

Số: 458/KL-TTR

Đồng Nai, ngày 03 tháng 11 năm 2017

KẾT LUẬN THANH TRA
Các tổ chức hành nghề luật sư

Thực hiện Quyết định số 107/QĐ-TTr ngày 30/8/2017 của Chánh Thanh tra Sở Tư pháp về việc thanh tra chuyên ngành đối với các tổ chức hành nghề luật sư năm 2017, từ ngày 12/9/2017 đến ngày 25/10/2017, Đoàn thanh tra tiến hành thanh tra đối với các Văn phòng luật sư: Phan Nữ Khánh Linh, Nguyễn Thành Vàng, Trần Gia Minh, Nguyễn Đức, Trần Văn Khanh, Đặng Tiến Tân, Thành Ý, Như Sơn và Chi nhánh 3 Công ty Luật TNHH MTV Sài Gòn Star.

Sau khi xem xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 30/10/2017 của Đoàn thanh tra; Chánh Thanh tra Sở Tư pháp kết luận như sau:

I. Khái quát tình hình tổ chức và hoạt động của các Văn phòng luật sư và Chi nhánh Công ty luật

1. Văn phòng Luật sư Nguyễn Thành Vàng

Văn phòng Luật sư Nguyễn Thành Vàng do ông Nguyễn Thành Vàng làm Trưởng Văn phòng được Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai cấp Giấy đăng ký hoạt động số 47.01.0005/TP/ĐKHH cấp ngày 07/10/2002, địa chỉ trụ sở tại số 45, đường 30/4, phường Thanh Bình, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

Về tổ chức, nhân sự: có 04 luật sư, 01 nhân viên kế toán và 01 nhân viên tạp vụ.

Lĩnh vực hoạt động: Tham gia tố tụng theo quy định của pháp luật; thực hiện tư vấn pháp luật; đại diện ngoài tố tụng cho khách hàng để thực hiện các công việc có liên quan đến pháp luật; thực hiện các dịch vụ pháp lý khác theo quy định của pháp luật.

2. Văn phòng Luật sư Phan Nữ Khánh Linh

Văn phòng Luật sư Phan Nữ Khánh Linh do bà Phan Nữ Khánh Linh làm Trưởng Văn phòng được Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai cấp Giấy đăng ký hoạt động số 47.01.0002/TP/ĐKHH cấp lần đầu ngày 07/10/2002, số lần thay đổi: 01, lần thay đổi thứ nhất vào ngày 15/4/2016, địa chỉ trụ sở tại Số 272 (số cũ 33), đường 30/4, phường Thanh Bình, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai. Văn phòng có 01 Văn phòng giao dịch tại địa chỉ 100/489F, khu phố 1, phường Tân Mai, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

Về tổ chức, nhân sự: có 01 luật sư làm việc tại Văn phòng.

Lĩnh vực hoạt động: Tham gia tố tụng theo quy định của pháp luật; thực hiện tư vấn pháp luật; đại diện ngoài tố tụng cho khách hàng để thực hiện các

công việc có liên quan đến pháp luật; thực hiện các dịch vụ pháp lý khác theo quy định của pháp luật.

3. Văn phòng Luật sư Trần Văn Khanh

Văn phòng Luật sư Trần Văn Khanh do ông Trần Văn Khanh làm Trưởng Văn phòng được Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai cấp Giấy đăng ký hoạt động số 47.01.0098/TP/ĐKHH cấp ngày 31/7/2009, địa chỉ trụ sở tại số 126 Hà Huy Giáp, phường Quyết Thắng, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

Về tổ chức, nhân sự: có 03 luật sư và 02 nhân viên; 01 người đang tập sự hành nghề luật sư tại Văn phòng.

Lĩnh vực hoạt động: Tham gia tố tụng theo quy định của pháp luật; thực hiện tư vấn pháp luật; đại diện ngoài tố tụng cho khách hàng để thực hiện các công việc có liên quan đến pháp luật; thực hiện các dịch vụ pháp lý khác theo quy định của pháp luật.

4. Văn phòng Luật sư Trần Gia Minh

Văn phòng Luật sư Trần Gia Minh do ông Trần Gia Minh làm Trưởng Văn phòng được Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai cấp Giấy đăng ký hoạt động số 47.01.0016/TP/ĐKHH cấp lần đầu ngày 12/12/2002, số lần thay đổi: 02, lần thay đổi thứ hai vào ngày 18/02/2016 địa chỉ trụ sở tại Số A175, đường Võ Thị Sáu, khu phố 7, phường Thống Nhất, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

Về tổ chức, nhân sự: có 01 luật sư và 01 nhân viên; 02 người đang tập sự hành nghề luật sư tại Văn phòng.

Lĩnh vực hoạt động: Tham gia tố tụng theo quy định của pháp luật; thực hiện tư vấn pháp luật; đại diện ngoài tố tụng cho khách hàng để thực hiện các công việc có liên quan đến pháp luật; thực hiện các dịch vụ pháp lý khác theo quy định của pháp luật.

5. Văn phòng Luật sư Nguyễn Đức

Văn phòng Luật sư Nguyễn Đức do ông Nguyễn Đức làm Trưởng Văn phòng được Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai cấp Giấy đăng ký hoạt động số 47.01.0014/TP/ĐKHH cấp ngày 09/12/2002, địa chỉ trụ sở tại số C4/16, khu phố 6, đường Nguyễn Ái Quốc, phường Trung Dũng, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

Về tổ chức, nhân sự: có 06 luật sư và 01 nhân viên kế toán.

Lĩnh vực hoạt động: Tham gia tố tụng theo quy định của pháp luật; tư vấn pháp luật, đại diện cho cá nhân và tổ chức trong và ngoài nước trước các cơ quan thẩm quyền Việt Nam; thực hiện các dịch vụ pháp lý khác.

6. Văn phòng Luật sư Đặng Tiến Tân

Văn phòng Luật sư Đặng Tiến Tân do ông Đặng Tiến Tân làm Trưởng Văn phòng được Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai cấp Giấy đăng ký hoạt động số 47.01.0147/TP/ĐKHH cấp ngày 20/6/2013, địa chỉ trụ sở tại 169/11 đường Bùi

Trọng Nghĩa, khu phố 2, phường Trảng Dài, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

Về tổ chức, nhân sự: có 01 luật sư là Trưởng Văn phòng.

Lĩnh vực hoạt động: Tham gia tố tụng theo quy định của pháp luật; thực hiện tư vấn pháp luật; đại diện ngoài tố tụng cho khách hàng để thực hiện các công việc có liên quan đến pháp luật; thực hiện các dịch vụ pháp lý khác theo quy định của pháp luật.

7. Văn phòng Luật sư Như Sơn

Nguyên Văn phòng Luật sư Nguyễn Văn Cận và các cộng sự do ông Nguyễn Văn Cận làm Trưởng Văn phòng được Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai cấp Giấy đăng ký hoạt động số 47.01.0049/TP/ĐKHHĐ cấp lần đầu ngày 16/3/2007; đến ngày 13/02/2009 được cấp thay đổi lần 2 do đổi tên Văn phòng thành Văn phòng luật sư Như Sơn; được Sở Tư pháp cấp thay đổi thứ 3 vào ngày 11/7/2017 do thay đổi địa chỉ trụ sở đến số 1863 (số cũ 48), đường Nguyễn Ái Quốc, khu phố 3, phường Tân Tiến, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

Về tổ chức, nhân sự: có 01 luật sư là Trưởng Văn phòng.

Lĩnh vực hoạt động: Bào chữa bảo vệ quyền lợi cho đương sự tại Tòa án nhân dân các cấp; tư vấn pháp luật; thực hiện các dịch vụ pháp lý khác.

8. Văn phòng Luật sư Thành Ý

Văn phòng Luật sư Thành Ý do ông Nguyễn Văn Tẩu làm Trưởng Văn phòng được Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai cấp Giấy đăng ký hoạt động số 47.01.00167/TP/ĐKHHĐ cấp ngày 04/3/2015, địa chỉ trụ sở tại số 48 Quốc lộ 1, ấp Thanh Hóa, xã Hồ Nai 3, huyện Trảng Bom, tỉnh Đồng Nai. Văn phòng có 01 Văn phòng giao dịch tại địa chỉ số 47, đường Lê Duẩn, khu 12, xã Long Đức, huyện Long Thành, tỉnh Đồng Nai.

Về tổ chức, nhân sự: có 01 luật sư và 01 nhân viên kế toán.

Lĩnh vực hoạt động: Tham gia tố tụng theo quy định của pháp luật; thực hiện tư vấn pháp luật; đại diện ngoài tố tụng cho khách hàng để thực hiện các công việc có liên quan đến pháp luật; thực hiện các dịch vụ pháp lý khác theo quy định của pháp luật.

9. Chi nhánh 3 Công ty Luật TNHH một thành viên Sài Gòn Star

Chi nhánh 3 Công ty Luật TNHH một thành viên Sài Gòn Star do ông Đinh Thanh Triển làm Trưởng Chi nhánh được Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai cấp Giấy đăng ký hoạt động số 47.06.0116/TP/ĐKHHĐ cấp lần đầu ngày 19/10/2010 với tên gọi là Chi nhánh Công ty Luật TNHH Thiên Đức, thay đổi lần thứ nhất vào ngày 25/8/2016, địa chỉ trụ sở tại 89B, CMT8, phường Hòa Bình, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

Về tổ chức, nhân sự: có 02 luật sư và 01 nhân viên tập sự.

Lĩnh vực hoạt động: Tham gia tố tụng theo quy định của pháp luật; thực hiện tư vấn pháp luật; đại diện ngoài tố tụng cho khách hàng để thực hiện các

công việc có liên quan đến pháp luật; thực hiện các dịch vụ pháp lý khác theo quy định của pháp luật.

II. Kết quả thanh tra

1. Văn phòng Luật sư Nguyễn Thành Vàng

a) Ưu điểm

Văn phòng Luật sư có trụ sở làm việc, trang thiết bị được đầu tư, hoạt động đúng địa chỉ đăng ký, biển hiệu ghi đúng theo Giấy đăng ký hoạt động.

Văn phòng đã tiến hành đăng ký mẫu dấu tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội và mã số thuế tại cơ quan thuế theo quy định. Tại thời điểm thanh tra, việc sử dụng, quản lý Giấy đăng ký hoạt động, Chứng chỉ hành nghề luật sư, Thẻ luật sư đúng quy định. Văn phòng có ký hợp đồng lao động, hợp đồng cộng tác với luật sư và nhân viên.

Văn phòng thực hiện đúng lĩnh vực hành nghề ghi trong Giấy đăng ký hoạt động; khi thực hiện dịch vụ pháp lý có ký kết hợp đồng dịch vụ pháp lý với khách hàng và hợp đồng thanh lý khi kết thúc vụ việc.

Từ ngày 01/01/2015 đến ngày 31/12/2016, Văn phòng đã thực hiện 12 vụ việc, cụ thể: tham gia tố tụng là 03 trường hợp; số vụ việc tư vấn pháp luật và dịch vụ pháp khác là 09 trường hợp; tổng doanh thu là 2.077.434.407 đồng; nghĩa vụ tài chính đã thực hiện là 116.960.637 đồng.

Văn phòng đã lập sổ sách kế toán, hoá đơn chứng từ và thực hiện việc khai báo thuế, thực hiện các nghĩa vụ tài chính đối với Nhà nước theo quy định.

Văn phòng thực hiện tốt chế độ báo cáo định kỳ 6 tháng, năm và đột xuất cho Sở Tư pháp; đã thực hiện mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho luật sư của tổ chức mình theo quy định.

b) Hạn chế, tồn tại:

- Chưa niêm yết bảng giá dịch vụ pháp lý.

2. Văn phòng Luật sư Phan Nữ Khánh Linh

a) Ưu điểm

Văn phòng Luật sư có trụ sở làm việc được ký thuê có thời gian dài hạn, hoạt động đúng địa chỉ đăng ký, biển hiệu ghi đúng theo Giấy đăng ký hoạt động. Văn phòng đã tiến hành đăng ký mẫu dấu tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội và mã số thuế tại cơ quan thuế theo quy định. Tại thời điểm thanh tra, việc sử dụng, quản lý Giấy đăng ký hoạt động, Chứng chỉ hành nghề luật sư, Thẻ luật sư đúng quy định.

Đã thực hiện niêm yết bảng giá dịch vụ pháp lý; thực hiện ký kết hợp đồng dịch vụ pháp lý với khách hàng theo đúng quy định.

Từ ngày 01/01/2015 đến ngày 31/12/2016, Văn phòng đã thực hiện 186 vụ việc, cụ thể: tham gia tố tụng là 02 trường hợp; số vụ việc tư vấn pháp luật và dịch vụ pháp khác là 134 trường hợp; số vụ việc trợ giúp pháp lý miễn phí là 50

trường hợp, tổng doanh thu là 11.510.000 đồng; nghĩa vụ tài chính đã thực hiện là 2.000.000 đồng.

Văn phòng đã lập sổ sách kế toán, hoá đơn chứng từ và thực hiện việc khai báo thuế, thực hiện các nghĩa vụ tài chính đối với Nhà nước theo quy định.

Văn phòng thực hiện tốt chế độ báo cáo định kỳ 6 tháng, năm và đột xuất cho Sở Tư pháp; đã thực hiện mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho luật sư của tổ chức mình theo quy định.

b) Hạn chế, tồn tại:

Đoàn thanh tra chưa phát hiện ra hạn chế, tồn tại.

3. Văn phòng Luật sư Trần Văn Khanh

a) Ưu điểm

Văn phòng Luật sư có trụ sở làm việc là nhà riêng, trang thiết bị được đầu tư, hoạt động đúng địa chỉ đăng ký, biển hiệu ghi đúng theo Giấy đăng ký hoạt động.

Văn phòng đã tiến hành đăng ký mẫu dấu tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội và mã số thuế tại cơ quan thuế theo quy định. Tại thời điểm thanh tra, việc sử dụng, quản lý Giấy đăng ký hoạt động, Chứng chỉ hành nghề luật sư, Thẻ luật sư đúng quy định. Văn phòng đã ký hợp đồng lao động với nhân viên.

Văn phòng thực hiện đúng lĩnh vực hành nghề ghi trong Giấy đăng ký hoạt động; khi thực hiện dịch vụ pháp lý có ký kết hợp đồng dịch vụ pháp lý với khách hàng và hợp đồng thanh lý khi kết thúc vụ việc.

Từ ngày 01/01/2015 đến ngày 31/12/2016, Văn phòng đã thực hiện 09 vụ việc, cụ thể: tham gia tố tụng là 07 trường hợp; số vụ việc tư vấn pháp luật và dịch vụ pháp khác là 02 trường hợp, tổng doanh thu là 395.577.484 đồng; nghĩa vụ tài chính đã thực hiện là 36.313.190 đồng.

Văn phòng đã lập sổ sách kế toán, hoá đơn chứng từ và thực hiện việc khai báo thuế, thực hiện các nghĩa vụ tài chính đối với Nhà nước theo quy định.

Văn phòng thực hiện tốt chế độ báo cáo định kỳ 6 tháng, năm và đột xuất cho Sở Tư pháp; đã thực hiện mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho luật sư của tổ chức mình theo quy định.

b) Hạn chế, tồn tại:

Đoàn thanh tra chưa phát hiện ra hạn chế, tồn tại.

4. Văn phòng Luật sư Trần Gia Minh

a) Ưu điểm

Văn phòng Luật sư có trụ sở làm việc là nhà riêng, trang thiết bị được đầu tư, hoạt động đúng địa chỉ đăng ký, biển hiệu ghi đúng theo Giấy đăng ký hoạt động.

Văn phòng đã tiến hành đăng ký mẫu dấu tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội và mã số thuế tại cơ quan thuế theo quy định. Tại thời điểm thanh tra, việc sử dụng, quản lý Giấy đăng ký hoạt động, Chứng chỉ hành nghề luật sư, Thẻ luật sư đúng quy định.

Thực hiện đúng lĩnh vực hành nghề ghi trong Giấy đăng ký hoạt động.

Từ ngày 01/01/2015 đến ngày 31/12/2016, Văn phòng đã thực hiện 113 vụ việc, cụ thể: tham gia tố tụng là 19 trường hợp; số vụ việc tư vấn pháp luật và dịch vụ pháp khác là 51 trường hợp; số vụ việc trợ giúp pháp lý miễn phí là 43 trường hợp, tổng doanh thu là 166.378.177 đồng; nghĩa vụ tài chính đã thực hiện là 13.918.389 đồng.

Văn phòng đã lập sổ sách kế toán, hoá đơn chứng từ và thực hiện việc khai báo thuế, thực hiện các nghĩa vụ tài chính đối với Nhà nước theo quy định.

Văn phòng thực hiện tốt chế độ báo cáo định kỳ 6 tháng, năm và đột xuất cho Sở Tư pháp; đã thực hiện mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho luật sư của tổ chức mình.

b) Hạn chế, tồn tại:

- Thực hiện đăng báo việc thay đổi địa chỉ trụ sở hoạt động chưa đúng thời hạn quy định; chưa mở Sổ theo dõi hợp đồng lao động.

- Hợp đồng dịch vụ pháp lý với khách hàng không có nội dung về: quyền của khách hàng, quyền và nghĩa vụ của tổ chức hành nghề luật sư theo quy định tại Khoản 2, Điều 26 Luật Luật sư.

- Văn phòng thực hiện tư vấn pháp luật đối với vụ, việc có mức thù lao từ 200.000 đồng trở lên nhưng không tiến hành ký Hợp đồng dịch vụ pháp lý (không đúng quy định tại khoản 2 Điều 5 Thông tư số 17/2011/TT-BTP ngày 14/10/2011 của Bộ Tư pháp hướng dẫn một số quy định của Luật Luật sư, Nghị định quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Luật sư, Nghị định hướng dẫn thi hành quy định của Luật Luật sư về tổ chức xã hội – nghề nghiệp của Luật sư).

- Chưa niêm yết bảng giá dịch vụ pháp lý.

5. Văn phòng Luật sư Nguyễn Đức

a) Ưu điểm

Văn phòng Luật sư có trụ sở làm việc là nhà riêng, hoạt động đúng địa chỉ đăng ký; đã tiến hành đăng ký mẫu dấu tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội và mã số thuế tại cơ quan thuế theo quy định. Tại thời điểm thanh tra, việc sử dụng, quản lý Giấy đăng ký hoạt động, Chứng chỉ hành nghề luật sư, Thẻ luật sư đúng quy định.

Thực hiện đúng lĩnh vực hành nghề ghi trong Giấy đăng ký hoạt động; khi thực hiện dịch vụ pháp lý có ký kết hợp đồng dịch vụ pháp lý với khách hàng.

Từ ngày 01/01/2015 đến ngày 31/12/2016, Văn phòng đã thực hiện 167 vụ việc, cụ thể: tham gia tố tụng là 34 trường hợp (trong đó có 23 trường hợp là án nghĩa vụ); số vụ việc tư vấn pháp luật và dịch vụ pháp khác là 39 trường hợp; số

vụ việc trợ giúp pháp lý miễn phí là 94 trường hợp, tổng doanh thu là 33.545.455 đồng; nghĩa vụ tài chính đã thực hiện là 5.721.651 đồng.

Văn phòng đã lập sổ sách kế toán, hoá đơn chứng từ và thực hiện việc khai báo thuế, thực hiện các nghĩa vụ tài chính đối với Nhà nước theo quy định.

Văn phòng thực hiện tốt chế độ báo cáo định kỳ 6 tháng, năm và đột xuất theo quy định.

b) Hạn chế, tồn tại

Văn phòng đã mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho tổ chức của mình. Tuy nhiên, việc mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho tổ chức mình là không đúng quy định tại khoản 6, Điều 40 Luật Sửa đổi, bổ sung Luật Luật sư (Theo quy định là mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho luật sư của tổ chức mình).

6. Văn phòng Luật sư Đặng Tiến Tân

a) Ưu điểm

Văn phòng đã tiến hành đăng ký mẫu dấu tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội và mã số thuế tại cơ quan thuế theo quy định. Tại thời điểm thanh tra, việc sử dụng, quản lý Giấy đăng ký hoạt động, Chứng chỉ hành nghề luật sư, Thẻ luật sư đúng quy định.

b) Hạn chế, tồn tại:

Văn phòng đã chuyên đến làm việc tại địa điểm Đường Nguyễn Khuyến, tổ 27, khu phố 4, phường Trảng Dài, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai; tuy nhiên, Văn phòng chưa thực hiện thủ tục để cấp lại Giấy đăng ký hoạt động do thay đổi địa chỉ trụ sở. Theo báo cáo của ông Đặng Tiến Tân thì do trụ sở cũ đã hết thời hạn thuê nhưng không gia hạn được và do vướng mắc về hợp đồng thuê và giấy tờ về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở nên chưa đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở được.

Chưa mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho luật sư của tổ chức mình; chưa niêm yết bảng giá dịch vụ pháp lý.

7. Văn phòng Luật sư Như Sơn

a) Ưu điểm

Văn phòng Luật sư có trụ sở làm việc, trang thiết bị được đầu tư, hoạt động đúng địa chỉ đăng ký, biển hiệu ghi đúng theo Giấy đăng ký hoạt động.

Văn phòng đã tiến hành đăng ký mẫu dấu tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội và mã số thuế tại cơ quan thuế theo quy định. Tại thời điểm thanh tra, việc sử dụng, quản lý Giấy đăng ký hoạt động, Chứng chỉ hành nghề luật sư, Thẻ luật sư đúng quy định.

Thực hiện đúng lĩnh vực hành nghề ghi trong Giấy đăng ký hoạt động.

Từ ngày 01/01/2015 đến ngày 31/12/2016, Văn phòng đã thực hiện 95 vụ việc, cụ thể: tham gia tố tụng là 41 trường hợp; số vụ việc tư vấn pháp luật và dịch vụ pháp khác là 52 trường hợp; số vụ việc trợ giúp pháp lý miễn phí là 02 trường hợp, tổng doanh thu là 120.000.000 đồng; nghĩa vụ tài chính đã thực hiện là 12.000.000 đồng.

Văn phòng đã lập sổ sách kế toán, hoá đơn chứng từ và thực hiện việc khai báo thuế, thực hiện các nghĩa vụ tài chính đối với Nhà nước theo quy định.

Văn phòng thực hiện tốt chế độ báo cáo định kỳ 6 tháng, năm và đột xuất cho Sở Tư pháp; đã thực hiện mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho luật sư của tổ chức mình.

b) Hạn chế, tồn tại:

Chưa thực hiện đăng báo việc thay đổi địa chỉ trụ sở.

Hợp đồng dịch vụ pháp lý với khách hàng không có nội dung về: quyền của khách hàng và quyền của tổ chức hành nghề luật sư theo quy định tại Khoản 2, Điều 26 Luật Luật sư.

8. Văn phòng Luật sư Thành Ý

a) Ưu điểm

Văn phòng Luật sư có trụ sở làm việc là nhà riêng, trang thiết bị được đầu tư, hoạt động đúng địa chỉ đăng ký, biển hiệu ghi đúng theo Giấy đăng ký hoạt động.

Văn phòng đã tiến hành đăng ký mẫu dấu tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội và mã số thuế tại cơ quan thuế theo quy định. Tại thời điểm thanh tra, việc sử dụng, quản lý Giấy đăng ký hoạt động, Chứng chỉ hành nghề luật sư, Thẻ luật sư đúng quy định.

Thực hiện đúng lĩnh vực hành nghề ghi trong Giấy đăng ký hoạt động.

Từ ngày 01/01/2015 đến ngày 31/12/2016, Văn phòng đã thực hiện 02 vụ việc, cụ thể: tham gia tố tụng là 02 trường hợp, tổng doanh thu là 10.000.000 đồng; nghĩa vụ tài chính đã thực hiện là 2.000.000 đồng.

Văn phòng đã lập sổ sách kế toán, hoá đơn chứng từ và thực hiện việc khai báo thuế, thực hiện các nghĩa vụ tài chính đối với Nhà nước theo quy định.

Văn phòng thực hiện tốt chế độ báo cáo định kỳ 6 tháng, năm và đột xuất cho Sở Tư pháp.

b) Hạn chế, tồn tại

Chưa thực hiện đăng báo việc đăng ký hoạt động của Văn phòng theo quy định.

Hợp đồng dịch vụ pháp lý với khách hàng không có nội dung về: phương thức giải quyết tranh chấp theo quy định tại Khoản 2, Điều 26 Luật Luật sư.

Chưa ký kết hợp đồng lao động với nhân viên làm việc tại Văn phòng; chưa mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho luật sư của tổ chức mình.

9. Chi nhánh 3 Công ty Luật TNHH một thành viên Sài Gòn Star

a) Ưu điểm

Chi nhánh Công ty có trụ sở làm việc, trang thiết bị được đầu tư, hoạt động đúng địa chỉ đăng ký, biển hiệu ghi đúng theo Giấy đăng ký hoạt động. Tại thời điểm thanh tra, việc sử dụng, quản lý Giấy đăng ký hoạt động, Chứng chỉ hành nghề luật sư, Thẻ luật sư đúng quy định.

Đã thực hiện đăng báo việc thay đổi Giấy đăng ký hoạt động theo quy định.

Chi nhánh thực hiện tốt chế độ báo cáo định kỳ 6 tháng, năm và đột xuất cho Sở Tư pháp; đã thực hiện mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho luật sư của tổ chức mình.

b) Hạn chế, tồn tại

Chi nhánh chưa thực hiện đăng ký mẫu dấu và mã số thuế tại cơ quan thuế; theo báo cáo của Chi nhánh là do Chi nhánh không trực tiếp ký kết hợp đồng tư vấn pháp luật với khách hàng và Chi nhánh hạch toán phụ thuộc vào Công ty nên chưa thực hiện.

Chưa niêm yết bảng giá dịch vụ pháp lý.

III. Kết luận

Kết quả thanh tra việc chấp hành các quy định pháp luật trong lĩnh vực luật sư của các Văn phòng luật sư: Phan Nữ Khánh Linh, Nguyễn Thành Vàng, Trần Gia Minh, Nguyễn Đức, Trần Văn Khanh, Đặng Tiến Tân, Thành Ý, Như Sơn và Chi nhánh 3 Công ty Luật TNHH MTV Sài Gòn Star cho thấy:

1. Văn phòng Luật sư Nguyễn Thành Vàng

Văn phòng chấp hành tốt các quy định của Luật Luật sư và các văn bản pháp luật liên quan trong quá trình thành lập và hoạt động; điều kiện trụ sở, trang thiết bị phục vụ hoạt động đáp ứng tốt yêu cầu pháp luật chuyên ngành về luật sư; đã lập sổ sách kế toán, hoá đơn, chứng từ và thực hiện việc khai báo thuế, thực hiện các nghĩa vụ tài chính theo quy định.

Tuy nhiên bên cạnh những kết quả đạt được, Văn phòng còn thiếu sót, hạn chế như: Chưa niêm yết bảng giá dịch vụ pháp lý .

2. Văn phòng Luật sư Phan Nữ Khánh Linh

Văn phòng chấp hành tốt các quy định của Luật Luật sư và các văn bản pháp luật liên quan trong quá trình thành lập và hoạt động; điều kiện trụ sở, trang thiết bị phục vụ hoạt động đáp ứng tốt yêu cầu pháp luật chuyên ngành về luật sư; đã lập sổ sách kế toán, hoá đơn, chứng từ và thực hiện việc khai báo thuế, thực hiện các nghĩa vụ tài chính theo quy định.

3. Văn phòng Luật sư Trần Văn Khanh

Văn phòng chấp hành tốt các quy định của Luật Luật sư và các văn bản pháp luật liên quan trong quá trình thành lập và hoạt động; điều kiện trụ sở, trang thiết bị phục vụ hoạt động đáp ứng tốt yêu cầu pháp luật chuyên ngành về luật sư; đã lập sổ sách kế toán, hoá đơn, chứng từ và thực hiện việc khai báo thuế, thực hiện các nghĩa vụ tài chính theo quy định.

4. Văn phòng Luật sư Trần Gia Minh

Văn phòng chấp hành tốt các quy định của Luật Luật sư và các văn bản pháp luật liên quan trong quá trình thành lập và hoạt động; điều kiện trụ sở, trang thiết bị phục vụ hoạt động đáp ứng tốt yêu cầu pháp luật chuyên ngành về luật sư; đã lập sổ sách kế toán, hoá đơn, chứng từ và thực hiện việc khai báo thuế, thực hiện các nghĩa vụ tài chính theo quy định.

Tuy nhiên bên cạnh những kết quả đạt được, Văn phòng còn một số thiếu sót, hạn chế như: thực hiện đăng báo việc thay đổi địa chỉ trụ sở hoạt động chưa đúng thời hạn quy định; chưa mở Sổ theo dõi hợp đồng lao động; ký kết các Hợp đồng dịch vụ pháp lý nhưng không đầy đủ các nội dung theo quy định; không tiến hành ký Hợp đồng dịch vụ pháp lý đối với vụ, việc có mức thù lao từ hai trăm ngàn đồng trở lên. Đoàn thanh tra đã nhắc nhở, phê bình; Văn phòng đã nhận ra những thiếu sót, sai phạm và tự chấn chỉnh tổ chức và hoạt động của mình theo đúng pháp luật.

5. Văn phòng Luật sư Nguyễn Đức

Văn phòng chấp hành tốt các quy định của Luật Luật sư và các văn bản pháp luật liên quan trong quá trình thành lập và hoạt động; điều kiện trụ sở, trang thiết bị phục vụ hoạt động đáp ứng tốt yêu cầu pháp luật chuyên ngành về luật sư; đã lập sổ sách kế toán, hoá đơn, chứng từ và thực hiện việc khai báo thuế, thực hiện các nghĩa vụ tài chính theo quy định.

Tuy nhiên bên cạnh những kết quả đạt được, Văn phòng còn thiếu sót, hạn chế như: mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho tổ chức mình không đúng quy định tại khoản 6, Điều 40 Luật Sửa đổi, bổ sung Luật Luật sư.

6. Văn phòng Luật sư Đặng Tiến Tân

Văn phòng đã thực hiện đăng ký hoạt động theo quy định của Luật Luật sư và các văn bản pháp luật liên quan, đã thực hiện các nghĩa vụ tài chính theo quy định.

Tuy nhiên bên cạnh những kết quả đạt được, Văn phòng còn một số sai sót, hạn chế như: đã chuyển đến địa điểm làm việc khác nhưng chưa đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động với Sở Tư pháp; Chưa mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho luật sư của tổ chức mình.

Đoàn thanh tra đã nhắc nhở, yêu cầu khắc phục những hạn chế, thiếu sót.

7. Văn phòng Luật sư Như Sơn

Văn phòng chấp hành tốt các quy định của Luật Luật sư và các văn bản pháp luật liên quan trong quá trình thành lập và hoạt động; điều kiện trụ sở, trang thiết bị phục vụ hoạt động đáp ứng tốt yêu cầu pháp luật chuyên ngành về luật sư; đã lập sổ sách kế toán, hoá đơn, chứng từ và thực hiện việc khai báo thuế, thực hiện các nghĩa vụ tài chính theo quy định.

Tuy nhiên bên cạnh những kết quả đạt được, Văn phòng còn một số thiếu sót, hạn chế như: Chưa thực hiện đăng báo việc thay đổi địa chỉ trụ sở; Hợp đồng dịch vụ pháp lý với khách hàng không đầy đủ nội dung theo quy định tại Khoản 2, Điều 26 Luật Luật sư.

Đoàn thanh tra đã nhắc nhở, yêu cầu khắc phục những hạn chế, thiếu sót.

8. Văn phòng Luật sư Thành Ý

Văn phòng chấp hành tốt các quy định của Luật Luật sư và các văn bản pháp luật liên quan trong quá trình thành lập và hoạt động; điều kiện trụ sở, trang thiết bị phục vụ hoạt động đáp ứng tốt yêu cầu pháp luật chuyên ngành về luật sư; đã lập sổ sách kế toán, hoá đơn, chứng từ và thực hiện việc khai báo thuế, thực hiện các nghĩa vụ tài chính theo quy định.

Tuy nhiên bên cạnh những kết quả đạt được, Văn phòng còn một số thiếu sót, hạn chế như: Chưa thực hiện đăng báo việc đăng ký hoạt động của Văn phòng theo quy định; Hợp đồng dịch vụ pháp lý với khách hàng không đầy đủ nội dung theo quy định tại Khoản 2, Điều 26 Luật Luật sư; chưa ký kết hợp đồng lao động với nhân viên làm việc tại Văn phòng; chưa mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho luật sư của tổ chức mình.

Đoàn thanh tra đã nhắc nhở, yêu cầu khắc phục những hạn chế, thiếu sót.

9. Chi nhánh 3 Công ty Luật TNHH một thành viên Sài Gòn Star

Chi nhánh chấp hành tốt các quy định của Luật Luật sư và các văn bản pháp luật liên quan trong quá trình thành lập và hoạt động; điều kiện trụ sở, trang thiết bị phục vụ hoạt động đáp ứng tốt yêu cầu pháp luật chuyên ngành về luật sư.

Tuy nhiên bên cạnh những kết quả đạt được, Chi nhánh còn một số thiếu sót, hạn chế như: Chi nhánh chưa thực hiện đăng ký mẫu dấu và mã số thuế tại cơ quan thuế; Chưa niêm yết bảng giá dịch vụ pháp lý.

Đoàn thanh tra đã nhắc nhở, yêu cầu Trưởng Chi nhánh 3 Công ty Luật TNHH một thành viên Sài Gòn Star khắc phục những hạn chế, thiếu sót nêu trên.

IV. Kiến nghị

1. Giám đốc Sở Tư pháp

Chỉ đạo Thanh tra Sở tăng cường thanh tra, kiểm tra đối với các tổ chức hành nghề luật sư, xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị xử lý các trường hợp vi phạm pháp luật, đặc biệt là các vi phạm đã được nhắc nhở nhưng còn tái phạm.

Chỉ đạo Phòng Bổ trợ Tư pháp tham mưu chấn chỉnh tổ chức, hoạt động của các tổ chức hành nghề luật sư, hoạt động hành nghề của các luật sư trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

2. Ban chủ nhiệm Đoàn luật sư tỉnh Đồng Nai

Tăng cường vai trò tự quản của tổ chức xã hội - nghề nghiệp luật sư trong công tác quản lý luật sư và hành nghề luật sư, bảo đảm tuân thủ pháp luật, chú ý công tác bồi dưỡng về đạo đức nghề nghiệp, giáo dục chính trị, tư tưởng cho đội ngũ luật sư, thường xuyên giáo dục về ý thức chấp hành pháp luật, tuân thủ quy tắc ứng xử về đạo đức nghề nghiệp đối với cá nhân luật sư.

Tiếp tục giám sát các tổ chức hành nghề luật sư mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho luật sư theo đúng quy định tại Điều 40 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Luật sư.

Hướng dẫn các tổ chức hành nghề luật sư trên địa bàn tỉnh sử dụng thống nhất một mẫu Hợp đồng dịch vụ pháp lý ký kết với khách hàng.

3. Phòng Bổ trợ tư pháp

Thực hiện có hiệu quả chức năng, nhiệm vụ tham mưu cho Giám đốc Sở Tư pháp quản lý nhà nước về luật sư; hướng dẫn, kiểm tra về tổ chức và hoạt động của Đoàn luật sư, tổ chức hành nghề luật sư theo thẩm quyền.

Tham mưu Giám đốc Sở yêu cầu các tổ chức hành nghề luật sư thực hiện nghiêm chế độ báo cáo theo quy định tại Điều 40 của Luật Luật sư và Thông tư số 04/2016/TT-BTP ngày 03/3/2016 của Bộ Tư pháp quy định một số nội dung về hoạt động thống kê của Ngành Tư pháp; thực hiện việc đăng ký hoạt động và thay đổi nội dung đăng ký hoạt động theo đúng quy định; tiến hành ký kết hợp đồng dịch vụ pháp lý theo đúng quy định tại Khoản 2, Điều 26 Luật Luật sư; lập phiếu thỏa thuận thực hiện dịch vụ pháp lý với khách hàng theo đúng quy định tại Điều 5 Thông tư số 17/2011/TT-BTP; thực hiện chế độ bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp luật sư đúng quy định pháp luật luật sư.

4. Trưởng các Văn phòng luật sư và Chi nhánh Công ty Luật

Yêu cầu Trưởng Văn phòng Luật sư: Nguyễn Thành Vàng, Trần Gia Minh, Nguyễn Đức, Đặng Tiến Tân, Thành Ý, Như Sơn và Trưởng Chi nhánh 3 Công ty Luật TNHH MTV Sài Gòn Star tổ chức kiểm điểm, nghiêm túc rút kinh nghiệm và chấm dứt ngay sai sót, tồn tại đã nêu, đảm bảo chấp hành đúng các quy định của Luật Luật sư, các văn bản pháp luật hướng dẫn thi hành và các quy định khác của pháp luật có liên quan để hoạt động luật sư ngày càng tốt hơn.

Có giải pháp nâng cao hiệu quả hơn nữa trong thời gian tới đối với hoạt động hành nghề luật sư của Văn phòng, Chi nhánh.

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được Kết luận thanh tra, Các Trưởng Văn phòng Luật sư và Trưởng Chi nhánh có trách nhiệm báo cáo bằng văn bản kết quả việc thực hiện kết luận thanh tra về Sở Tư pháp.

Trên đây là Kết luận thanh tra chuyên ngành đối với Văn phòng Phan Nữ Khánh Linh, Nguyễn Thành Vàng, Trần Gia Minh, Nguyễn Đức, Trần Văn Khanh, Đặng Tiến Tân, Thành Ý, Như Sơn và Chi nhánh 3 Công ty Luật TNHH MTV Sài Gòn Star; đề nghị Ban chủ nhiệm Đoàn Luật sư tỉnh Đồng Nai, Trưởng phòng Bổ trợ tư pháp, Trưởng Văn phòng luật sư và Trưởng Chi nhánh nêu trên tổ chức thực hiện Kết luận này, báo cáo tiến độ và kết quả cho Thanh tra Sở Tư pháp./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ Tư pháp;
- Thanh tra tỉnh;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở Tư pháp;
- Ban chủ nhiệm Đoàn luật sư;
- Các Văn phòng luật sư và Chi nhánh;
- Trang Thông tin điện tử Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, TTR, BTTP.

CHÁNH THANH TRA



Võ Thị Xuân Đào