

UBND TỈNH ĐỒNG NAI  
**SỞ TƯ PHÁP**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 3209 /STP-VP

Đồng Nai, ngày 10 tháng 12 năm 2018

V/v hướng dẫn thành lập Hội đồng  
xác định giá trị tài sản công

Kính gửi:

- Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước;
- Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản;
- Phòng Công chứng số 1, 3, 4.

Sở Tư pháp nhận được Công văn số 7040/STC-GCS ngày 28/11/2018 của Sở Tài chính về việc hướng dẫn thành lập Hội đồng xác định giá trị tài sản công tại Văn bản số 5297/STC-GCS ngày 07/9/2018 của Sở Tài chính.

Sở Tư pháp yêu cầu Giám đốc Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản, Trưởng phòng Công chứng số 1, 3, 4 nghiên cứu nội dung Công văn số 5297/STC-GCS ngày 07/9/2018 và Công văn số 7040/STC-GCS ngày 28/11/2018 của Sở Tài chính để thực hiện đúng quy định về việc thành lập Hội đồng xác định giá trị tài sản, quy trình bán, thanh lý tài sản công.

Các đơn vị truy cập địa chỉ: <http://stpdongnai.gov.vn> mục “Văn bản chỉ đạo điều hành” để xem chi tiết nội dung Công văn số 5297/STC-GCS ngày 07/9/2018 và Công văn số 7040/STC-GCS ngày 28/11/2018 của Sở Tài chính./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Trang Thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Ngô Văn Toàn**



UBND TỈNH ĐỒNG NAI CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
SỞ TÀI CHÍNH Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 5297 /STC-GCS

Đồng Nai, ngày 7 tháng 9 năm 2018

V/v hướng dẫn quy trình thực hiện bán hoặc thanh lý tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành;
- Văn phòng huyện ủy, thị ủy Long Khánh và thành ủy Biên Hòa;
- Các Hội, đoàn, thể trực thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa.

- Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2015;

- Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

- Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

- Căn cứ Quyết định số 2674/QĐ-UBND ngày 31/7/2018 về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 112/2018/NQ-HĐND ngày 06/7/2018 của HĐND tỉnh ban hành quy định phân cấp thẩm quyền quyết định quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Đồng Nai;

- Căn cứ Nghị quyết số 112/2018/NQ-HĐND ngày 06/7/2018 của HĐND tỉnh ban hành quy định phân cấp thẩm quyền quyết định quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Đồng Nai.

Sở Tài chính hướng dẫn quy trình thực hiện bán hoặc thanh lý tài sản công tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp như sau:

**I. Thẩm quyền quyết định bán hoặc thanh lý tài sản công:**

Căn cứ Điều 7 và Điều 13 của Nghị quyết số 112/2018/NQ-HĐND ngày 06/7/2018 của HĐND tỉnh, cụ thể như sau:

1. Chủ tịch UBND tỉnh quyết định

- Tài sản là nhà đất, phương tiện vận tải.

- Các loại tài sản khác có nguyên giá theo sổ sách kế toán từ 1.000 triệu đồng trở lên.

2) Giám đốc Sở Tài chính quyết định bán, thanh lý, tiêu hủy tài sản khác (trừ nhà đất, phương tiện vận tải) có nguyên giá theo sổ sách kế toán từ 300 triệu đồng đến dưới 1.000 triệu đồng.

3) Chủ tịch UBND cấp huyện trong phạm vi quản lý, quyết định bán, thanh lý, tiêu hủy đối với tài sản khác (trừ nhà đất, phương tiện vận tải) có nguyên giá theo sổ sách kế toán từ 500 triệu đồng, từ 500 triệu đồng trở lên thực hiện theo quy định Điểm a, b Khoản này.

4) Thủ trưởng các Sở, ban, ngành cấp tỉnh trong phạm vi quản lý; Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh, sở, ban, ngành cấp tỉnh quyết định bán, thanh lý, tiêu hủy đối với tài sản khác (trừ nhà đất, phương tiện vận tải) có nguyên giá theo sổ sách kế toán dưới 300 triệu đồng.

5) Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập còn lại: Thủ trưởng cơ quan chủ quản quyết định bán, thanh lý, tiêu hủy các loại tài sản khác có nguyên giá theo sổ sách kế toán dưới 300 triệu đồng; Thủ trưởng đơn vị quyết định bán, thanh lý, tiêu hủy các loại tài sản khác có nguyên giá theo sổ sách kế toán dưới 100 triệu đồng (trừ nhà đất, phương tiện vận tải).

6) Chủ tịch UBND cấp xã; Thủ trưởng các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở, ban, ngành cấp tỉnh, văn phòng huyện ủy, các đơn vị hành chính trực thuộc UBND các huyện trong phạm vi quản lý quyết định bán, thanh lý, tiêu hủy đối với tài sản khác (trừ nhà đất, phương tiện vận tải) có nguyên giá theo sổ sách kế toán dưới 100 triệu đồng.

## **II. Trình tự, thủ tục bán thanh lý tài sản:**

1. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị có nhu cầu về bán hoặc thanh lý tài sản công theo quy định, lập hồ sơ đề nghị bán hoặc thanh lý tài sản công gửi cơ quan nhà nước có thẩm quyền nêu tại Điểm I trên xem xét, quyết định. Hồ sơ đề nghị bán hoặc thanh lý tài sản công gồm:

a) Văn bản đề nghị bán hoặc thanh lý tài sản công của cơ quan được giao quản lý, sử dụng tài sản công: 01 bản chính;

b) Văn bản đề nghị bán hoặc thanh lý tài sản công của cơ quan quản lý cấp trên (nếu có): 01 bản chính;

c) Danh mục tài sản đề nghị bán hoặc thanh lý (chúng loại, số lượng; tình trạng; nguyên giá, giá trị còn lại theo sổ kế toán; mục đích sử dụng hiện tại; lý do bán hoặc thanh lý): 01 bản chính;

d) Ý kiến của cơ quan chuyên môn: 01 bản sao, cụ thể:

- Trường hợp bán trụ sở làm việc về quy hoạch sử dụng đất.

- Trường hợp thanh lý tài sản công về tình trạng tài sản và khả năng sửa chữa (đối với tài sản là nhà, công trình xây dựng chưa hết hạn sử dụng nhưng bị hư hỏng mà không thể sửa chữa được).

đ) Các hồ sơ khác có liên quan đến đề nghị bán tài sản hoặc thanh lý (nếu có): 01 bản sao.

2. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan, người có thẩm quyền ra quyết định bán hoặc thanh lý tài sản hoặc có văn

bản hỏi đáp trong trường hợp đề nghị thanh lý không phù hợp. Nội dung chủ yếu của Quyết định bán hoặc thanh lý tài sản công gồm:

- a) Cơ quan nhà nước có tài sản bán hoặc thanh lý;
- b) Danh mục tài sản bán hoặc thanh lý (chủng loại, số lượng; nguyên giá, giá trị còn lại theo sổ kế toán; lý do thanh lý hoặc bán);
- c) Hình thức bán hoặc thanh lý:
  - Trường hợp thanh lý tài sản (phá dỡ, hủy bỏ, bán).
  - Trường hợp bán: Phương thức bán tài sản (trường hợp tài sản là trụ sở làm việc, xe ô tô, tài sản khác có nguyên giá theo sổ kế toán từ 250 triệu đồng trở lên/1 đơn vị tài sản thì ghi phương thức bán là đấu giá; trường hợp tài sản có nguyên giá theo sổ kế toán dưới 250 triệu đồng/1 đơn vị tài sản thì giao người đứng đầu cơ quan được giao nhiệm vụ tổ chức bán tài sản quyết định phương thức đấu giá, niêm yết giá hoặc chỉ định căn cứ vào giá trị đánh giá lại và quy định về bán tài sản công theo hình thức đấu giá, hình thức niêm yết giá và hình thức chỉ định.
- d) Quản lý, sử dụng tiền thu được từ bán hoặc thanh lý tài sản (nếu có);
- đ) Trách nhiệm tổ chức thực hiện.

3. Sau khi có Quyết định bán, hoặc thanh lý tài sản công của cơ quan có thẩm quyền phải tổ chức xác định giá khởi điểm, trách nhiệm cụ thể như sau:

a) Đối với tài sản là trụ sở làm việc, tài sản khác gắn liền với đất bao gồm cả quyền sử dụng đất, cơ quan được giao nhiệm vụ tổ chức bán tài sản thuê tổ chức có đủ điều kiện hoạt động thẩm định giá xác định giá tài sản, gửi Sở Tài chính (nơi có tài sản), Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan xem xét, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định giá khởi điểm.

Sở Tài chính thành lập Hội đồng xác định giá, Hội đồng thẩm định giá để thực hiện nhiệm vụ trên. Thành phần Hội đồng gồm:

- Lãnh đạo Sở Tài chính – Chủ tịch Hội đồng;
- Đại diện Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Xây dựng;
- Đại diện cơ quan, tổ chức, đơn vị có tài sản;
- Đại diện cơ quan khác có liên quan.

b) Đối với tài sản không thuộc phạm vi quy định tại điểm a) nêu trên, người đứng đầu cơ quan được giao nhiệm vụ tổ chức bán hoặc thanh lý tài sản thành lập Hội đồng để xác định giá khởi điểm theo hướng dẫn của Bộ Tài chính hoặc thuê tổ chức có đủ điều kiện hoạt động thẩm định giá xác định để làm căn cứ quyết định giá khởi điểm. Giá khởi điểm của tài sản bán đấu giá phải bảo đảm phù hợp với giá thị trường của tài sản cùng loại hoặc tài sản có cùng tiêu chuẩn kỹ thuật, chất lượng, xuất xứ tại thời điểm xác định giá.

Thành phần Hội đồng gồm:

- Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị – Chủ tịch Hội đồng;
- Đại diện cơ quan quản lý cấp trên;

- Đại diện bộ phận được giao trực tiếp sử dụng tài sản;
- Đại diện bộ phận tài chính- kế toán của cơ quan, tổ chức, đơn vị;
- Đại diện cơ quan chuyên môn kỹ thuật (nếu cần);
- Các thành viên khác có liên quan.

c) Giá tài sản được xác định tại điểm a, điểm b khoản này không bao gồm thuế giá trị gia tăng (VAT).

#### 4. Tổ chức thanh lý tài sản công theo hình thức phá dỡ, hủy bỏ:

a) Cơ quan nhà nước có tài sản thanh lý tự thực hiện hoặc thuê tổ chức, cá nhân khác thực hiện việc phá dỡ, hủy bỏ tài sản theo quy định của pháp luật.

b) Trường hợp tài sản phá dỡ là nhà làm việc và các tài sản khác gắn liền với đất có nguyên giá theo sổ kế toán từ 10 tỷ đồng trở lên thì phải đấu thầu hoặc đấu giá thanh lý. Việc đấu thầu hoặc đấu giá thanh lý tài sản thực hiện theo quy định của pháp luật có liên quan.

c) Việc đấu thầu thanh lý được thực hiện trong trường hợp chỉ lựa chọn đơn vị thực hiện phá dỡ tài sản. Việc bán vật tư, vật liệu thu hồi từ việc phá dỡ, hủy bỏ thực hiện theo quy định tại điểm 5, 6, 7, 8 dưới đây. Trường hợp kết hợp việc phá dỡ tài sản với việc bán vật tư, vật liệu thu hồi thì áp dụng hình thức đấu thầu trong trường hợp dự toán chi phí thanh lý lớn hơn giá trị dự kiến của vật tư, vật liệu thu hồi; áp dụng hình thức đấu giá trong trường hợp dự toán chi phí thanh lý nhỏ hơn giá trị dự kiến của vật tư, vật liệu thu hồi. Giá trị dự kiến của vật tư, vật liệu thu hồi được xác định theo quy định tại khoản 3. nêu trên.

Tổ chức, cá nhân được lựa chọn thông qua đấu thầu, đấu giá thực hiện việc phá dỡ tài sản kết hợp với việc bán vật tư, vật liệu thu hồi được thực hiện thanh toán bù trừ chi phí phá dỡ và giá trị vật tư, vật liệu thu hồi sau phá dỡ trên cơ sở kết quả đấu thầu, đấu giá.

5. Xử lý đối với tài sản công được phê duyệt theo phương thức bán đấu giá: Căn cứ quyết định bán hoặc thanh lý tài sản công của cơ quan nhà nước có thẩm quyền và giá khởi điểm được xác định tại khoản 3. nêu trên, cơ quan nhà nước có tài sản bán hoặc thanh lý có trách nhiệm thuê tổ chức đấu giá tài sản để tổ chức đấu giá. Việc lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản thực hiện theo quy định của pháp luật về đấu giá tài sản.

6. Xử lý đối với tài sản công trong trường hợp đấu giá không thành thực hiện theo quy định tại Điều 25 của Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

#### 7. Xử lý đối với tài sản công được phê duyệt theo hình thức niêm yết giá:

a) Bán thanh lý tài sản công theo hình thức niêm yết giá: Tài sản công (trừ xe ô tô, nhà làm việc và các tài sản khác gắn liền với đất) có nguyên giá theo sổ kế toán dưới 500 triệu đồng/01 đơn vị tài sản và giá trị đánh giá lại từ 10 triệu đồng đến dưới 50 triệu đồng/01 đơn vị tài sản; Vật tư, vật liệu thu hồi từ phá dỡ, hủy bỏ có giá trị từ 10 triệu đồng đến dưới 50 triệu đồng. Việc xác định giá trị vật tư, vật liệu thu hồi được thực hiện theo quy định tại khoản 3. nêu trên.

b) Bán tài sản công khai theo hình thức niêm yết giá được áp dụng đối với tài sản công có nguyên giá theo sổ kế toán dưới 250 triệu đồng/01 đơn vị tài sản và giá trị đánh giá lại từ 10 triệu đồng đến dưới 50 triệu đồng/01 đơn vị tài sản. Hình thức niêm yết giá không được áp dụng trong trường hợp bán trụ sở làm việc, xe ô tô.

c) Giá bán niêm yết tài sản công là giá trị đánh giá lại. Việc đánh giá lại giá trị tài sản công được thực hiện theo quy định về việc xác định giá trị tài sản quy định tại khoản 3. nêu trên. Các thủ tục bán tài sản công theo hình thức niêm yết giá thực hiện theo quy định tại Điều 26 của Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

8. Xử lý đối với tài sản công được phê duyệt theo hình thức chỉ định:

a) Bán thanh lý tài sản công theo hình thức chỉ định: Tài sản công (trừ xe ô tô, nhà làm việc và các tài sản khác gắn liền với đất) có nguyên giá theo sổ kế toán dưới 500 triệu đồng/01 đơn vị tài sản và giá trị đánh giá lại dưới 10 triệu đồng/01 đơn vị tài sản; Vật tư, vật liệu thu hồi từ thanh lý tài sản công theo hình thức phá dỡ, hủy bỏ có giá trị dưới 10 triệu đồng. Việc xác định giá trị vật tư, vật liệu thu hồi được thực hiện theo quy định tại khoản 3. nêu trên.

b) Bán tài sản công theo hình thức chỉ định được áp dụng đối với tài sản công có nguyên giá theo sổ kế toán dưới 250 triệu đồng/01 đơn vị tài sản và giá trị đánh giá lại dưới 10 triệu đồng/01 đơn vị tài sản.

Hình thức chỉ định không được áp dụng trong trường hợp bán trụ sở làm việc, xe ô tô, trừ trường hợp đặc biệt theo quy định của Chính phủ về sắp xếp lại, xử lý tài sản công.

c) Việc xác định giá bán chỉ định thực hiện theo quy định tại khoản 3. nêu trên. Các thủ tục bán tài sản công theo hình thức chỉ định thực hiện theo quy định tại Điều 27 của Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

9. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày hoàn thành việc thanh lý tài sản, cơ quan nhà nước có tài sản thanh lý hạch toán giảm tài sản theo quy định của pháp luật về kế toán; báo cáo kê khai biến động tài sản theo quy định tại Điều 126, Điều 127 Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

**III. Quản lý, sử dụng số tiền thu được từ việc xử lý tài sản công tại cơ quan nhà nước:**

1. Toàn bộ số tiền thu được từ việc xử lý tài sản công tại cơ quan nhà nước được nộp vào tài khoản tạm giữ tại Kho bạc Nhà nước do cơ quan được giao thực hiện nhiệm vụ quản lý tài sản công sau đây làm chủ tài khoản:

a) Sở Tài chính làm chủ tài khoản quản lý số tiền thu được từ xử lý tài sản công do cơ quan, người có thẩm quyền cấp tỉnh quyết định xử lý; tài sản công của cơ quan nhà nước thuộc trung ương quản lý đóng trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, trừ tài sản công quy định tại điểm a khoản này;

b) Phòng Tài chính - Kế hoạch cấp huyện làm chủ tài khoản quản lý số tiền thu được từ xử lý tài sản công do cơ quan, người có thẩm quyền thuộc cấp huyện, cấp xã quyết định xử lý.

2. Tài khoản tạm giữ được theo dõi chi tiết đối với từng cơ quan có tài sản xử lý.

3. Người đứng đầu cơ quan được giao nhiệm vụ tổ chức xử lý tài sản công có trách nhiệm lập, phê duyệt dự toán đối với các khoản chi phí liên quan đến việc xử lý tài sản, trừ trường hợp quy định tại điểm 11 dưới đây.

4. Nội dung chi phí liên quan đến xử lý tài sản công bao gồm:

a) Chi phí kiểm kê tài sản;

b) Chi phí đo, vẽ nhà, đất;

c) Chi phí định giá và thẩm định giá tài sản;

d) Chi phí di dời, phá dỡ, hủy bỏ, tiêu hủy tài sản;

đ) Thù lao đấu giá trả cho tổ chức đấu giá trong trường hợp đấu giá thành; chi phí đấu giá tài sản trả cho tổ chức đấu giá trong trường hợp đấu giá không thành; chi phí đấu giá trong trường hợp việc tổ chức đấu giá do Hội đồng thực hiện;

e) Chi phí niêm yết, thông báo công khai, cho xem tài sản, lựa chọn người được quyền mua tài sản trong trường hợp bán tài sản theo hình thức niêm yết giá;

g) Chi phí hợp lý khác có liên quan đến xử lý tài sản công.

5. Mức chi:

a) Đối với các nội dung chi đã có tiêu chuẩn, định mức, chế độ do cơ quan, người có thẩm quyền quy định thì thực hiện theo tiêu chuẩn, định mức và chế độ do cơ quan, người có thẩm quyền quy định;

b) Đối với các nội dung thuê dịch vụ liên quan đến xử lý tài sản được thực hiện theo Hợp đồng ký kết theo quy định giữa cơ quan được giao nhiệm vụ tổ chức xử lý tài sản và đơn vị cung cấp dịch vụ. Việc lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ liên quan đến xử lý tài sản được thực hiện theo quy định của pháp luật;

c) Đối với các nội dung chi ngoài phạm vi quy định tại điểm a, điểm b khoản này, người đứng đầu cơ quan được giao nhiệm vụ xử lý tài sản quyết định mức chi, bảo đảm phù hợp với chế độ quản lý tài chính hiện hành của Nhà nước và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

6. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nộp tiền vào tài khoản tạm giữ, cơ quan được giao nhiệm vụ tổ chức bán, thanh lý tài sản có trách nhiệm lập 01 bộ hồ sơ đề nghị thanh toán gửi chủ tài khoản tạm giữ để chi trả chi phí xử lý tài sản. Người đứng đầu cơ quan được giao nhiệm vụ tổ chức bán, thanh lý tài sản chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của khoản chi đề nghị thanh toán.

Hồ sơ đề nghị thanh toán gồm:

a) Văn bản đề nghị thanh toán của cơ quan được giao nhiệm vụ tổ chức xử lý tài sản (trong đó nêu rõ số tiền thu được từ việc xử lý tài sản, tổng chi phí xử lý tài sản, thông tin về tài khoản tiếp nhận thanh toán) kèm theo bảng kê chi tiết các khoản chi: 01 bản chính;



b) Quyết định xử lý tài sản của cơ quan, người có thẩm quyền: 01 bản sao;

c) Các hồ sơ, giấy tờ chứng minh cho các khoản chi như: Dự toán chi được duyệt; Hợp đồng thuê dịch vụ thẩm định giá, đấu giá, phá dỡ; hóa đơn, phiếu thu tiền (nếu có): 01 bản sao.

7. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ, chủ tài khoản tạm giữ có trách nhiệm cấp tiền cho cơ quan được giao nhiệm vụ tổ chức bán, thanh lý tài sản để thực hiện chi trả các khoản chi phí có liên quan đến việc xử lý tài sản công.

8. Định kỳ hàng quý, chủ tài khoản tạm giữ thực hiện nộp số tiền còn lại đối với các khoản thu từ xử lý tài sản đã hoàn thành việc thanh toán chi phí vào ngân sách trung ương (đối với tiền thu được từ xử lý tài sản của cơ quan nhà nước thuộc trung ương quản lý), ngân sách địa phương (đối với tiền thu được từ xử lý tài sản của cơ quan nhà nước thuộc địa phương quản lý) theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

9. Trường hợp cơ quan nhà nước được cơ quan, người có thẩm quyền cho phép xử lý tài sản công để mua sắm tài sản thay thế theo tiêu chuẩn, định mức hoặc cơ quan nhà nước được bồi thường thiệt hại tài sản bằng tiền thì được cơ quan, người có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước ưu tiên bố trí trong dự toán chi ngân sách nhà nước để thực hiện.

Trường hợp cơ quan nhà nước được cơ quan, người có thẩm quyền cho phép xử lý tài sản công là trụ sở làm việc và có dự án đầu tư xây dựng, mua sắm, cải tạo, nâng cấp trụ sở làm việc hoặc cơ quan nhà nước được bồi thường thiệt hại tài sản bằng tiền thì được cơ quan, người có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về đầu tư công, pháp luật về ngân sách nhà nước ưu tiên bố trí vốn trong kế hoạch đầu tư công, dự toán chi đầu tư phát triển để thực hiện.

10. Trường hợp số tiền thu được từ bán, thanh lý tài sản không đủ bù đắp chi phí thì phần còn thiếu được chi từ dự toán ngân sách nhà nước giao cho cơ quan được giao nhiệm vụ tổ chức bán, thanh lý tài sản.

11. Trường hợp phá dỡ trụ sở làm việc cũ để thực hiện dự án đầu tư xây dựng trụ sở làm việc mới mà chi phí phá dỡ trụ sở làm việc cũ đã được bố trí trong tổng mức đầu tư của dự án đầu tư xây dựng trụ sở làm việc mới do cơ quan, người có thẩm quyền quyết định đầu tư phê duyệt thì việc lập, phê duyệt dự toán và thanh toán chi phí xử lý tài sản được thực hiện theo dự án được cơ quan, người có thẩm quyền phê duyệt và quy định của pháp luật có liên quan.

12. Việc quản lý, sử dụng tiền thu được từ xử lý trụ sở làm việc tại cơ quan nhà nước khi thực hiện sắp xếp lại thực hiện theo quy định của Chính phủ về việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn quy trình thực hiện bán hoặc thanh lý tài sản công tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, Sở Tài chính đề nghị các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh, Văn phòng huyện ủy, thị ủy Long Khánh và thành ủy Biên Hòa và UBND các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa triển khai đến các đơn vị trực thuộc để thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan đơn vị trong tỉnh phản ánh về Sở Tài chính để phối hợp xử lý hoặc tổng hợp kiến nghị UBND tỉnh xem xét, xử lý theo thẩm quyền./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Phòng TCKH các huyện,  
TX Long Khánh, TP Biên Hòa;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, GCS (70B).  
NguyetNTT



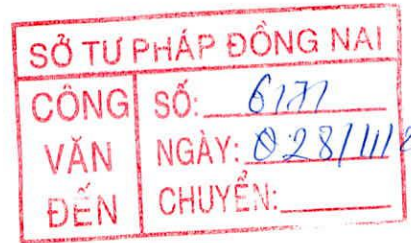
UBND TỈNH ĐỒNG NAI  
**SỞ TÀI CHÍNH**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 7440 /STC-GCS

Đồng Nai, ngày 28 tháng 11 năm 2018

V/v hướng dẫn thành lập Hội đồng xác định giá trị tài sản công tại Văn bản số 5297/STC-GCS ngày 07/9/2018 của Sở Tài chính



Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành;
- Văn phòng huyện ủy, thị ủy Long Khánh và thành ủy Biên Hòa;
- Các Hội, đoàn, thể trực thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa.

Ngày 07/9/2018, Sở Tài chính đã có Văn bản số 5297/STC-GCS về việc hướng dẫn quy trình thủ tục bán hoặc thanh lý tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị. Theo đó, Sở Tài chính đã hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, đơn vị về trình tự, thủ tục bán thanh lý tài sản và hướng dẫn quản lý, sử dụng số tiền thu được từ việc xử lý tài sản công tại cơ quan nhà nước.

Để đảm bảo thực hiện việc thành lập Hội đồng để xác định giá trị tài sản công theo quy định tại Điều 8, Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2018 của Bộ Tài chính, Sở Tài chính hướng dẫn thành phần Hội đồng, cụ thể như sau:

Thành phần Hội đồng để xác định giá khởi điểm đối với tài sản thuộc phạm vi quy định tại điểm b khoản 2 Điều 24 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP:

a) Lãnh đạo cơ quan được giao nhiệm vụ tổ chức bán tài sản hoặc người được ủy quyền - Chủ tịch Hội đồng; ✓

b) Đại diện bộ phận chuyên môn về giá hoặc tài chính của cơ quan quản lý cấp trên (nếu có); trường hợp không có cơ quan quản lý cấp trên thì mời đại diện cơ quan tài chính cùng cấp; ✓

c) Đại diện bộ phận chuyên môn về giá hoặc tài chính, kế toán của cơ quan được giao nhiệm vụ tổ chức bán tài sản; ✓

d) Các thành viên khác do người có thẩm quyền quyết định thành lập Hội đồng quyết định căn cứ vào tính chất, đặc điểm của tài sản cần định giá. ✓

Theo quy định nêu trên, khi xác định giá tài sản đối với cơ quan cấp dưới ngoài việc tham gia của bộ phận chuyên môn về giá hoặc tài chính của đơn vị cấp trên; đối với cơ quan cấp trên ngoài việc tham gia của của bộ phận chuyên môn về

giá cần phải mời thêm cơ quan tài chính cùng cấp. Cụ thể: đối với cấp h  
phòng Tài chính Kế hoạch; cấp tỉnh mời Sở Tài chính. Trường hợp chưa có cán bộ  
chuyên môn về giá thì mời cơ quan tài chính cùng cấp tham gia.

Trên đây là hướng dẫn thành lập Hội đồng để xác định giá trị tài sản công  
tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, Sở Tài chính đề nghị các sở, ban,  
ngành, đoàn thể cấp tỉnh, Văn phòng huyện ủy, thị ủy Long Khánh và thành ủy  
Biên Hòa và UBND các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa triển  
khai đến các đơn vị trực thuộc để thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Phòng TCKH các huyện,  
TX Long Khánh, TP Biên Hòa;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, GCS  
NguyetNTT

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**



Người ký: Sở Tài chính  
Cơ quan: Tỉnh Đồng Nai  
Thời gian ký:  
28.11.2018 10:29:06  
+07:00

**Lê Văn Thư**