

Số: 92 /TB- STP

Đồng Nai, ngày 16 tháng 7 năm 2018

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của Văn phòng Thừa phát lại Long Thành

Thực hiện Kế hoạch số 45/KH-STP ngày 09/5/2018 của Sở Tư pháp tiến hành kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các Văn phòng Thừa phát lại trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; ngày 07/6/2018, Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra tại Văn phòng Thừa phát lại Long Thành (*sau đây gọi tắt là VPTPL*).

Trên cơ sở kết quả làm việc của Đoàn kiểm tra, Sở Tư pháp thông báo kết quả kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của Văn phòng Thừa phát lại Long Thành như sau:

I. Kết quả kiểm tra

1. Về tổ chức, nhân sự

*** Về tổ chức**

Văn phòng Thừa phát lại Long Thành được thành lập theo Quyết định số 452/QĐ-UBND ngày 21/02/2014 của UBND tỉnh và hoạt động theo Giấy đăng ký hoạt động số 47.01.001/TP-TPL-ĐKHĐ do Sở Tư pháp cấp ngày 12/3/2014.

Ngày 12/02/2015, được Sở Tư pháp cấp lại lần 2 do VPTPL thay đổi Trưởng Văn phòng và trụ sở làm việc của Văn phòng từ Tổ 5, khu Văn Hải, thị trấn Long Thành, huyện Long Thành, tỉnh Đồng Nai đến địa chỉ: Tổ 21, khu Văn Hải, thị trấn Long Thành, huyện Long Thành, tỉnh Đồng Nai (theo Hợp đồng thuê quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất ký công chứng ngày 09/02/2015, có thời hạn 02 năm kể từ ngày 15/02/2015, Giấy chứng nhận quyền sử dụng số Y58462 do UBND huyện Long Thành cấp ngày 19/3/2004); bà Lê Thị Quỳnh Nga – Thừa phát lại làm Trưởng Văn phòng (Quyết định bổ nhiệm Thừa phát lại số 233/QĐ-BTP ngày 30/01/2015 của Bộ Tư pháp).

Ngày 14/6/2017, được Sở Tư pháp cấp lại lần 3 do VPTPL thay đổi trụ sở làm việc của Văn phòng (từ địa chỉ: Tổ 21, khu Văn Hải, thị trấn Long Thành, huyện Long Thành, tỉnh Đồng Nai chuyển đến địa chỉ: Đường Lê Duẩn, ấp 3, xã An Phước, huyện Long Thành, tỉnh Đồng Nai). VPTPL đã thực hiện đăng báo thông báo về việc thay đổi trụ sở làm việc theo quy định.

VPTPL đã được Công an tỉnh Đồng Nai cấp Giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu dấu số 10708/ĐKMD ngày 13/3/2014.

*** Về nhân sự:** Văn phòng TPL Long Thành hiện có 08 nhân sự, trong đó có 02 Thừa phát lại và 6 nhân viên cụ thể như sau:

+ Có 02 Thừa phát lại, gồm: Bà Lê Thị Quỳnh Nga, được Bộ Tư pháp bổ nhiệm thừa phát lại theo Quyết định số 231/QĐ-BTP ngày 30/01/2015, là Trưởng

Văn phòng; Bà Phạm Lan Thảo được Bộ Tư pháp bổ nhiệm thừa phát lại theo Quyết định số 1395/QĐ-BTP ngày 01/9/2017.

+ Có 04 Thư ký nghiệp vụ, gồm: Ông Nguyễn Quốc Cảm; Ông Vũ Quốc Duy; Ông Nguyễn Văn Sĩ; Ông Lê Lộc Đức.

+ Có 02 nhân viên Văn phòng, gồm: Bà Phạm Thị Thanh Thúy; Ông Linh Quang Hòa.

VPTPL đã tiến hành ký kết Hợp đồng lao động với người lao động theo quy định, đồng thời đã thực hiện việc mua bảo hiểm xã hội cho người lao động theo quy định pháp luật.

* **Về Trụ sở Văn phòng:** Trụ sở làm việc của Văn phòng Thừa phát lại có trụ sở đặt tại Đường Lê Duẩn, ấp 3, xã An Phước, huyện Long Thành, tỉnh Đồng Nai. Văn phòng có không gian rộng rãi, thoáng mát, sạch sẽ, tạo môi trường làm việc tốt cho nhân viên cũng như khách hàng đến liên hệ. Văn phòng đã trang bị hệ thống máy tính, máy in, máy photocopy, bảo đảm phục vụ cho yêu cầu công

2. Về kết quả hoạt động

Trong niên hạn kiểm tra, tình hình hoạt động trong lĩnh vực thừa phát lại của Văn phòng như sau:

*** Về hoạt động tổng đạt, lập vi bằng và thi hành án:**

- Năm 2017:

+ Về hoạt động tổng đạt: Tổng số văn bản tổng đạt là 13.963, số tiền thu được là 584.377.273 đồng. Trong đó: TAND huyện Long Thành: 375.736.364 đồng; Chi cục Thi hành án huyện Long Thành: 53.090.909 đồng; TAND huyện Cẩm Mỹ: 154.131.818 đồng; Chi cục thi hành án huyện Cẩm Mỹ: 1.418.182 đồng.

+ Về hoạt động lập vi bằng: Tổng số 633 vi bằng, tổng số tiền thu được là 133.809.091 đồng.

+ Về hoạt động thi hành án: không thực hiện

Tổng doanh thu năm 2017: 718.186.365 đồng.

Nghĩa vụ tài chính: 73.818.635 đồng.

Trong đó: Thuế GTGT: 71.818.635 đồng.

Thuế môn bài: 2000.000 đồng.

Thuế TNDN: 0 đồng (do Văn phòng hoạt động kinh doanh lỗ);

- Năm 2018 (từ tháng 01 đến tháng 5/2018):

+ Về hoạt động tổng đạt: Văn phòng đã ngưng thực hiện việc tổng đạt từ tháng 12/2017.

+ Về hoạt động lập vi bằng: Trong 5 tháng năm 2018 đã lập 525 vi bằng với số tiền là 172.255.000 đồng.

+ Về hoạt động thi hành án: Văn phòng không thực hiện.

Tổng doanh thu: 156.900.000 đồng.

* **Về hoạt động xác minh điều kiện thi hành án:** Trong niên hạn kiểm tra, VPTPL không thực hiện việc xác minh điều kiện thi hành án trường hợp nào.

* **Về hoạt động tổ chức thi hành án theo đơn yêu cầu**

Hiện nay Văn phòng Thừa phát lại Long Thành còn tồn đọng 06 vụ việc đã thụ lý từ năm 2015 chuyển sang gồm:

- Quyết định số 36/2011/QĐDS-ST ngày 20/6/2011 của Tòa án nhân dân huyện Long Thành; Quyết định Thi hành án số 01/QĐTHADD- TPL ngày 17/5/2015 của Văn phòng TPL Long Thành, số tiền phải thi hành án là 75.397.000 đồng.

- Quyết định số 71/2011/QĐDS-ST ngày 15/11/2011 của Tòa án nhân dân huyện Long Thành; Quyết định Thi hành án số 02/QĐTHADS- TPL ngày 17/5/2015 của Văn phòng TPL Long Thành, số tiền phải thi hành án là 32.000.000 đồng.

- Quyết định số 42/2015/QĐDS-ST ngày 27/3/2015 của Tòa án nhân dân huyện Long Thành. Quyết định Thi hành án số 02/QĐTHADS- TPL ngày 26/8/2016 của TPL Long Thành Số tiền phải thi hành án là 21.000.000 đồng.

- Quyết định số 08/2011/QĐST ngày 15/11/2011 của Tòa án nhân dân huyện Long Thành; Quyết định Thi hành án số 03/QĐTHADS- TPL ngày 17/5/2015 của TPL Long Thành. Số tiền phải thi hành án là 49.000.000 đồng.

- Quyết định số 41/2015/QĐDS-ST ngày 27/3/2015 của Tòa án nhân dân huyện Long Thành; Quyết định Thi hành án số 03/QĐTHADS- TPL ngày 26/8/2016 của TPL Long Thành Số tiền phải thi hành án là 14.000.000 đồng.

- Quyết định số 31/2015/QĐDS-ST ngày 24/2/2015 của Tòa án nhân dân huyện Long Thành. Quyết định Thi hành án số 04/QĐTHADS- TPL ngày 26/8/2016 của TPL Long Thành. Số tiền phải thi hành án là 91.500.000 đồng.

Theo báo cáo của Trưởng Văn phòng, lý do chưa thi hành án được do đương sự không chịu thi hành, qua xác minh thì hầu hết bên phải thi hành án không có điều kiện để thi hành án hoặc có nhưng số tiền phải thi hành thì ít mà giá trị tài sản lại quá lớn. Sau một thời gian dài không thi hành án được nên đương sự rút đơn bên cơ quan thi hành án để chuyển qua Văn phòng Thừa phát lại Long Thành. Do đương sự không có điều kiện thi hành án nên VPTPL đã vận động đương sự lên đóng tiền, nhưng do hoàn cảnh khó khăn người phải thi hành án không có điều kiện để thi hành, cá biệt có đương sự còn bỏ trốn khỏi địa phương nên việc thi hành án còn gặp nhiều khó khăn.

3. Về thực hiện chế độ báo cáo

Văn phòng đã thực hiện báo cáo định kỳ cho Sở Tư pháp theo quy định.

4. Về khiếu nại, tố cáo

Theo Báo cáo của Trưởng Văn phòng, từ ngày 01/01/2017 đến ngày 30/5/2018, VPTPL Long Thành không có trường hợp khiếu nại, tố cáo nào liên quan đến hoạt động thừa phát lại của Văn phòng.

II. Đánh giá, nhận xét chung

1. Ưu điểm

- Nhìn chung các hoạt động của VPTPL Long Thành được triển khai thực hiện theo đúng quy định pháp luật. Hoạt động lập vi bằng, xác minh điều kiện thi hành án, trực tiếp tổ chức thi hành án đã tạo thêm công cụ pháp lý để người dân tự bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của mình trong việc thực hiện các giao dịch dân sự và trong các quá trình tố tụng. Hoạt động tổng đạt văn bản đã góp phần giảm tải công việc trong công tác tổng đạt văn bản của Tòa án và các Cơ quan THADS.

- Điều kiện cơ sở vật chất và hiệu quả hoạt động thừa phát lại đảm bảo phục vụ và đáp ứng nhu cầu của tổ chức và cá nhân, kết quả hoạt động của Văn phòng bước đầu tạo được niềm tin đối với khách hàng.

- Cơ cấu tổ chức, nhân sự ngày càng được hoàn thiện. Thực hiện tốt chế độ làm việc, chế độ báo cáo hàng tháng theo định kỳ và đột xuất, thực hiện nghĩa vụ nộp thuế đúng quy định, việc thu, chi tài chính công khai, rõ ràng.

- Việc tổng đạt văn bản của Tòa án, cơ quan THADS đảm bảo địa hạt tổng đạt văn bản theo Quyết định số 22/QĐ-STP ngày 27/02/2015 của Sở Tư pháp, sổ sách giao nhận rõ ràng và đầy đủ nội dung thông tin tổng đạt văn bản, để kiểm tra đối chiếu và phát hiện, khắc phục kịp thời những sai sót.

- Văn phòng đã mở các loại sổ nghiệp vụ theo đúng danh mục biểu mẫu quy định tại Thông tư liên tịch số 09/2014/TTLT-BTP-TANDTC-VKSNDTC-BTC ngày 28/02/2014 của Bộ Tư pháp, Tòa án nhân dân tối cao, Viện Kiểm sát nhân dân tối cao và Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện thí điểm chế độ Thừa phát lại theo Nghị quyết số 36/2012/QH13 ngày 23/11/2012 của Quốc hội và thực hiện lưu trữ hồ sơ theo quy định.

- Văn phòng đã tiến hành ký kết Hợp đồng lao động với người lao động theo quy định, đồng thời đã thực hiện việc mua bảo hiểm xã hội cho người lao động theo quy định pháp luật.

- Văn phòng có xây dựng và niêm yết Nội quy làm việc và Tiếp công dân; niêm yết Lịch công tác.

- Thực hiện nghiêm túc Văn bản 971/STP-BTTP ngày 18/4/2018 của Giám đốc Sở Tư pháp về việc chấn chỉnh hoạt động lập vi bằng thì hầu hết các vi bằng được lập theo đúng quy định chủ yếu là việc ghi nhận hiện trạng nhà đất, việc ghi nhận biên bản cuộc họp của Công ty.

2. Một số tồn tại, hạn chế

- Năm 2017, VPTPL Long Thành chưa thực hiện mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp đối với Thừa phát lại theo quy định.

- Văn phòng chưa thực hiện niêm yết công khai khung giá đối với chi phí lập vi bằng và xác minh điều kiện thi hành án theo quy định tại Điều 16 Thông tư liên tịch số 09/2014/TTLT-BTP-TANDTC-VKSNDTC-BTC ngày 28/02/2014 của Bộ Tư pháp, Tòa án nhân dân tối cao, Viện Kiểm sát nhân dân tối cao và Bộ Tài chính.

- Hầu hết Vi bằng năm 2017 ghi nhận việc giao nhận tiền kèm theo giấy thỏa thuận và cam kết chuyển nhượng quyền sử dụng đất của các bên.

- Hầu hết hồ sơ thi hành án, Văn phòng Thừa phát lại chỉ thực hiện việc báo gọi đương sự đến làm việc nhưng không thực hiện việc xác minh điều kiện thi hành án để có biện pháp xử lý theo quy định pháp luật về thi hành án.

III. Kiến nghị

1. Giám đốc Sở Tư pháp

- Chỉ đạo Thanh tra Sở tăng cường thanh tra chuyên ngành, thường xuyên phối hợp với Phòng Bổ trợ Tư pháp kiểm tra đối với các hoạt động thừa phát lại trên địa bàn tỉnh, nhằm giúp lãnh đạo Sở theo dõi, nắm chắc những tồn tại để đề ra những giải pháp quản lý nhà nước hữu hiệu đối với hoạt động thừa phát lại trên địa bàn tỉnh Đồng Nai theo đúng quy định của pháp luật; qua kiểm tra kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và kiên quyết xử lý các vi phạm theo quy định pháp luật.

2. Phòng Bổ trợ Tư pháp

- Định kỳ hàng năm tham mưu Giám đốc Sở Tư pháp xây kế hoạch kiểm tra tình hình tổ chức, hoạt động của các Văn phòng Thừa phát lại để kịp thời phát hiện các sai sót trong hoạt động thừa phát lại, chấn chỉnh, khắc phục, hạn chế sai phạm xảy ra; thường xuyên rà soát, kiểm tra kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc trong hoạt động Thừa phát lại cho lãnh đạo Sở Tư pháp xem xét, giải quyết hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn giải quyết;

- Thường xuyên cập nhật và triển khai các văn bản hướng dẫn của Bộ Tư pháp có liên quan đến hoạt động Thừa phát lại để các Văn phòng Thừa phát lại nghiên cứu thực hiện, đồng thời tăng cường hướng dẫn nghiệp vụ, chuyên môn về hoạt động thừa phát lại.

- Hướng dẫn Văn phòng Thừa phát lại Long Thành xây dựng biểu phí, trong đó xác định rõ mức tối đa, mức tối thiểu, nguyên tắc tính các loại chi phí theo quy định tại Thông tư liên tịch số 09/2014/TTLT-BTP-TANDTC-VKSNDTC-BTC ngày 28/02/2014 của liên Bộ Tư pháp, Tòa án nhân dân tối cao, Viện Kiểm sát nhân dân tối cao và Bộ Tài chính.

3. Trưởng VPTPL Long Thành

- Trưởng VPTPL Long Thành tiếp tục nghiên cứu, quán triệt thực hiện các quy định của Nghị định số 61/2009/NĐ-CP ngày 24 tháng 7 năm 2009 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại thực hiện thí điểm tại thành phố Hồ Chí Minh, Nghị định số 135/2013/NĐ-CP ngày 18 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung tên gọi và một số điều của Nghị định số 61/2009/NĐ-CP ngày 24 tháng 7 năm 2009 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại thực hiện thí điểm tại thành phố Hồ Chí Minh và các văn bản pháp luật liên quan đến hoạt động thừa phát lại.

- Nghiêm túc chấn chỉnh hoạt động và kịp thời khắc phục các vướng mắc, tồn tại trong quá trình hoạt động đã được phát hiện qua kiểm tra, đồng thời khẩn trương xây dựng và niêm yết mức phí của Văn phòng theo đúng quy định tại Thông tư liên tịch số 09/2014/TTLT-BTP-TANDTC-VKSNDTC-BTC ngày

28/02/2014 của Bộ Tư pháp, Tòa án nhân dân tối cao, Viện Kiểm sát nhân dân tối cao và Bộ Tài chính.

- Tăng cường vai trò tự kiểm tra của Trưởng VPTPL; nghiêm túc thực hiện Văn bản số 971/STP-BTTP ngày 18/4/2018 của Giám đốc Sở Tư pháp về việc chấn chỉnh hoạt động lập vi bằng; thường xuyên cập nhật, phổ biến kịp thời các văn bản pháp luật liên quan đến hoạt động thừa phát lại nhằm nâng cao trình độ và năng lực cho đội ngũ Thư ký nghiệp vụ và nhân viên làm việc tại Văn phòng.

- Kịp thời có biện pháp xử lý, giải quyết các hồ sơ tồn đọng thi hành án theo đơn yêu cầu của người được thi hành theo quy định.

- VPTPL Long Thành phối hợp với các cơ quan liên quan và chính quyền địa phương tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các nội dung liên quan đến hoạt động Thừa phát lại để nâng cao hiểu biết cho người dân về chế định này. Văn phòng tiếp tục chủ động nâng cao chất lượng hoạt động để tạo lòng tin cho nhân dân, qua đó thu hút người dân tìm đến với dịch vụ này.

Trên đây là Thông báo kết quả kiểm tra về tổ chức và hoạt động của Văn phòng Thừa phát lại Long Thành; đề nghị Trưởng VPTPL Long Thành nghiên cứu, tổ chức thực hiện, báo cáo kết quả về Sở Tư pháp trước ngày 31/7/2018.

Nơi nhận:

- VPTPL Long Thành (để thực hiện);
 - Giám đốc, các Phó Giám đốc STP;
 - Trang Thông tin điện tử STP;
 - Lưu: VT, TTr, BTTP.
- (Tân/D/2018/DKT.TPL)

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Võ Thị Xuân Đào