

Số: ~~107~~/KL-TTr

Đồng Nai, ngày 03 tháng 7 năm 2018

KẾT LUẬN THANH TRA

Về tổ chức và hoạt động của Văn phòng công chứng Vũ Thụy Vy

Thực hiện Quyết định số 75/QĐ-TTr ngày 05/6/2018 của Chánh Thanh tra Sở Tư pháp về việc thanh tra chuyên ngành đối với các tổ chức hành nghề công chứng năm 2018, trong thời gian vào các ngày 11, 12, 13/7/2018, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Văn phòng công chứng Vũ Thụy Vy (VPCC Vũ Thụy Vy); địa chỉ: khu 3, thị trấn Gia Ray, huyện Xuân Lộc, tỉnh Đồng Nai

Xét Báo cáo kết quả thanh tra tổ chức và hoạt động của Văn phòng công chứng Vũ Thụy Vy ngày 30/7/2018 của Đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Sở Tư pháp kết luận như sau:

I. Khái quát chung về Văn phòng công chứng Vũ Thụy Vy

1. Về tổ chức, hoạt động

VPCC Vũ Thụy Vy được thành lập theo Quyết định số 2167/QĐ-UBND ngày 12/7/2016 của UBND tỉnh trên cơ sở hợp nhất giữa Văn phòng công chứng Thuận Tâm và Văn phòng công chứng Suối Cát; đăng ký hoạt động theo Giấy đăng ký hoạt động số 25/TP-ĐKHĐ ngày 28/7/2016 do Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai cấp; địa chỉ khu 3, thị trấn Gia Ray, huyện Xuân Lộc, tỉnh Đồng Nai.

2. Tình hình hoạt động, doanh thu và nghĩa vụ tài chính

Theo Báo cáo của VPCC, trong niên hạn thanh tra, tổng số các trường hợp công chứng, chứng thực; doanh thu và nghĩa vụ tài chính đã thực hiện như sau:

- **Từ ngày 01/8/2016 đến ngày 31/12/2016:** VPCC Vũ Thụy Vy đã thực hiện công chứng 2.456 hồ sơ, chứng thực bản sao từ bản chính 1.029 bản, tổng số tiền đã thu là: 682.152.727 đồng, tổng số tiền thuế đã nộp là: 109.589.346 đồng (bao gồm: thuế giá trị gia tăng: 61.582.228 đồng, thuế thu nhập doanh nghiệp: 46.007.118 đồng và thuế môn bài: 2.000.000 đồng).

- **Năm 2017:** VPCC Vũ Thụy Vy đã thực hiện công chứng 7.232 hồ sơ, chứng thực bản sao từ bản chính 3.299 bản, tổng số tiền đã thu là: 2.165.285.182 đồng, tổng số tiền thuế đã nộp là: 419.688.675 đồng (bao gồm: thuế giá trị gia tăng: 210.052.331 đồng, thuế thu nhập doanh nghiệp: 207.636.344 đồng và thuế môn bài: 2.000.000 đồng).

II. Kết quả thanh tra

1. Việc thành lập, đăng ký hoạt động và sử dụng lao động

VPCC Vũ Thụy Vy đã cung cấp toàn bộ các giấy tờ liên quan đến việc thành lập và hoạt động của Văn phòng, bao gồm: Quyết định của UBND tỉnh Đồng Nai cho phép hợp nhất giữa Văn phòng công chứng Thuận Tâm và Văn phòng công chứng Suối Cát và Giấy đăng ký hoạt động do Sở Tư pháp cấp.

VPCC đã thực hiện đăng báo đối với việc thành lập và chuyển đổi loại hình hoạt động theo đúng quy định tại Điều 26 Luật Công chứng năm 2014.

VPCC đã thực hiện đăng ký mẫu dấu và mã số thuế theo quy định.

Hiện VPCC Vũ Thụy Vy có 09 nhân sự đang làm việc tại Văn phòng, trong đó có 02 Công chứng viên và 07 nhân viên làm việc theo Hợp đồng lao động.

2. Việc thực hiện quy định về niêm yết, lập sổ sách và công tác lưu trữ hồ sơ, thực hiện chế độ báo cáo

a) Việc niêm yết lịch làm việc, nội quy tiếp dân, thủ tục hành chính

Qua kiểm tra thực tế cho thấy VPCC đã xây dựng và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc: nội quy, thời giờ làm việc, mức phí, thù lao công chứng, lệ phí chứng thực, cấp bản sao; Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp trong lĩnh vực công chứng ban hành kèm theo Quyết định số 1806/QĐ-UBND ngày 30/5/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai.

b) Việc lập các loại sổ sách và lưu trữ hồ sơ

VPCC Vũ Thụy Vy đã mở sổ theo dõi việc sử dụng lao động, sổ công chứng hợp đồng, giao dịch, sổ văn thư lưu trữ theo quy định của Luật Công chứng, Thông tư số 06/2015/TT-BTP ngày 15/6/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp và quy định về văn thư lưu trữ; lập sổ chứng thực theo quy định tại Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng giao dịch.

VPCC Vũ Thụy Vy có kho lưu trữ hồ sơ riêng tại trụ sở VPCC bảo đảm theo quy định.

c) Việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo

VPCC Vũ Thụy Vy đã thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

3. Tình hình khiếu nại, tố cáo

Theo báo cáo của Trưởng VPCC, trong niên hạn thanh tra không có trường hợp khiếu nại, tố cáo liên quan đến hoạt động của Văn phòng.

4. Việc tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ công chứng

Công chứng viên làm việc tại Văn phòng đã tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ công chứng theo quy định tại Điều 12 Thông tư số 06/2015/TT-BTP ngày 15/6/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

5. Việc mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế cho Công chứng viên và người lao động

VPCC Vũ Thụy Vy đã thực hiện mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho 02 Công chứng viên theo quy định của Luật Công chứng.

VPCC đã thực hiện chế độ bảo hiểm cho người lao động theo quy định của Bộ luật Lao động, Luật Bảo hiểm xã hội và các quy định liên quan.

6. Về hồ sơ sổ sách, chứng từ kế toán, việc thu phí công chứng, thù lao công chứng và thực hiện nghĩa vụ tài chính

VPCC Vũ Thụy Vy đã thực hiện mở sổ sách kế toán, lưu trữ chứng từ, ghi chép, hạch toán trên sổ sách và hoá đơn chứng từ, đã thực hiện kê khai và nộp thuế.

Trong niên hạn thanh tra, tổng số các trường hợp công chứng, chứng thực; doanh thu và nghĩa vụ tài chính đã thực hiện như sau:

- **Từ ngày 01/8/2016 đến ngày 31/12/2016:** VPCC Vũ Thụy Vy đã thực hiện công chứng 2.456 hồ sơ, chứng thực bản sao từ bản chính 1.029 bản, tổng số tiền đã thu là: 682.152.727 đồng, tổng số tiền thuế đã nộp là: 109.589.346 đồng (bao gồm: thuế giá trị gia tăng: 61.582.228 đồng, thuế thu nhập doanh nghiệp: 46.007.118 đồng và thuế môn bài: 2.000.000 đồng).

- **Năm 2017:** VPCC Vũ Thụy Vy đã thực hiện công chứng 7.232 hồ sơ, chứng thực bản sao từ bản chính 3.299 bản, tổng số tiền đã thu là: 2.165.285.182 đồng, tổng số tiền thuế đã nộp là: 419.688.675 đồng (bao gồm: thuế giá trị gia tăng: 210.052.331 đồng, thuế thu nhập doanh nghiệp: 207.636.344 đồng và thuế môn bài: 2.000.000 đồng).

Qua kiểm tra, hầu hết các hồ sơ, chứng từ thể hiện việc thu phí, thù lao công chứng theo quy định. Tuy nhiên, vẫn còn hồ sơ thu phí công chứng thấp hơn giá quy định tại Thông tư số 257/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 và Quyết định số 78/2016/QĐ-UBND ngày 28/12/2016 của UBND tỉnh Đồng Nai (Hồ sơ số 7194, quyển số 08TP/CC-SCC/HĐGD ngày 28/12/2017).

7. Nghiệp vụ công chứng

Đoàn thanh tra đã thực hiện kiểm tra ngẫu nhiên đối với các hồ sơ công chứng từ 01/8/2016 đến 31/12/2017. Qua kiểm tra, đa số các hồ sơ công chứng cơ bản thực hiện đúng theo quy định pháp luật về công chứng và pháp luật có liên quan. Tuy nhiên, VPCC Vũ Thụy Vy vẫn còn tồn tại những sai sót trong việc công chứng hợp đồng, giao dịch, cụ thể như sau:

- Nhiều hồ sơ lưu Giấy cam kết của bên nhận chuyển nhượng về việc đã tìm hiểu và biết rõ nguồn gốc thửa đất không thể chấp ngân hàng, không bị kê biên, không có tranh chấp, yêu cầu không xác minh tình trạng sử dụng đất là không cần thiết và không đúng thành phần hồ sơ theo Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp trong lĩnh vực công chứng ban hành kèm theo Quyết định số 1806/QĐ-UBND ngày 30/5/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai.

- Nhiều hồ sơ công chứng Hợp đồng, giao dịch nhiều hơn 5 trang nhưng Văn phòng công chứng đóng dấu giáp lai quá 5 trang văn bản là không đúng theo khoản 2 Điều 13 Thông tư 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.

- Hầu hết các hồ sơ lời chứng công chứng viên sử dụng cụm từ “lăn tay” mà không sử dụng cụm từ “điểm chỉ” theo quy định của pháp luật về công chứng.

- Nhiều trường hợp lưu chung hai hồ sơ công chứng và đánh bút lục lưu chung khi đưa vào lưu trữ.

- Hầu hết các hồ sơ Công chứng viên và đại diện Ngân hàng HDBank đều chỉ ký tắt vào từng trang của hợp đồng.

- Hồ sơ số 5932, quyền số 06 TP/CC-SCC/HĐGD ngày 10/11/2017 (Công chứng viên Vũ Thụy Vy), Văn bản thỏa thuận phân chia di sản thừa kế: Thông báo niêm yết việc phân chia di sản thừa kế thiếu nội dung theo khoản 2 Điều 18 Nghị định số 29/2015/NĐ-CP ngày 15/3/2015 của Chính phủ (*giấu giếm người được hưởng di sản thừa kế; bỏ sót người thừa kế*).

- Hồ sơ số 7168, quyền số 08TP/CC-SCC/HĐGD ngày 28/12/2017, Hợp đồng chuyển nhượng quyền sử dụng đất: thể hiện Hộ khẩu cấp năm 2012; Giấy chứng nhận quyền sử dụng cấp cho hộ gia đình năm 1997 (thiếu giấy tờ chứng minh thành viên hộ gia đình tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng, năm 1997).

- Hồ sơ số 7157, quyền số 08TP/CC-SCC/HĐGD ngày 28/12/2017: thiếu thành viên hộ gia đình (con dâu) tham gia ký Hợp đồng chuyển nhượng quyền sử dụng đất (Hộ khẩu cấp năm 2013, Giấy chứng nhận QSDĐ cấp năm 2016).

- Hồ sơ số 6047, quyền số 07 TP/CC-SCC/HĐGD ngày 15/11/2017 (Công chứng viên Vũ Thụy Vy), Hợp đồng thuê quyền sử dụng đất: Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất thể hiện mục đích trồng cây lâu năm và chưa được công nhận tài sản gắn liền với đất; nhưng Hợp đồng công chứng ghi nhận: trên diện tích thửa đất có nhà văn phòng, xưởng thép tiền chế và mục đích thuê là sử dụng mặt bằng để kinh doanh.

Trong quá trình làm việc, Đoàn thanh tra đã nhắc nhở, yêu cầu VPCC Vũ Thụy Vy khắc phục những tồn tại, hạn chế mà Đoàn Thanh tra đã đề cập ở trên để kịp thời khắc phục và thực hiện theo đúng quy định pháp luật.

III. Kết luận

VPCC Vũ Thụy Vy chấp hành các quy định pháp luật công chứng và các văn bản pháp luật có liên quan. Hoạt động của VPCC cơ bản đi vào nề nếp, với cơ cấu tổ chức nhân sự bảo đảm yêu cầu phục vụ; thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo, chế độ làm việc.

Hoạt động của VPCC nhìn chung đã được triển khai thực hiện theo đúng các quy định của pháp luật, đáp ứng được yêu cầu của cá nhân, tổ chức và tạo chuyển biến đáng kể trong giải quyết yêu cầu công chứng, chứng thực.

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được, VPCC Vũ Thụy Vy vẫn còn một số sai sót về chuyên môn nghiệp vụ như đã nêu trên.

IV. Kiến nghị

Để thực hiện đúng quy định pháp luật trong công tác công chứng, chứng thực và nâng cao hiệu quả hoạt động hành nghề công chứng, góp phần phục vụ kịp thời yêu cầu công chứng, chứng thực của cá nhân, tổ chức, Chánh Thanh tra Sở kiến nghị Giám đốc Sở, Phòng Bổ trợ Tư pháp và yêu cầu VPCC Vũ Thụy Vy thực hiện một số nội dung sau:

1. Giám đốc Sở Tư pháp

Chỉ đạo Thanh tra Sở phối hợp với Phòng Bổ trợ tư pháp tiếp tục theo dõi, tổ chức thanh tra, kiểm tra việc khắc phục những thiếu sót trong quá trình hoạt động theo quy định để kịp thời tham mưu cho Lãnh đạo Sở đề ra những giải pháp tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với hoạt động công chứng.

2. Phòng Bổ trợ tư pháp

Nâng cao hiệu quả tham mưu cho Giám đốc Sở Tư pháp trong công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực công chứng, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ về công chứng cho các tổ chức hành nghề công chứng, kiểm tra hoạt động của các tổ chức hành nghề công chứng theo quy định.

Phối hợp với Hội Công chứng viên tỉnh xây dựng, tổ chức triển khai Kế hoạch cụ thể hàng năm về tăng cường bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ Công chứng viên trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật công chứng.

3. Văn phòng công chứng Vũ Thụy Vy

Nghiêm túc chấn chỉnh và khắc phục kịp thời các sai sót trong quá trình hành nghề đã chỉ ra trong Kết luận này; đặc biệt là các sai sót, tồn tại đã nêu tại Điểm 7 Phần II Kết luận này về kiểm tra nghiệp vụ công chứng.

Thực hiện đúng quy định pháp luật về trình tự thủ tục công chứng hợp đồng, giao dịch; thời hạn công chứng; thẩm quyền công chứng; nghĩa vụ của Công chứng viên, thường xuyên tổ chức cho công chứng viên học tập, trao đổi kinh nghiệm nhằm nâng cao kiến thức, nghiệp vụ, kỹ năng hành nghề công chứng

Trưởng Văn phòng công chứng Vũ Thụy Vy tiếp tục tổ chức, triển khai thực hiện đúng quy định Luật công chứng năm 2014, Nghị định số 29/2015/NĐ-CP ngày 15/3/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật công chứng, Thông tư số 06/2015/TT-BTP ngày 15/6/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật công chứng cho công chứng viên, nhân viên nghiệp vụ của VPCC học tập;

quán triệt nội dung Thông tư số 11/2012/TT-BTP ngày 30/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành quy tắc đạo đức hành nghề công chứng.

Tăng cường trách nhiệm, rèn luyện phẩm chất, đạo đức nghề nghiệp, tích cực cập nhật, nghiên cứu các văn bản pháp luật có liên quan, thường xuyên trau dồi trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để ngày càng nâng cao chất lượng phục vụ.

Trên đây là Kết luận thanh tra chuyên ngành đối với VPCC Vũ Thụy Vy; Đề nghị Trưởng VPCC Vũ Thụy Vy tổ chức thực hiện Kết luận này và báo cáo kết quả cho Thanh tra Sở Tư pháp trước ngày 15/8/2018 theo đúng quy định tại Mục 3, Chương II Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27/3/2015 của Chính phủ quy định việc thực hiện kết luận thanh tra./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ Tư pháp;
- Thanh tra tỉnh;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- VPCC Vũ Thụy Vy;
- Trang TTĐT STP;
- Lưu: VT, TTr, BTTP.



CHÁNH THANH TRA

Võ Thị Xuân Đào