

THÔNG BÁO
Kết quả kiểm tra về tổ chức và hoạt động
của Văn phòng Thừa phát lại Trảng Bom

Thực hiện Kế hoạch số 45/KH-STP ngày 09/5/2018 của Sở Tư pháp tiến hành kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các Văn phòng Thừa phát lại trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; ngày 19/6/2018, Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra tại Văn phòng Thừa phát lại Trảng Bom (sau đây gọi tắt là VPTPL).

Trên cơ sở kết quả làm việc của Đoàn kiểm tra, Sở Tư pháp thông báo kết quả kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của Văn phòng Thừa phát lại Trảng Bom như sau:

I. Kết quả kiểm tra

1. Về tổ chức, nhân sự

*** Về tổ chức**

Văn phòng Thừa phát lại Trảng Bom được thành lập theo Quyết định số 451/QĐ-UBND ngày 21/02/2014 của UBND tỉnh và hoạt động theo Giấy đăng ký hoạt động số 47.01.003/TP-TPL-ĐKHH do Sở Tư pháp cấp ngày 12/3/2014; địa chỉ số: 12C, KDC Trảng Bom, Khu phố 3, thị trấn Trảng Bom, huyện Trảng Bom, tỉnh Đồng Nai.

Ngày 24/10/2014, VPTPL được Sở Tư pháp cấp lại (lần 2) Giấy đăng ký hoạt động do thay đổi Trưởng Văn phòng (ông Nguyễn Trọng Hiền – Thừa phát lại làm Trưởng Văn phòng thay bà Triệu Thị Ngọc Hà).

Ngày 30/12/2014, VPTPL được Sở Tư pháp cấp lại (lần 3) Giấy đăng ký hoạt động do thay đổi Trưởng Văn phòng (ông Phan Văn Phúc – Thừa phát lại làm Trưởng Văn phòng thay ông Nguyễn Trọng Hiền).

Ngày 23/8/2017, VPTPL được Sở Tư pháp cấp lại (lần 4) Giấy đăng ký hoạt động do thay đổi địa chỉ trụ sở đến: Số 08D, đường số 4, khu dân cư Trảng Bom, tổ 8, khu phố 3, thị trấn Trảng Bom, huyện Trảng Bom, tỉnh Đồng Nai.

VPTPL đã được Công an tỉnh Đồng Nai cấp Giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu số 10709/ĐKMD ngày 13/3/2014. Mã số thuế: 3603153428.

*** Về nhân sự:** VPTPL hiện có 10 nhân sự, cụ thể: 01 Thừa phát lại (ông Phan Văn Phúc), 07 Thư ký nghiệp vụ (ông Phạm Văn Quảng, ông Trần Quốc Khánh, ông Nguyễn Hoàng Sơn Phương, ông Nguyễn Thanh Lâm, ông Hoàng Phi Tiến, ông Phan Thế Tài, ông Nguyễn Cường Lâm) và 02 nhân viên văn phòng (ông Phan Cao Thịnh, bà Hà Thị Phương Thảo).

VPTPL đã tiến hành ký kết Hợp đồng lao động với người lao động đang làm việc tại Văn phòng, tuy nhiên Văn phòng chỉ tham gia bảo hiểm tai nạn, chưa thực hiện chế độ bảo hiểm cho người lao động theo quy định pháp luật về lao động.

***Về trụ sở:** Văn phòng Thừa phát lại Trảng Bom có trụ sở tại Số 08D, đường số 4, khu dân cư Trảng Bom, tổ 8, khu phố 3, thị trấn Trảng Bom, huyện Trảng Bom, tỉnh Đồng Nai), Trụ sở Văn phòng rộng rãi, thoáng mát, sạch sẽ, tạo môi trường làm việc tốt cho nhân viên cũng như khách hàng đến liên hệ; trang thiết bị đầy đủ phục vụ tốt yêu cầu công việc (có Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở số AD819957 do UBND tỉnh Đồng Nai cấp ngày 26/4/2006).

2. Về kết quả hoạt động của Văn phòng

Trong niên hạn kiểm tra (từ ngày 01/01/2017 đến ngày 31/05/2018), VPTPL Trảng Bom đã thực hiện các hoạt động nghiệp vụ thừa phát lại cụ thể như sau:

*** Năm 2017:**

- + Hoạt động lập vi bằng: Văn phòng Thừa phát lại đã lập được 1.279 vi bằng
- + Hoạt động tổng đạt các văn bản Tòa án, Thi hành án: Tổng số 12.815 văn bản
- Tổng doanh thu 3.215.670.000 đồng.
- Về thực hiện nghĩa vụ tài chính:

Trong năm 2017 Văn phòng đã thực hiện nộp ngân sách Nhà nước như sau:

Thuế GTGT: 160.783.500 đồng; Thuế TNDN: 28.031.688 đồng; Thuế môn bài 2.000.000 đồng.

*** Từ tháng 01/01/2018 đến 30/5/2018:**

- + Hoạt động lập vi bằng: 142 vi bằng
- + Hoạt động tổng đạt các văn bản Tòa án, Thi hành án: 4.433 văn bản (tồn của năm 2017 chuyển sang chưa thanh toán)
- + Doanh thu 1.926.100.000 đồng.
- + Nghĩa vụ tài chính:
 - Thuế GTGT: 96.305.000 đồng
 - Thuế môn bài 2.000.000 đồng.
 - Thuế TNDN: VPTPL chưa thực hiện báo cáo quyết toán thuế.

(Văn phòng Thừa phát lại thực hiện nộp thuế GTGT 5% theo Thông tư 92/2015/TT-BTC ngày 15/06/2015 của Bộ Tài Chính về việc hướng dẫn thực hiện thuế GTGT và thuế thu nhập cá nhân đối với cá nhân cư trú có hoạt động kinh doanh).

* Tổ chức thi hành án theo đơn yêu cầu của đương sự: Văn phòng không còn tồn đọng

3. Về thực hiện chế độ báo cáo

Văn phòng đã thực hiện báo cáo định kỳ cho Sở Tư pháp theo quy định.

4. Về khiếu nại, tố cáo

Theo Báo cáo của Trưởng Văn phòng, từ ngày 01/01/2017 đến ngày 30/5/2018, VPTPL Trảng Bom không tiếp nhận và giải quyết trường hợp khiếu nại, tố cáo nào liên quan đến hoạt động thừa phát lại của Văn phòng.

II. Đánh giá, nhận xét chung

1. Ưu điểm

- Nhìn chung hoạt động của VPTPL Trảng Bom đã đi vào nề nếp, tạo được niềm tin trong người dân. Hoạt động của Văn phòng đã tạo thêm một công cụ pháp lý để người dân tự bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của mình trong việc thực hiện các giao dịch dân sự và trong các hoạt động tố tụng. Bên cạnh đó, sự hiện diện của VPTPL Trảng Bom bên cạnh các cơ quan thi hành án đã tạo điều kiện để người dân có thêm sự lựa chọn phù hợp với năng lực, điều kiện của cá nhân khi yêu cầu thi hành bản án, quyết định của Tòa án. Đồng thời hoạt động của Văn phòng còn tạo cơ chế vừa phối hợp, hỗ trợ vừa cạnh tranh lành mạnh trong lĩnh vực thi hành án. Đối với hoạt động tư pháp, việc thực hiện tổng đạt văn bản của Thừa phát lại đã góp phần giảm tải công việc trong công tác tổng đạt văn bản của tòa án và các cơ quan thi hành án, phù hợp với tinh thần cải cách tư pháp hiện nay.

- Văn phòng đã chấp hành đúng quy định pháp luật về trình tự, thủ tục trong việc lập vi bằng và đăng ký tại Sở Tư pháp. Việc tổng đạt văn bản của Tòa án, cơ quan THADS với Văn phòng Thừa phát lại được thực hiện đảm bảo địa hạt tổng đạt văn bản theo Quyết định số 22/QĐ-STP ngày 27/02/2015 của Sở Tư pháp, sổ sách giao nhận rõ ràng và đầy đủ nội dung thông tin tổng đạt văn bản để kiểm tra đối chiếu và phát hiện, khắc phục kịp thời những sai sót.

- VPTPL đã thực hiện mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp thừa phát lại đối với Thừa phát lại theo quy định (*Hợp đồng bảo hiểm số LMX/837425 ngày 19/01/2017 có thời hạn bảo hiểm từ ngày 19/01/2017 đến ngày 18/01/2018; số LMX/837425 ngày 19/01/2018 có thời hạn bảo hiểm từ ngày 19/01/2018 đến ngày 18/01/2019*).

- VPTPL đã mở các loại sổ nghiệp vụ theo danh mục biểu mẫu quy định tại Thông tư liên tịch số 09/2014/TTLT-BTP-TANDTC-VKSNDTC-BTC và thực hiện lưu trữ hồ sơ theo quy định.

- Đã thực hiện nghiêm yết nội quy làm việc, thời giờ làm việc của Văn phòng theo quy định; đã thực hiện nghiêm yết công khai mức chi phí theo quy định tại Điều 16 Thông tư liên tịch số 09/2014/TTLT-BTP-TANDTC-VKSNDTC-BTC ngày 28/02/2014 của Bộ Tư pháp, Tòa án nhân dân tối cao, Viện Kiểm sát nhân dân tối cao và Bộ Tài chính.

- Đã thực hiện việc chế độ thông tin, báo cáo cho cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

- Cơ cấu tổ chức, nhân sự ngày càng hoàn thiện; công tác bồi dưỡng nghiệp vụ Thừa phát lại, Thư ký nghiệp vụ được quan tâm thực thực hiện. Hoạt động Thừa phát lại cơ bản được đảm bảo, thực hiện tốt chế độ làm việc, chế độ báo cáo đúng quy định; việc thu, chi tài chính công khai, rõ ràng.

- Trụ sở làm việc và trang thiết bị làm việc đã đáp ứng phục vụ tốt cho yêu cầu công việc.

Sau khi Sở Tư pháp có Văn bản 971/STP-BTTP ngày 18/4/2018 của Giám đốc Sở Tư pháp về việc chấn chỉnh hoạt động lập vi bằng, VPTPL Trảng Bom đã nghiêm túc quán triệt đến Thừa phát lại, thư ký nghiệp vụ và nhân viên làm việc tại VPTPL về việc không được lập vi bằng đối với hành vi chuyển nhận tiền nhằm mục đích phân lô, chuyển nhượng đất nông nghiệp không đúng quy định.

Qua kiểm tra 33 vi bằng do VPTPL Trảng Bom lập sau khi có văn bản chấn chỉnh của Sở Tư pháp thì các vi bằng (*các vi bằng số: 1133, 1134/2018/VB-TPLTB ngày 19/5/2018; 1139, 1140/2018/VB-TPLTB ngày 25/5/2018...*) đều đảm bảo theo quy định. Nội dung vi bằng chứng kiến, ghi nhận buổi làm việc giữa các công ty; ghi nhận việc bãi nại; cho vay; giao nhận tiền giữa các bên để thực hiện việc chuyển nhượng đã có hợp đồng công chứng; hiện trạng nhà, ranh mốc đất; thỏa thuận nội dung hợp đồng thuê nhà.

2. Một số tồn tại, hạn chế và vướng mắc trong quá trình hoạt động của VPTPL Trảng Bom

VPTPL chưa thực hiện việc đăng báo theo quy định đối với trường hợp thay đổi địa chỉ trụ sở đã được Sở Tư pháp cấp lại Giấy đăng ký hoạt động.

Năm 2017 hầu hết các vi bằng thể hiện việc giao nhận tiền giữa các bên để thực hiện việc chuyển nhượng đất theo văn bản thỏa thuận của các bên....

Kiểm tra vi bằng quý I/2018 (200 vi bằng) hầu hết các vi bằng thể hiện việc giao nhận tiền giữa các bên để thực hiện việc chuyển nhượng đất theo văn bản thỏa thuận của các bên, tuy nhiên còn một số vi bằng ghi nhận sự thỏa thuận chuyển nhượng, tặng, cho quyền sử dụng đất...(vi bằng từ tháng 01/2018 đến tháng 04/2018 số: 474, 485, 486, 490, 493, 503, 538, 539, 541, 543, 621, 634, 773, 973/2018/VB-TPLTB...)

III. Kiến nghị

1. Giám đốc Sở Tư pháp

Chỉ đạo Thanh tra Sở tăng cường thanh tra chuyên ngành, thường xuyên phối hợp với Phòng Hỗ trợ Tư pháp kiểm tra đối với các hoạt động thừa phát lại trên địa bàn tỉnh, nhằm giúp lãnh đạo Sở theo dõi, nắm chắc những tồn tại để đề ra những giải pháp quản lý nhà nước hữu hiệu đối với hoạt động thừa phát lại trên địa bàn tỉnh Đồng Nai theo đúng quy định của pháp luật.

2. Phòng Hỗ trợ Tư pháp

- Định kỳ hàng năm tham mưu Giám đốc Sở Tư pháp xây kế hoạch kiểm tra tình hình tổ chức, hoạt động của các Văn phòng Thừa phát lại để kịp thời phát hiện các sai sót trong hoạt động thừa phát lại, chấn chỉnh, khắc phục, hạn chế sai phạm xảy ra; thường xuyên rà soát, kiểm tra kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc trong hoạt động Thừa phát lại cho lãnh đạo Sở Tư pháp xem xét, giải quyết hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn giải quyết;

- Thường xuyên cập nhật và triển khai các văn bản hướng dẫn của Bộ Tư pháp có liên quan đến hoạt động Thừa phát lại để các Văn phòng Thừa phát lại nghiên cứu thực hiện, đồng thời tăng cường hướng dẫn nghiệp vụ, chuyên môn về hoạt động thừa phát lại.

3. Trưởng VPTPL Trảng Bom

- Trưởng VPTPL Trảng Bom tiếp tục nghiên cứu, quán triệt thực hiện các quy định của Nghị định số 61/2009/NĐ-CP ngày 24 tháng 7 năm 2009 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại thực hiện thí điểm tại thành phố Hồ Chí Minh, Nghị định số 135/2013/NĐ-CP ngày 18 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung tên gọi và một số điều của Nghị định số 61/2009/NĐ-CP ngày 24 tháng 7 năm 2009 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa

phát lại thực hiện thí điểm tại thành phố Hồ Chí Minh và các văn bản pháp luật liên quan đến hoạt động thừa phát lại.

- Nghiêm túc chấn chỉnh hoạt động và kịp thời khắc phục các vướng mắc, tồn tại trong quá trình hoạt động đã được phát hiện qua kiểm tra, thực hiện việc niêm yết mức phí theo đúng quy định tại Thông tư liên tịch số 09/2014/TTLT-BTP-TANDTC-VKSNDTC-BTC ngày 28/02/2014 của Bộ Tư pháp, Tòa án nhân dân tối cao, Viện Kiểm sát nhân dân tối cao và Bộ Tài chính.

- Tăng cường vai trò tự kiểm tra của Trưởng VPTPL; nghiêm túc thực hiện Văn bản số 971/STP-BTTP ngày 18/4/2018 của Giám đốc Sở Tư pháp về việc chấn chỉnh hoạt động lập vi bằng; thường xuyên cập nhật, phổ biến kịp thời các văn bản pháp luật liên quan đến hoạt động thừa phát lại nhằm nâng cao trình độ và năng lực cho đội ngũ Thư ký nghiệp vụ và nhân viên làm việc tại Văn phòng.

- Thường xuyên phối hợp với các cơ quan liên quan và chính quyền địa phương tuyên truyền, phổ biến các nội dung liên quan đến hoạt động Thừa phát lại để nâng cao hiểu biết cho người dân về chế định này. Cần nâng cao chất lượng hoạt động để tạo lòng tin cho nhân dân, qua đó thu hút người dân tìm đến với dịch vụ này.

- Thực hiện đúng quy định về chế độ bảo hiểm cho người lao động đang làm việc tại Văn phòng.

Trên đây là Thông báo kết quả kiểm tra về tổ chức và hoạt động của Văn phòng Thừa phát lại Trảng Bom; đề nghị Trưởng VPTPL Trảng Bom nghiên cứu, tổ chức thực hiện, báo cáo kết quả về Sở Tư pháp trước ngày 31/7/2018. /

Nơi nhận:

- VPTPL Trảng Bom (để thực hiện);
 - Giám đốc, các Phó Giám đốc STP;
 - Trang Thông tin điện tử STP;
 - Lưu: VT, TTr, BTTP.
- (Tân/D/2018/ĐKT.TPL)



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Thị Xuân Đào

