

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ~~2197~~ /STP-VP

Đồng Nai, ngày 21 tháng 9 năm 2018

V/v thông báo lịch nghỉ các ngày
Lễ, Tết trong năm 2019

Kính gửi:

- Trưởng các Phòng chuyên môn và tương đương;
- Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước;
- Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản;
- Phòng Công chứng số 1, 3, 4.

Sở Tư pháp nhận được Thông báo số 9676/TB-UBND ngày 12/9/2018 của UBND tỉnh về việc nghỉ các ngày Lễ, Tết trong năm 2019.

Sở Tư pháp thông báo lịch nghỉ Lễ, Tết năm 2019 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. Yêu cầu Giám đốc Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản, Trưởng phòng Công chứng số 1, 3, 4 triển khai thực hiện và treo cờ, phân công trực Lễ, Tết nghiêm túc theo Thông báo của UBND tỉnh tại Văn bản số 9676/TB-UBND ngày 12/9/2018.

Các đơn vị truy cập địa chỉ: <http://stpdongnai.gov.vn> mục “Văn bản chỉ đạo điều hành” để xem chi tiết nội dung Thông báo số 9676/TB-UBND ngày 12/9/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Trang Thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Lê Xuân Quý

Số: 9676/TB-UBND

Đồng Nai, ngày 12 tháng 9 năm 2018

THÔNG BÁO
Về việc nghỉ các ngày Lễ, Tết trong năm 2019

SỞ TƯ PHÁP ĐỒNG NAI	
CÔNG VĂN ĐẾN	SỐ: <u>2276</u> NGÀY: <u>14/9/2018</u> CHUYỂN:

Căn cứ Bộ Luật Lao động nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam năm 2012;

Căn cứ Nghị định số 45/2013/NĐ-CP ngày 10/5/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Bộ luật lao động về thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi và an toàn lao động, vệ sinh lao động;

Căn cứ Thông báo số 3238/TB-LĐTBXH ngày 06/8/2018 của Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội;

UBND tỉnh thông báo đến các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội thực hiện lịch nghỉ Lễ, Tết năm 2019 đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (sau đây gọi là công chức, viên chức) như sau:

I. Nghỉ các ngày Lễ, Tết

1. Dịp Tết Dương lịch

Công chức, viên chức nghỉ từ thứ Hai ngày 31/12/2018 đến hết thứ Ba ngày 01/01/2019, đi làm bù vào thứ Bảy ngày 05/01/2019.

Như vậy, dịp Tết Dương lịch, công chức, viên chức được nghỉ 04 ngày liền, từ thứ Bảy ngày 29/12/2018 đến hết thứ Ba ngày 01/01/2019.

2. Dịp Tết Âm lịch

Công chức, viên chức được nghỉ từ thứ Hai ngày 04/02/2019 đến hết thứ Sáu ngày 08/02/2019.

Như vậy, dịp Tết Âm lịch, công chức, viên chức được nghỉ 09 ngày liền, từ thứ Bảy ngày 02/02/2019 đến hết Chủ nhật ngày 10/02/2019.

3. Dịp lễ Ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế lao động 01/5

Công chức, viên chức được nghỉ từ thứ Hai ngày 29/4/2019 đến hết thứ Tư ngày 01/5/2019, đi làm bù vào thứ Bảy ngày 04/5/2019.

Như vậy, dịp này công chức, viên chức nghỉ liền 05 ngày từ thứ Bảy ngày 27/4/2019 đến hết thứ Tư ngày 01/5/2019.

4. Dịp lễ Giỗ Tổ Hùng Vương và Quốc khánh 02/9

Công chức, viên chức nghỉ đúng ngày theo quy định của Bộ Luật lao động.

*** Lưu ý:**

- Đối với các cơ quan, đơn vị không thực hiện lịch nghỉ cố định 02 ngày thứ Bảy, Chủ Nhật hàng tuần thì căn cứ vào chương trình, kế hoạch cụ thể của đơn vị để bố trí lịch nghỉ cho phù hợp; đồng thời bố trí sắp xếp các bộ phận làm việc hợp lý để giải quyết công việc liên tục, đảm bảo tốt công tác phục vụ nhân dân. Việc nghỉ các ngày Lễ, Tết khác trong năm sẽ thực hiện theo quy định của Luật Lao động.

- Học sinh, sinh viên các trường học nghỉ lễ, Tết theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

II. Treo cờ và phân công trực Lễ, Tết

1. Treo cờ

- Các cơ quan, đơn vị, doanh trại Quân đội nhân dân Việt Nam, trường học, bệnh viện và hộ dân treo cờ Tổ quốc vào các ngày nghỉ Lễ, Tết nêu trên (Trụ sở các cơ quan, đơn vị nhà nước, các tổ chức chính trị xã hội treo cờ Đảng và cờ Tổ quốc). Giao UBND các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa chỉ đạo và hướng dẫn cho các hộ dân treo cờ đúng kích thước, đúng vị trí, ở nơi trang trọng, dễ nhìn, những lá cờ bạc màu, rách, thủng phải được thay mới.

- UBND các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chỉ đạo việc dọn dẹp vệ sinh cơ quan, đường phố, xóm ấp sạch sẽ; bố trí pano, khẩu hiệu theo hướng dẫn của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy và Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

2. Phân công trực Lễ, Tết

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương bố trí cán bộ trực 24/24 giờ trong ngày nghỉ Lễ, Tết nêu trên để kịp thời giải quyết những việc đột xuất xảy ra. Danh sách cán bộ trực cơ quan gửi Văn phòng UBND tỉnh để theo dõi, tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo xử lý các việc đột xuất./.

Nơi nhận:

- TT TU; TT HĐND; TT UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VP TU, các ban Đảng, các Đảng ủy khối;
- Các Sở, Ban, ngành; các đoàn thể tỉnh;
- Các cơ quan ngành dọc trên địa bàn tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh;
- Các Hội đặc thù tỉnh;
- Các doanh nghiệp nhà nước tỉnh;
- UBND các huyện, TX LK và TP BH;
- Chánh, các PVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, các Phòng, Ban, Trung tâm.

nght2019

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đình Quốc Thái