

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **2149**/STP-VP
V/v chuẩn bị tiếp và làm việc với
Đoàn Thanh tra Sở Ngoại vụ

Đồng Nai, ngày **10** tháng 11 năm 2017

Kính gửi:

- Phòng Chuyên môn và tương đương;
- Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước;
- Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản;
- Phòng công chứng số 1, 2, 3, 4.

Ngày 09/10/2017, Giám đốc Sở Ngoại vụ ban hành Quyết định số 646/QĐ-SNgV về thanh tra việc chấp hành các quy định về quản lý hoạt động đối ngoại tại Sở Tư pháp.

Theo nội dung Công văn số 91/ĐTTr ngày 07/11/2017, Đoàn Thanh tra Sở Ngoại vụ sẽ thực hiện kiểm tra toàn bộ **hộ chiếu phổ thông** (bản gốc) đã được cấp cho tất cả công chức, viên chức thuộc Sở Tư pháp.

Vì vậy, Sở Tư pháp yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị tập hợp hộ chiếu phổ thông (bản gốc), quyết định chấp thuận đi nước ngoài, báo cáo kết quả các chuyến đi nước ngoài của tất cả công chức, viên chức của đơn vị trong thời gian từ 01/01/2014 đến 30/9/2017 và gửi về Văn phòng Sở tổng hợp, rà soát để phục vụ Đoàn thanh tra **trước ngày 15/11/2017**./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc STP;
- Trang TTĐT;
- Lưu: VT, VP.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Ngô Văn Toàn

TÊN CƠ QUAN CẤP TRÊN
TÊN CƠ QUAN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /BC-.....

Đồng Nai, ngày tháng năm

**BÁO CÁO
KẾT QUẢ CHUYẾN ĐI NƯỚC NGOÀI**

1. Họ và tên:.....Năm sinh:.....; Nam ; Nữ

2. Chức vụ:.....Cơ quan:.....

3. Quyết định chấp thuận cho đi nước ngoài:

Cơ quan ban hành	Số hiệu, ngày ký	Quốc gia, vùng, lãnh thổ đến	Thời gian thực hiện chuyến đi (ngày, tháng, năm)		Kinh phí (tự túc, đài thọ, ngân sách, nguồn quỹ của doanh nghiệp)
			Từ ngày	Đến ngày	

4. Thành phần đoàn:

a. Cá nhân: b. Tập thể: c. Số người cùng đi:

5. Mục đích và mục tiêu chuyến đi:

5.1. Mục đích chung: a. Việc công b. Việc riêng

5.2. Mục tiêu cụ thể:

6. Thực hiện chuyến đi bằng hộ chiếu:

a. Công vụ: b. Phổ thông: c. Số hộ chiếu:

7. Nội dung, chương trình làm việc:

TT	Nước đến	Tên, địa chỉ nơi đến	Thời gian (từ ngày ... đến ngày...)	Nội dung làm việc	Kết quả (đạt, chưa đạt, không đạt)
1					
2					

8. Những phát sinh so với nội dung, chương trình đăng ký được quyết định:

.....

9. Thực hiện quy định của Pháp luật Việt Nam:

a. Tốt

b. Phát sinh và giải quyết:.....
.....
.....

10. Thực hiện quy định của nước đến:.....

a. Tốt

b. Phát sinh và giải quyết:.....
.....
.....

11. Những kết quả cụ thể đạt được trong chuyến đi:
.....
.....
.....

12. Nhận xét, đánh giá hiệu quả chuyến đi:
.....
.....
.....

13. Ý kiến đề nghị:
.....
.....
.....

NGƯỜI ĐI NƯỚC NGOÀI
(ký ghi rõ họ và tên)

THỦ TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Sở Ngoại vụ;
- Cơ quan...
- Lưu...