

Số: 55 /KH-STP

Đồng Nai, ngày 12 tháng 6 năm 2018

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức các lớp bồi dưỡng năm 2018**

Thực hiện Kế hoạch số 13712/KH-UBND ngày 29/12/2017 của UBND tỉnh về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã năm 2018 và Kế hoạch số 13713/KH-UBND ngày 29/12/2018 của UBND tỉnh về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống Chính trị tỉnh Đồng Nai năm 2018, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch tổ chức các lớp bồi dưỡng được giao chủ trì trong năm 2018 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Triển khai tổ chức các lớp bồi dưỡng theo nhiệm vụ được phân công tại các Kế hoạch số 13712/KH-UBND ngày 29/12/2017 của UBND tỉnh về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã năm 2018; Kế hoạch số 13713/KH-UBND ngày 29/12/2018 của UBND tỉnh về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống Chính trị tỉnh Đồng Nai năm 2018; Kế hoạch số 1108/KH-UBND ngày 31/01/2018 của UBND tỉnh về thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2018.

- Tổ chức bồi dưỡng nhằm trang bị, nâng cao kiến thức, kỹ năng và năng lực quản lý, điều hành, thực thi công vụ cho đội ngũ công chức, viên chức các sở, ban, ngành và địa phương trong các lĩnh vực tư pháp hộ tịch, pháp chế, xử lý vi phạm hành chính và ngoại ngữ nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ đủ năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế xã hội của địa phương và hội nhập quốc tế.

**2. Yêu cầu**

- Đảm bảo tổ chức các lớp bồi dưỡng chất lượng, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, cập nhật đầy đủ các kiến thức mới, kỹ năng làm việc khoa học, hiện đại để công chức, viên chức vận dụng hiệu quả trong thực tiễn, giải quyết công việc nhanh chóng, chính xác, đúng quy định của pháp luật.

- Tổ chức lớp bồi dưỡng phải tiết kiệm, đúng quy định. Học viên tham gia các lớp học phải thực hiện đúng nội quy, quy chế và hoàn thành chương trình các lớp bồi dưỡng.

## **II. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, SỐ LƯỢNG**

### **1. Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch cấp xã**

- Nội dung: tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tư pháp – hộ tịch cấp xã theo quy định của Luật Hộ tịch và Quyết định số 2247/QĐ-BTP ngày 25/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch.

- Đối tượng: Công chức tư pháp – hộ tịch cấp xã.
- Số lượng: khoảng 100 học viên.
- Thời gian học: 6 ngày, tổ chức vào thứ 7 và chủ nhật hàng tuần.
- Thời gian tổ chức lớp: Dự kiến tháng 6/2018.
- Địa điểm: Trường chính trị tỉnh Đồng Nai.

### **2. Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch cấp huyện**

- Nội dung: tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ công tác hộ tịch cấp huyện theo quy định của Luật Hộ tịch và Quyết định số 2247/QĐ-BTP ngày 25/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch.

- Đối tượng: Công chức tư pháp cấp huyện.
- Số lượng: khoảng 50 học viên.
- Thời gian học: 6 ngày, tổ chức vào thứ 7 và chủ nhật hàng tuần.
- Thời gian tổ chức lớp: Dự kiến tháng 7/2018.
- Địa điểm: Trường chính trị tỉnh Đồng Nai.

### **3. Lớp bồi dưỡng ngoại ngữ cho các chuyên gia phục vụ phòng ngừa và giải quyết tranh chấp đầu tư quốc tế (tháng 6/2018)**

- Nội dung: tổ chức bồi dưỡng ngoại ngữ cho nhóm chuyên gia của tỉnh Đồng Nai phục vụ công tác phòng ngừa và giải quyết tranh chấp đầu tư quốc tế.

- Đối tượng: Nhóm chuyên gia theo Danh sách đã được phê duyệt của UBND tỉnh.

- Số lượng: khoảng 13 học viên.
- Thời gian học: 6 tiếng/tuần trong thời gian 12 tuần.
- Thời gian tổ chức lớp: tổ chức vào 2 ngày trong tuần dự kiến từ tháng 6/2018.

### **4. Lớp bồi dưỡng ngoại ngữ cho các chuyên gia phục vụ phòng ngừa và giải quyết tranh chấp đầu tư quốc tế (tháng 9/2018)**



- Nội dung: tổ chức bồi dưỡng ngoại ngữ cho nhóm chuyên gia của tỉnh Đồng Nai phục vụ công tác phòng ngừa và giải quyết tranh chấp đầu tư quốc tế.

- Đối tượng: Nhóm chuyên gia theo Danh sách đã được phê duyệt của UBND tỉnh.

- Số lượng: khoảng 13 học viên.

- Thời gian học: 6 tiếng/tuần trong thời gian 12 tuần.

- Thời gian tổ chức lớp: tổ chức vào 2 ngày trong tuần dự kiến từ tháng 9/2018.

#### **5. Lớp bồi dưỡng ngoại ngữ cho các chuyên gia phục vụ phòng ngừa và giải quyết tranh chấp đầu tư quốc tế (tháng 12/2018)**

- Nội dung: tổ chức bồi dưỡng ngoại ngữ cho nhóm chuyên gia của tỉnh Đồng Nai phục vụ công tác phòng ngừa và giải quyết tranh chấp đầu tư quốc tế.

- Đối tượng: Nhóm chuyên gia theo Danh sách đã được phê duyệt của UBND tỉnh.

- Số lượng: khoảng 13 học viên.

- Thời gian học: 6 tiếng/tuần trong thời gian 12 tuần.

- Thời gian tổ chức lớp: tổ chức vào 2 ngày trong tuần từ tháng 12/2018.

#### **6. Lớp bồi dưỡng về công tác pháp chế**

- Nội dung: tổ chức bồi dưỡng công tác pháp chế; đánh giá tác động chính sách; xây dựng soạn thảo, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.

- Đối tượng: Công chức pháp chế các sở, ngành và địa phương.

- Số lượng: khoảng 100 học viên.

- Thời gian học: 3 ngày.

- Thời gian tổ chức lớp: Dự kiến trong tháng 7/2018.

- Địa điểm: Hội trường UBND tỉnh.

#### **7. Lớp bồi dưỡng pháp luật về xử lý vi phạm hành chính**

- Nội dung: tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ công tác xử lý vi phạm hành chính cho công chức các sở, ngành và địa phương..

- Đối tượng: Công chức các sở, ngành và địa phương liên quan đến công tác xử lý vi phạm hành chính.

- Số lượng: khoảng 100 học viên.

- Thời gian học: 3 ngày.

- Thời gian tổ chức lớp: Dự kiến trong tháng 8/2018.

- Địa điểm: Hội trường UBND tỉnh.

### III. KINH PHÍ TỔ CHỨC LỚP BỒI DƯỠNG

1. Kinh phí tổ chức lớp bồi dưỡng được UBND tỉnh giao cho Sở Tư pháp tổ chức trên cơ sở dự toán đã được Sở Tài chính thẩm định.

2. Kinh phí hỗ trợ cho học viên: Do cơ quan, đơn vị cử công chức, viên chức đi học chi trả theo quy định hiện hành

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Văn phòng Sở

- Thông báo, tổng hợp, xét duyệt, lập danh sách học viên tham dự các lớp học.

- Phối hợp với các trung tâm đào tạo, bồi dưỡng để tổ chức, quản lý lớp học theo quy định;

- Tổng kết và báo cáo công tác tổ chức các lớp bồi dưỡng khi kết thúc.

- Thực hiện các thủ tục thanh toán, quyết toán kinh phí lớp học.

#### 2. Các phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp

- Phối hợp Văn phòng Sở tổ chức, chuẩn bị các yêu cầu về nội dung các lớp bồi dưỡng trong phạm vi lĩnh vực của đơn vị; tham gia quản lý các lớp bồi dưỡng theo phân công của lãnh đạo Sở.

#### 3. Các sở, ban, ngành, quận, huyện, thị xã, các đơn vị thuộc Thành phố:

- Phối hợp với Sở Tư pháp lập danh sách cử công chức, viên chức tham gia phù hợp với đối tượng của các lớp bồi dưỡng.

- Tạo điều kiện về thời gian để công chức, viên chức tham gia khóa bồi dưỡng đầy đủ;

- Phối hợp với Sở Tư pháp quản lý học viên trong suốt khóa học.

4. Cán bộ, công chức, viên chức được cử đi bồi dưỡng có trách nhiệm hoàn thành tốt nhiệm vụ học tập, chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế đào tạo, bồi dưỡng. / *mu*

#### Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp;
- Cục Công tác phía Nam - Bộ Tư pháp;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ, Sở Tài chính;
- Giám đốc, các Phó giám đốc;
- Các Phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc sở;
- PTP các huyện, TX. Long Khánh, TP. Biên Hòa;
- Trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



*[Handwritten signature]*  
Viên Hồng Tiến