.

- Đối với đơn vị sự nghiệp công lập

+ Đơn vị tự bảo đảm toàn bộ chi thường xuyên và chi đầu tư, đơn vị tự bảo đảm chi thường xuyên: chi trả trợ cấp thôi việc từ nguồn thu hoạt động dịch vụ sự nghiệp, nguồn thu phí được để lại (nếu có) và các nguồn hợp pháp khác của đơn vị và được hạch toán vào chi phí hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ của đơn vị.

+ Đơn vị được ngân sách nhà nước đảm bảo toàn bộ chi phí hoạt động thường xuyên và đơn vị sự nghiệp bảo đảm một phần chi phí hoạt động thường xuyên: chi trả trợ cấp thôi việc từ nguồn chi phí hoạt động thường xuyên của đơn vị, trong đó bao gồm nguồn ngân sách nhà nước cấp theo quy định, nguồn thu hoạt động dịch vụ sự nghiệp, nguồn thu phí được để lại (nếu có) và nguồn thu hợp pháp khác; được hạch toán vào chi phí đối với từng nguồn kinh phí tương ứng của đơn vị.”

Trường hợp nguồn kinh phí chi thường xuyên của cơ quan nhà nước, chi thường xuyên của đơn vị sự nghiệp công lập được ngân sách nhà nước đảm bảo toàn bộ chi phí hoạt động thường xuyên và đơn vị sự nghiệp bảo đảm một phần chi phí hoạt động thường xuyên (bao gồm nguồn thu được để lại đơn vị) không đủ để chi trả trợ cấp thôi việc cho lao động hợp đồng thì cơ quan, đơn vị có văn bản gửi cơ quan tài chính cùng cấp trình cấp có thẩm quyền xem xét bổ sung dự toán hoặc bố trí dự toán năm sau để thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn.

Bộ Tài chính có ý kiến đề Sở Tài chính tỉnh Kon Tum được biết và hướng dẫn các đơn vị thực hiện./. *Y*

Nơi nhận: *D*

- Như trên;
- Các Vụ: NSNN, Pháp chế, CST;
- Lưu: VT, HCSN (10b).

TL. BỘ TRƯỞNG
VỤ TRƯỞNG VỤ TÀI CHÍNH
HÀNH CHÍNH SỰ NGHIỆP



Phạm Văn Trường

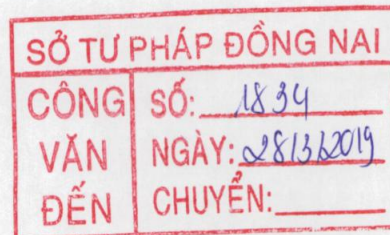
UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1534/STC-VP

Đồng Nai, ngày 28 tháng 03 năm 2019

V/v đề nghị các đơn vị thực hiện nộp thủ tục hành chính trực tuyến qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Đồng Nai kể từ ngày 01/4/2019.



Kính gửi: - Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa;
- Ban quản lý dự án Đầu tư - Xây dựng tỉnh;
- Ban quản lý dự án các huyện, TX Long Khánh và tp Biên Hòa.

Thực hiện kế hoạch số 614/KH-STC ngày 30/01/2019 về cải cách hành chính năm 2019 của Sở Tài chính.

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi, tiết kiệm thời gian cho các tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện nộp thủ tục hành chính, đồng thời tăng cường tỷ lệ nộp hồ sơ qua Hệ thống dịch vụ công của tỉnh, Sở Tài chính thông báo đến các đơn vị biết và thực hiện như sau:

- Kể từ ngày 01/04/2019, Sở Tài chính sẽ không tiếp nhận hồ sơ bằng giấy đối với các thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực Tin học và Thống kê tài chính, Quản lý giá:

STT	Tên thủ tục hành chính	Mức độ dịch vụ công	Lĩnh vực
1	Đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách cho dự án đầu tư giai đoạn chuẩn bị đầu tư	3	Tin học và thống kê tài chính
2	Đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách cho các dự án đầu tư giai đoạn thực hiện dự án	3	
3	Đăng ký thay đổi thông tin về mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách	3	
4	Đăng ký chuyên giai đoạn dự án đầu tư	3	
5	Đăng ký giá của các doanh nghiệp thuộc phạm vi Sở Tài chính	3	Quản lý giá

Đối với các thủ tục này đơn vị có thể xem hướng dẫn và nộp trực tuyến tại địa chỉ: <https://dichvucong.dongnai.gov.vn/ttthc>.

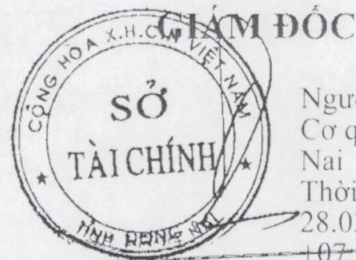
- Đối với việc trả hồ sơ: Tất cả hồ sơ sau khi hoàn thành, Sở Tài chính kết hợp việc trả kết quả bằng văn bản giấy (tại Trung tâm Hành chính công tỉnh); trả qua Hệ thống trực liên thông tỉnh (đối với các đơn vị, cơ quan nhà nước); trả qua email đối với các đơn vị khác.

Để việc triển khai đạt hiệu quả cao, Sở Tài chính đề nghị UBND các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa hỗ trợ tuyên truyền đến các đơn vị cấp dưới, các doanh nghiệp trên địa bàn.

Sở Tài chính đề nghị Lãnh đạo các đơn vị chỉ đạo bộ phận chuyên môn phối hợp thực hiện và sử dụng dịch vụ nộp thủ tục hành chính khi có nhu cầu./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Trung tâm Hành chính công tỉnh;
- Ban Giám đốc;
- Lưu VT, VP.



Người ký: Sở Tài chính
Cơ quan: Tỉnh Đồng
Nai
Thời gian ký:
28.03.2019 15:01:07
+07:00

Huỳnh Thanh Bình