

Số: 136/QĐ-STP

Đồng Nai, ngày 10 tháng 10 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ công tác của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Đồng Nai

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật đấu giá tài sản ngày 17/11/2016;

Căn cứ Luật đấu thầu ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 62/2017/NĐ-CP ngày 16/5/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều về biện pháp thi hành Luật đấu giá tài sản;

Căn cứ Quyết định số 03/2015/QĐ-UBND ngày 25/3/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định về tổ chức, hoạt động của Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai; Quyết định số 10/2016/QĐ-UBND ngày 4/3/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai sửa đổi, bổ sung một số điều Quy định về tổ chức, hoạt động của Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai ban hành kèm theo Quyết định số 03/2015/QĐ-UBND ngày 25/3/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 18/1998.QĐ.UBT ngày 02/01/1998 về việc thành lập Trung tâm Dịch vụ bán đấu giá tỉnh Đồng Nai; Quyết định số 3110/QĐ-UBND ngày 06/9/2017 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc đổi tên Trung tâm Dịch vụ bán đấu giá tài sản tỉnh Đồng Nai;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Đồng Nai tại Tờ trình số 518/TTr-ĐGTS ngày 13/9/2017 và đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Tư pháp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ công tác của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Đồng Nai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 10/QĐ-STP ngày 12/01/2016 của Giám đốc Sở Tư pháp ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động của Trung tâm Dịch vụ bán đấu giá tài sản tỉnh Đồng Nai.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở Tư pháp, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Đồng Nai và tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *ru*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục BTTP-Bộ Tư pháp;
- UBND tỉnh;
- Giám đốc, các PGĐ STP;
- Trang thông tin điện tử của STP;
- Lưu: VP, XDKTVB, TTDVĐGTS.

GIÁM ĐỐC



huy
Viên Hồng Tiến

QUY ĐỊNH

Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ công tác của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Đồng Nai

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 126/QĐ-STP ngày 10 tháng 10 năm 2017
của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

Quy định này quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tài sản và tài chính của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Đồng Nai (sau đây viết tắt là Trung tâm); mối quan hệ công tác của Trung tâm với tổ chức, cá nhân có tài sản đấu giá, đấu thầu; người tham gia đấu giá, đấu thầu; người trúng đấu giá, đấu thầu; quan hệ với các cơ quan quản lý nhà nước và với các đơn vị thuộc Sở Tư pháp.

Điều 2. Vị trí, tên gọi, trụ sở làm việc

1. Vị trí: Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Đồng Nai do Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định thành lập, là đơn vị sự nghiệp có thu trực thuộc Sở Tư pháp. Trung tâm có trụ sở, con dấu và tài khoản riêng.

2. Tên gọi: Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Đồng Nai.

3. Trụ sở làm việc: Số 1^B đường 30 tháng 4, phường Thanh Bình, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động của Trung tâm

Trung tâm phải tuân thủ theo quy định pháp luật về đấu giá, đấu thầu và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan trong hoạt động đấu giá tài sản, đấu thầu.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TRUNG TÂM

Điều 4. Chức năng của Trung tâm

1. Tổ chức đấu giá các loại tài sản:

a) Tài sản mà pháp luật quy định phải bán thông qua đấu giá, bao gồm:

- Tài sản nhà nước theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước;

- Tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân theo quy định của pháp luật;

- Tài sản là quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về đất đai;

- Tài sản bảo đảm theo quy định của pháp luật về giao dịch bảo đảm;

- Tài sản thi hành án theo quy định của pháp luật về thi hành án dân sự;

- Tài sản là tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tịch thu sung quỹ nhà nước, tài sản kê biên để bảo đảm thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính theo quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính;

- Tài sản là hàng dự trữ quốc gia theo quy định của pháp luật về dự trữ quốc gia;

- Tài sản cố định của doanh nghiệp theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng vốn nhà nước đầu tư vào sản xuất, kinh doanh tại doanh nghiệp;

- Tài sản của doanh nghiệp, hợp tác xã bị tuyên bố phá sản theo quy định của pháp luật về phá sản;

- Tài sản hạ tầng đường bộ và quyền thu phí sử dụng tài sản hạ tầng đường bộ theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng và khai thác kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ;

- Tài sản là quyền khai thác khoáng sản theo quy định của pháp luật về khoáng sản;

- Tài sản là quyền sử dụng, quyền sở hữu rừng sản xuất là rừng trồng theo quy định của pháp luật về bảo vệ và phát triển rừng;

- Tài sản là quyền sử dụng tần số vô tuyến điện theo quy định của pháp luật về tần số vô tuyến điện;

- Tài sản là nợ xấu và tài sản bảo đảm của khoản nợ xấu của tổ chức mà Nhà nước sở hữu 100% vốn điều lệ do Chính phủ thành lập để xử lý nợ xấu của tổ chức tín dụng theo quy định của pháp luật;

- Tài sản khác mà pháp luật quy định phải bán thông qua đấu giá.

b) Tài sản thuộc sở hữu của cá nhân, tổ chức tự nguyện lựa chọn bán thông qua đấu giá theo trình tự, thủ tục quy định tại Luật đấu giá tài sản.

2. Tổ chức đấu thầu

a) Đấu thầu mua sắm tài sản công theo quy định pháp luật về mua sắm tài sản công.

b) Đấu thầu lựa chọn nhà thầu cung cấp dịch vụ tư vấn, dịch vụ phi tư vấn, hàng hóa, xây lắp, dự án đầu tư phát triển, mua hàng dự trữ quốc gia sử dụng vốn nhà nước, lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án đầu tư theo hình thức đối tác công tư (PPP), dự án đầu tư có sử dụng đất.

Điều 5. Nhiệm vụ của Trung tâm

1. Nhiệm vụ trong hoạt động đấu giá, đấu thầu

a) Thực hiện dịch vụ đấu giá, đấu thầu theo quy định pháp luật và năng lực công tác của đơn vị; ký kết hợp đồng và tổ chức thực hiện hợp đồng đấu giá, đấu thầu đã ký kết.

b) Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan liên quan để tổ chức hoạt động đấu giá, đấu thầu theo chức năng.

2. Các nhiệm vụ khác:

a) Phối hợp với các cơ quan thông tin đại chúng tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật về đấu giá, đấu thầu.

b) Tham mưu cho Giám đốc Sở Tư pháp và Ủy ban nhân dân tỉnh trong công tác phổ biến, tuyên truyền pháp luật trong lĩnh vực đấu giá, đấu thầu và công tác quản lý, thanh tra, kiểm tra về tổ chức hoạt động đấu giá, Đấu giá viên trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Điều 6. Quyền hạn và nghĩa vụ của Trung tâm

1. Trung tâm có các quyền sau đây:

a) Cung cấp dịch vụ đấu giá, đấu thầu theo quy định của Luật đấu giá tài sản và Luật đấu thầu; cử Đấu giá viên, viên chức của Trung tâm tham gia điều hành cuộc đấu giá, đấu thầu; phân công Đấu giá viên hướng dẫn người tập sự hành nghề đấu giá.

b) Yêu cầu người có tài sản đấu giá, người yêu cầu tổ chức đấu thầu cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin, giấy tờ có liên quan đến tài sản đấu giá hoặc yêu cầu đấu thầu; được nhận thù lao dịch vụ đấu giá, đấu thầu; chi phí đấu giá, đấu thầu theo hợp đồng dịch vụ đã được các bên liên quan ký kết; thực hiện dịch vụ làm thủ tục chuyển quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản, quản lý tài sản và dịch vụ khác liên quan đến tài sản đấu giá, đấu thầu theo thỏa thuận; xác định giá khởi điểm khi bán đấu giá tài sản thuộc sở hữu của cá nhân, tổ chức tự nguyện lựa chọn bán thông qua đấu giá theo ủy quyền của người có tài sản đấu giá.

c) Đơn phương chấm dứt, hủy bỏ hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản, đấu thầu hoặc yêu cầu Tòa án tuyên bố hợp đồng dịch vụ đấu giá, đấu thầu vô hiệu theo quy định của pháp luật về dân sự và quy định của Luật đấu giá tài sản, Luật đấu thầu.

d) Các quyền khác theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm có các nghĩa vụ sau đây:

a) Thực hiện việc đấu giá, đấu thầu theo nguyên tắc, trình tự, thủ tục quy định tại Luật đấu giá tài sản, Luật đấu thầu và chịu trách nhiệm về kết quả đấu giá, đấu thầu.

b) Ban hành Quy chế cuộc đấu giá, đấu thầu theo quy định của Luật đấu giá tài sản, Luật đấu thầu và quy định khác của pháp luật có liên quan; tổ chức

cuộc đấu giá, đấu thầu theo đúng thời gian, địa điểm đã thông báo, trừ trường hợp bất khả kháng;

c) Yêu cầu người có tài sản đấu giá giao tài sản và các giấy tờ liên quan đến tài sản đấu giá cho người mua được tài sản đấu giá; trường hợp được người có tài sản đấu giá giao bảo quản hoặc quản lý thì giao tài sản và các giấy tờ liên quan đến tài sản đấu giá cho người mua được tài sản đấu giá.

d) Bồi thường thiệt hại khi thực hiện đấu giá, đấu thầu không đúng theo quy định của pháp luật; thực hiện nghĩa vụ theo hợp đồng dịch vụ đấu giá, đấu thầu.

đ) Lập Sổ theo dõi tài sản đấu giá, Sổ đăng ký đấu giá.

e) Đề nghị Sở Tư pháp cấp, thu hồi Thẻ đấu giá viên; mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho Đấu giá viên của Trung tâm theo quy định của Luật đấu giá tài sản; báo cáo Sở Tư pháp danh sách Đấu giá viên đang hành nghề, người tập sự hành nghề đấu giá tại Trung tâm; báo cáo Sở Tư pháp về tổ chức, hoạt động hàng năm hoặc trong trường hợp đột xuất theo yêu cầu; chấp hành các yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền về việc kiểm tra, thanh tra.

g) Các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

Chương III

TỔ CHỨC BỘ MÁY, VỊ TRÍ VIỆC LÀM, CƠ CẤU VIÊN CHỨC THEO CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP

Điều 7. Tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp

1. Công tác tổ chức, biên chế nhân sự

a) Trung tâm không thành lập phòng, ban trực thuộc; hoạt động theo cơ chế Giám đốc Trung tâm chỉ đạo trực tiếp cho viên chức, người lao động thực hiện nhiệm vụ.

b) Tổng biên chế của Trung tâm được Ủy ban nhân dân tỉnh duyệt giao hàng năm theo quy định.

2. Vị trí việc làm:

- Lãnh đạo Trung tâm: Giám đốc, Phó Giám đốc

- Bộ phận nghiệp vụ: Đấu giá viên, viên chức nghiệp vụ

- Bộ phận giúp việc: Kế toán, thủ quỹ, văn thư, thủ kho, bảo vệ, lái xe...

3. Cơ cấu viên chức theo chức danh công việc:

- 01 Giám đốc.

- 01 Phó Giám đốc.

- Phụ trách kế toán.

- Đấu giá viên.
- Viên chức nghiệp vụ.
- Văn thư.
- Thủ quỹ kiêm thủ kho.

Điều 8. Chức vụ, chức danh nghề nghiệp của Trung tâm

1. Giám đốc Trung tâm

a) Giám đốc Trung tâm do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy trình, thủ tục đề bạt, bổ nhiệm, miễn nhiệm cán bộ.

b) Giám đốc là người lãnh đạo cao nhất, quản lý, điều hành và chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước cơ quan quản lý nhà nước cấp trên về toàn bộ hoạt động của Trung tâm; đại diện theo pháp luật của Trung tâm trong quan hệ với các tổ chức, cá nhân về chức năng, nhiệm vụ và các vấn đề khác liên quan trong hoạt động đấu giá, đấu thầu của đơn vị.

c) Là chủ tài khoản của Trung tâm, quản lý tài chính và cơ sở vật chất của đơn vị theo quy định pháp luật. Quản lý viên chức, người lao động của Trung tâm thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

d) Lập kế hoạch công tác định kỳ, hàng năm trình Giám đốc Sở Tư pháp phê duyệt và chỉ đạo thực hiện kế hoạch công tác của đơn vị sau khi được phê duyệt; Thực hiện báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng và hàng năm hoặc đột xuất cho Giám đốc Sở Tư pháp và Báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Tư pháp về tổ chức và hoạt động của Trung tâm theo quy định.

đ) Giải quyết các khiếu nại, tố cáo về hoạt động đấu giá, đấu thầu thuộc thẩm quyền theo quy định.

2. Phó Giám đốc Trung tâm

a) Phó Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Sở Tư pháp bổ nhiệm hoặc miễn nhiệm theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm theo quy trình, thủ tục đề bạt, bổ nhiệm, miễn nhiệm cán bộ.

b) Phó Giám đốc là người giúp việc cho Giám đốc, được Giám đốc phân công cụ thể và chịu toàn bộ trách nhiệm về phần việc được giao; khi được Giám đốc ủy quyền giải quyết công việc, Phó Giám đốc phải chịu trách nhiệm về công việc được giao trong phạm vi ủy quyền.

3. Đấu giá viên

a) Đấu giá viên của Trung tâm phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn theo quy định và được Bộ Tư pháp cấp Chứng chỉ hành nghề đấu giá làm căn cứ để hành nghề đấu giá tài sản; được Giám đốc Sở Tư pháp cấp Thẻ Đấu giá viên để quản lý hành nghề tại Trung tâm; đối với công tác tổ chức đấu thầu thì Đấu giá viên phải đảm bảo quy định về tiêu chuẩn của người điều hành đấu thầu theo quy định của Luật đấu thầu.

b) Đấu giá viên có các quyền: Trực tiếp điều hành cuộc đấu giá, đấu thầu; truất quyền tham dự cuộc đấu giá của người tham gia đấu giá, đấu thầu có hành vi bị nghiêm cấm tại Luật đấu giá tài sản, Luật đấu thầu; dừng cuộc đấu giá khi phát hiện có hành vi thông đồng, dìm giá hoặc gây rối, mất trật tự tại cuộc đấu giá; điều hành cuộc đấu giá theo hợp đồng ký kết giữa Hội đồng đấu giá tài sản và Trung tâm trong trường hợp cuộc đấu giá do Hội đồng thực hiện hoặc tổ chức mà Nhà nước sở hữu 100% vốn điều lệ do Chính phủ thành lập để xử lý nợ xấu của tổ chức tín dụng trong trường hợp tổ chức tự đấu giá; hướng dẫn, giám sát việc tập sự của người tập sự hành nghề đấu giá. Các quyền khác theo quy định của pháp luật.

c) Đấu giá viên có các nghĩa vụ: Tuân thủ nguyên tắc, trình tự, thủ tục đấu giá, đấu thầu theo quy định pháp luật; tuân theo Quy tắc đạo đức nghề nghiệp Đấu giá viên; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Giám đốc Trung tâm về cuộc đấu giá do mình điều hành; chịu trách nhiệm về các công việc do người tập sự hành nghề đấu giá mà mình hướng dẫn thực hiện; tham gia bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp theo quy định của Luật đấu giá tài sản. Các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

d) Nghiêm cấm Đấu giá viên thực hiện các hành vi: Cho cá nhân, tổ chức khác sử dụng Chứng chỉ hành nghề đấu giá của mình; lợi dụng danh nghĩa Đấu giá viên để trục lợi; thông đồng, móc nối với người có tài sản đấu giá, người tham gia đấu giá, tổ chức thẩm định giá, tổ chức giám định tài sản đấu giá, cá nhân, tổ chức khác để làm sai lệch thông tin tài sản đấu giá, dìm giá, làm sai lệch hồ sơ đấu giá, đấu thầu hoặc kết quả đấu giá tài sản, đấu thầu; hạn chế cá nhân, tổ chức tham gia đấu giá, đấu thầu không đúng quy định của pháp luật; vi phạm Quy tắc đạo đức nghề nghiệp Đấu giá viên. Các hành vi bị nghiêm cấm khác theo quy định pháp luật.

4. Viên chức nghiệp vụ

a) Viên chức nghiệp vụ là những người giúp việc cho Giám đốc, Phó Giám đốc, Đấu giá viên được Giám đốc phân công cụ thể và chịu trách nhiệm về phần việc được giao. Viên chức nghiệp vụ phải đáp ứng được các tiêu chuẩn của chức danh hoặc yêu cầu công việc.

b) Viên chức nghiệp vụ phải thực hiện các công việc: Giúp việc cho Đấu giá viên xử lý hồ sơ nghiệp vụ đấu giá, đấu thầu; giúp việc cho Đấu giá viên trong quá trình điều hành cuộc đấu giá, đấu thầu; phát hiện những hành vi thông đồng, dìm giá hoặc gây rối, mất trật tự tại cuộc đấu giá, đấu thầu của những người tham gia đấu giá, đấu thầu.

c) Viên chức nghiệp vụ có các nghĩa vụ: Thường xuyên cập nhật văn bản quy phạm pháp luật để đảm bảo thực hiện công tác đúng quy định pháp luật; tuân thủ nguyên tắc, trình tự, thủ tục đấu giá, đấu thầu theo quy định; tuân thủ

Quy tắc đạo đức nghề nghiệp của viên chức và các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

d) Nghiêm cấm viên chức nghiệp vụ thực hiện các hành vi: Thiếu trách nhiệm trong công việc được giao, làm việc không hiệu quả; để xảy ra sai phạm trong công tác; lợi dụng danh nghĩa công tác của đơn vị để trục lợi; thông đồng, móc nối với người có tài sản đấu giá, người tham gia đấu giá, tổ chức thẩm định giá, tổ chức giám định tài sản đấu giá, cá nhân, tổ chức khác để làm sai lệch thông tin tài sản đấu giá, làm sai lệch hồ sơ đấu giá, đấu thầu hoặc kết quả đấu giá tài sản, đấu thầu; có hành vi hạn chế cá nhân, tổ chức tham gia đấu giá, đấu thầu không đúng quy định pháp luật và các hành vi bị nghiêm cấm khác theo quy định pháp luật.

5. Bộ phận giúp việc

a) Bộ phận giúp việc gồm các viên chức phụ trách kế toán, viên chức làm công việc văn thư, thủ quỹ, thủ kho và người lao động trong tổ chức bộ máy, vị trí việc làm của Trung tâm.

b) Giám đốc phân công cụ thể nhiệm vụ, quyền hạn cho các viên chức giúp việc theo kế hoạch công tác định kỳ hàng năm hoặc công tác đột xuất của Trung tâm.

c) Yêu cầu viên chức giúp việc phải có phẩm chất chính trị, đạo đức và sức khỏe tốt, có trình độ chuyên môn phù hợp với nhiệm vụ được giao. Viên chức giúp việc phải chấp hành nghiêm túc quy định pháp luật chung và quy định pháp luật trong hoạt động đấu giá tài sản, đấu thầu; chấp hành kỷ luật lao động, các quy chế, nội quy làm việc của Trung tâm; chấp hành nghiêm túc, có hiệu quả sự lãnh đạo, phân công nhiệm vụ của Giám đốc Trung tâm trong hoạt động chung và công việc cụ thể được giao.

Chương IV **TÀI SẢN VÀ TÀI CHÍNH**

Điều 9. Tài sản

Trung tâm được nhà nước cấp kinh phí mua sắm tài sản để sử dụng; tạo mọi điều kiện thuận lợi, trang bị cơ sở, phương tiện đảm bảo cho hoạt động của Trung tâm. Việc mua sắm, thanh lý tài sản của Trung tâm phải thực hiện theo đúng quy định hiện hành;

Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh và Giám đốc Sở Tư pháp về tổ chức, quản lý, bảo vệ và sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả các tài sản nhà nước giao cho Trung tâm sử dụng.

Điều 10. Tài chính

1. Trung tâm được nhà nước cấp một phần kinh phí để duy trì hoạt động. Trường hợp có nguồn thu được trích để lại Trung tâm được sử dụng để tự trang trải hoặc bổ sung một phần kinh phí hoạt động của đơn vị.

2. Trung tâm được phép mở tài khoản tại Kho bạc nhà nước và các tổ chức tín dụng, ngân hàng để giao dịch phục vụ hoạt động nghiệp vụ đấu giá, đấu thầu.

3. Trung tâm được phép thu các khoản thù lao dịch vụ, tiền thưởng hoặc chi phí đã tạm ứng cho hoạt động nghiệp vụ từ đối tác ký kết hợp đồng dịch vụ, người tham gia đấu giá, đấu thầu và các đối tượng khác liên quan trong hoạt động đấu giá, đấu thầu. Một phần khoản thu được trích nộp vào ngân sách nhà nước hoặc nộp thuế theo quy định.

Các khoản thu, chi, trích nộp của Trung tâm được thực hiện theo đúng quy định hiện hành và hướng dẫn của cơ quan quản lý về thuế, tài chính.

Chương V

MỐI QUAN HỆ CỦA TRUNG TÂM VỚI CÁC BÊN LIÊN QUAN TRONG HOẠT ĐỘNG ĐẤU GIÁ TÀI SẢN, ĐẤU THẦU

Điều 11. Quan hệ với bên có tài sản đấu giá, bên yêu cầu tổ chức đấu thầu

1. Thực hiện dịch vụ đấu giá, đấu thầu

a) Trung tâm thực hiện dịch vụ đấu giá, đấu thầu theo hợp đồng dịch vụ được ký kết giữa Trung tâm và bên có tài sản đấu giá hoặc bên yêu cầu tổ chức đấu thầu;

b) Trường hợp tài sản có tính chất đặc thù hoặc bên có tài sản đấu giá, bên yêu cầu tổ chức đấu thầu có yêu cầu Trung tâm liên danh với đơn vị khác để tổ chức đấu giá, đấu thầu thì Trung tâm được phép tham gia liên danh để ký kết hợp đồng thực hiện công việc đấu giá, đấu thầu;

c) Trường hợp bên có tài sản đấu giá, bên yêu cầu tổ chức đấu thầu có yêu cầu Trung tâm thực hiện các dịch vụ liên quan đến việc đấu giá, đấu thầu (như giám định chất lượng; giám định kỹ thuật; kiểm tra tài sản; tổ chức lưu giữ, bảo quản tài sản; thẩm định giá tài sản; đăng thông tin về tài sản ...) thì Trung tâm được phép ký kết hợp đồng thực hiện dịch vụ và thuê cơ quan chuyên môn khác thực hiện. Chi phí do các bên thỏa thuận hoặc theo quy định pháp luật.

2. Quan hệ hợp đồng dịch vụ:

Hợp đồng dịch vụ đấu giá, đấu thầu ký kết giữa Trung tâm với tổ chức, cá nhân phải được lập thành văn bản trên cơ sở bình đẳng, trung thực và đảm bảo thực hiện đúng quy định pháp luật; quan hệ về quyền và nghĩa vụ của các bên được thỏa thuận phải phù hợp với quy định pháp luật.

Điều 12. Quan hệ với người tham gia đấu giá, đấu thầu

1. Đảm bảo điều kiện của người tham gia đấu giá, đấu thầu:

Người tham gia đấu giá, đấu thầu phải đảm bảo điều kiện không thuộc đối tượng pháp luật quy định cấm tham gia đấu giá, đấu thầu;

Người tham gia đấu giá, đấu thầu phải thực hiện các quyền và nghĩa vụ của mình theo quy định pháp luật về đấu giá, đấu thầu và quy chế, nội quy liên quan do Trung tâm ban hành.

Trung tâm có trách nhiệm kiểm tra điều kiện của những người tham gia đấu giá, đấu thầu nhằm đảm bảo không vi phạm điều cấm của pháp luật trong hoạt động đấu giá, đấu thầu.

2. Quyền hạn của Trung tâm trong quan hệ với người tham gia đấu giá, đấu thầu

Trung tâm có quyền hủy bỏ, truất quyền tham gia đấu giá, đấu thầu của người đăng ký tham gia đấu giá, đấu thầu nếu họ có hành vi vi phạm quy định trong hoạt động đấu giá, đấu thầu và quy chế, nội quy cuộc đấu giá, đấu thầu.

Điều 13. Quan hệ với người trúng đấu giá, trúng thầu

1. Bảo đảm quyền lợi hợp pháp của người trúng đấu giá, trúng thầu:

Trung tâm có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan nhà nước có thẩm quyền bảo đảm việc thực hiện quyền, lợi ích hợp pháp của người trúng đấu giá, trúng thầu.

2. Bảo đảm thực hiện kết quả đấu giá, đấu thầu:

a) Trung tâm tham gia ký kết hợp đồng mua bán tài sản đấu giá, đấu thầu với người trúng đấu giá, trúng thầu nếu có thỏa thuận giữa các bên liên quan.

b) Trung tâm có quyền yêu cầu người trúng đấu giá, phải thanh toán đầy đủ tiền mua tài sản đấu giá; nhận tài sản đã mua, thực hiện đầy đủ các quyền và nghĩa vụ được xác định trong hợp đồng mua bán tài sản đấu giá. Yêu cầu người trúng thầu phải thực hiện nghĩa vụ đã cam kết trong hồ sơ tham gia đấu thầu.

c) Thực hiện các quyền và nghĩa vụ khác đối với người trúng đấu giá, trúng thầu theo quy định pháp luật.

Chương VI

MỐI QUAN HỆ VỚI CƠ QUAN QUẢN LÝ VÀ CÁC ĐƠN VỊ KHÁC

Điều 14. Quan hệ với Sở Tư pháp

1. Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp và toàn diện của Sở Tư pháp. Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Tư pháp về tổ chức, quản lý, bảo vệ và sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả các tài sản nhà nước giao cho Trung tâm sử dụng.

2. Giám đốc Sở Tư pháp bổ nhiệm, miễn nhiệm Phó Giám đốc Trung tâm theo trình tự, thủ tục quy định về đề bạt, bổ nhiệm, miễn nhiệm cán bộ; phê duyệt biên chế nhân sự hàng năm; tuyển dụng, hợp đồng nhân sự làm việc bảo đảm biên chế làm việc cho Trung tâm.

3. Viên chức, người lao động của Trung tâm phải chấp hành kỷ luật lao động, các quy chế, nội quy làm việc của Sở Tư pháp; chấp hành sự lãnh đạo của Giám đốc Sở Tư pháp trong công tác.

4. Sở Tư pháp cấp Thẻ Đấu giá viên, quản lý danh sách Đấu giá viên hành nghề tại Trung tâm. Trung tâm phải đăng ký danh sách Đấu giá viên, việc thay đổi, bổ sung danh sách Đấu giá viên với Sở Tư pháp.

5. Trung tâm lập kế hoạch công tác định kỳ, hàng năm trình Giám đốc Sở Tư pháp phê duyệt; thực hiện báo cáo đột xuất hoặc định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng và hàng năm cho Giám đốc Sở Tư pháp về tổ chức và hoạt động của Trung tâm theo quy định.

6. Sở Tư pháp thực hiện việc kiểm tra, thanh tra về tổ chức và hoạt động đấu giá tài sản của Trung tâm theo thẩm quyền.

Điều 15. Quan hệ với các đơn vị thuộc Sở Tư pháp

1. Trung tâm có trách nhiệm xây dựng mối quan hệ đoàn kết với các đơn vị thuộc Sở Tư pháp để giúp nhau cùng hoàn thành nhiệm vụ trong công tác chuyên môn và các hoạt động chung khác

2. Các đơn vị thuộc Sở Tư pháp có trách nhiệm hỗ trợ Trung tâm trong công tác nghiệp vụ đấu giá, đấu thầu (công chứng, bảo trợ tư pháp ...) và các hoạt động chung khác, tạo mọi điều kiện thuận lợi để Trung tâm hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 15. Quan hệ với cơ quan tài chính, thuế

1. Công tác quản lý tài chính

a) Trung tâm thực hiện hướng dẫn của cơ quan tài chính, thuế về chế độ tài chính trong hoạt động đấu giá, đấu thầu.

b) Thực hiện hướng dẫn của cơ quan tài chính, thuế về mức thu, việc quản lý nguồn thu trong hoạt động đấu giá, đấu thầu theo quy định pháp luật và các quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai. Thực hiện chế độ tài chính theo quy định pháp luật và báo cáo quyết toán định kỳ với cơ quan tài chính. Thực hiện đăng ký, kê khai nộp các loại phí, thuế theo quy định đối với đơn vị sự nghiệp có thu.

2. Quan hệ phối hợp

a) Trung tâm có trách nhiệm phối hợp với cơ quan tài chính trong việc xử lý tài sản là tang vật, phương tiện bị xử lý do vi phạm hành chính; tài sản tịch thu sung công; tài sản xác lập quyền sở hữu nhà nước, tài sản thanh lý của cơ

quan nhà nước để đấu giá; tổ chức đấu thầu mua sắm tài sản công và đấu thầu khác theo quy định.

b) Phối hợp với cơ quan tài chính, thuế triển khai thực hiện quy định pháp luật về đấu giá, đấu thầu.

Chương VII TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Trung tâm và Chánh Văn phòng Sở Tư pháp có trách nhiệm phối hợp triển khai, kiểm tra việc tổ chức thực hiện Quy định này.

2. Trường hợp có sự thay đổi về căn cứ pháp lý hoặc các nội dung trong Quy định không còn phù hợp, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm dự thảo văn bản, phối hợp với các phòng chuyên môn và Văn phòng Sở Tư pháp trình Giám đốc Sở Tư pháp xem xét, quyết định. /



GIÁM ĐỐC

Viên Hồng Tiến