

UBND TỈNH ĐỒNG NAI  
**SỞ TƯ PHÁP**

Số: 1772/STP-KSTT  
V/v xây dựng lưu đồ giải quyết  
thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã  
ngành kế hoạch và đầu tư

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đồng Nai, ngày 29 tháng 9 năm 2017

Kính gửi:

- Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- UBND các huyện, thị xã Long Khánh  
và thành phố Biên Hòa,

Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại văn bản số 4611/UBND-HCTC ngày 18/5/2017 và văn bản số 5583/UBND-HC ngày 12/6/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc giao Sở Tư pháp đôn đốc các Sở, ngành, địa phương xây dựng Bộ thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất về lưu đồ quy trình giải quyết đối với từng thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã.

Trên cơ sở Bộ thủ tục hành chính của ngành kế hoạch và đầu tư (công bố tại Quyết định số 1804/QĐ-UBND ngày 30/5/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh) và lưu đồ giải quyết hồ sơ của một số địa phương; Sở Tư pháp đã tổng hợp, chỉnh sửa thành Dự thảo lưu đồ cụ thể từng thủ tục hành chính để cài đặt lên Phần mềm một cửa điện tử (Egov) chung của tỉnh để theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ cấp huyện, cấp xã ngành kế hoạch và đầu tư (đính kèm bản giấy từng lưu đồ).

Sở Tư pháp đề nghị Sở Kế hoạch và Đầu tư chủ trì, phối hợp với các đơn vị, địa phương xem xét bổ sung, thống nhất việc phân chia thời gian, nội dung, các bước giải quyết của từng lưu đồ. Sau khi thống nhất, Sở Kế hoạch và Đầu tư ký xác nhận lên từng trang lưu đồ, đồng thời có văn bản gửi kết quả về Sở Tư pháp trước ngày 20 tháng 10 năm 2017 để thẩm định, chuyển Sở Thông tin và Truyền thông cấu hình lên Phần mềm theo quy định.

File điện tử của từng lưu đồ được đăng tải trên Trang thông tin của Sở Tư pháp, địa chỉ: <http://stp.dongnai.gov.vn/>.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
  - Phó Chủ tịch UBND tỉnh - Trần Văn Vĩnh;
  - Văn phòng UBND tỉnh;
  - Sở Nội vụ, Sở Thông tin & Truyền thông;
  - Giám đốc, Phó Giám đốc Sở Tư pháp;
  - Trang thông tin của Sở Tư pháp,
- địa chỉ: <http://stp.dongnai.gov.vn/>;  
- Lưu VT, VPS, KSTTHC.





**CẤP HUYỆN**  
**LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘ KINH DOANH**  
**QUY TRÌNH (1)**

Thủ tục đăng ký thành lập hộ kinh doanh

**1. Thời hạn giải quyết:** 03 (ba) ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

**2. Lưu đồ giải quyết:**

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (03 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Tài chính – Kế hoạch	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Tài chính – Kế hoạch	1 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch	1 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Tài chính – Kế hoạch	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày

## CẤP HUYỆN QUY TRÌNH (2)

Thủ tục đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh

**1. Thời hạn giải quyết:** 03 (ba) ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

**2. Lưu đồ giải quyết:**

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (03 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Tài chính – Kế hoạch	Chuyển ngay
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Tài chính – Kế hoạch	1 ngày
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch	1 ngày
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Tài chính – Kế hoạch	Chuyển ngay
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày

**1. Thời hạn giải quyết:** - Nếu hộ kinh doanh chuyển địa chỉ sang quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh khác nơi hộ kinh doanh đã đăng ký thì thời hạn là 05 (năm) ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**2. Lưu đồ giải quyết:**

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Tài chính – Kế hoạch	Chuyển ngay
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Tài chính – Kế hoạch	03 ngày
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch	01 ngày
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Tài chính – Kế hoạch	Chuyển ngay
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày

## CẤP HUYỆN QUY TRÌNH (3)

Thủ tục tạm ngưng hoạt động hộ kinh doanh

**1. Thời hạn giải quyết:** 03 (ba) ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

**2. Lưu đồ giải quyết:**

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (03 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Tài chính – Kế hoạch	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Tài chính – Kế hoạch	1 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch	1 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Tài chính – Kế hoạch	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày

## CẤP HUYỆN QUY TRÌNH (5)

Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh

**1. Thời hạn giải quyết:** 03 (ba) ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

**2. Lưu đồ giải quyết:**

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (03 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Tài chính – Kế hoạch	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Tài chính – Kế hoạch	1 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch	1 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Tài chính – Kế hoạch	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày

**CẤP HUYỆN**  
**LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỢP TÁC XÃ**  
**QUY TRÌNH 01**

Thủ tục đăng ký hợp tác xã

**1. Thời hạn giải quyết:** 05 (năm) ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

**2. Lưu đồ giải quyết:**

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Tài chính – Kế hoạch	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Tài chính – Kế hoạch	3 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch	1 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Tài chính – Kế hoạch	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày



## QUY TRÌNH (2)

Thủ tục đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã

**1. Thời hạn giải quyết:** 05 (năm) ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

**2. Lưu đồ giải quyết:**

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Tài chính – Kế hoạch	Chuyển ngay
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Tài chính – Kế hoạch	03 ngày
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch	01 ngày
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Tài chính – Kế hoạch	Chuyển ngay
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày

## CẤP HUYỆN QUY TRÌNH (3)

Thủ tục đăng ký thay đổi tên, địa chỉ trụ sở chính, ngành, nghề sản xuất kinh doanh, vốn điều lệ, người đại diện theo pháp luật; tên, địa chỉ, người đại diện chi nhánh, văn phòng đại diện của hợp tác xã

**1. Thời hạn giải quyết:** 05 (năm) ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

**2. Lưu đồ giải quyết:**

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Tài chính – Kế hoạch	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Tài chính – Kế hoạch	03 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch	01 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Tài chính – Kế hoạch	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày

## CẤP HUYỆN QUY TRÌNH (4)

Thủ tục đăng ký khi hợp tác xã chia

**1. Thời hạn giải quyết:** 05 (năm) ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

**2. Lưu đồ giải quyết:**

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Tài chính – Kế hoạch	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Tài chính – Kế hoạch	03 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch	01 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Tài chính – Kế hoạch	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày

## CẤP HUYỆN QUY TRÌNH (5)

Thủ tục đăng ký khi hợp tác xã tách

**1. Thời hạn giải quyết:** 05 (năm) ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

**2. Lưu đồ giải quyết:**

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Tài chính – Kế hoạch	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Tài chính – Kế hoạch	03 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch	01 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Tài chính – Kế hoạch	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày

## CẤP HUYỆN QUY TRÌNH (6)

Thủ tục đăng ký khi hợp tác xã hợp nhất

**1. Thời hạn giải quyết:** 05 (năm) ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

**2. Lưu đồ giải quyết:**

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Tài chính – Kế hoạch	Chuyển ngay
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Tài chính – Kế hoạch	03 ngày
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch	01 ngày
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Tài chính – Kế hoạch	Chuyển ngay
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày

## CẤP HUYỆN QUY TRÌNH (8)

Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã (khi bị mất)

**1. Thời hạn giải quyết:** 05 (năm) ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

**2. Lưu đồ giải quyết:**

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Tài chính – Kế hoạch	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Tài chính – Kế hoạch	03 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch	01 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Tài chính – Kế hoạch	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày

## CẤP HUYỆN QUY TRÌNH (9)

Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện  
hợp tác xã (khi bị mất)

**1. Thời hạn giải quyết:** 05 (năm) ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

**2. Lưu đồ giải quyết:**

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Tài chính – Kế hoạch	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Tài chính – Kế hoạch	03 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch	01 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Tài chính – Kế hoạch	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày

## CẤP HUYỆN QUY TRÌNH (10)

Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã (khi bị hư hỏng)

**1. Thời hạn giải quyết:** 05 (năm) ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

**2. Lưu đồ giải quyết:**

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Tài chính – Kế hoạch	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Tài chính – Kế hoạch	03 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch	01 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Tài chính – Kế hoạch	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày



## CẤP HUYỆN QUY TRÌNH (11)

Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện  
hợp tác xã (khi bị hư hỏng)

**1. Thời hạn giải quyết:** 05 (năm) ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

**2. Lưu đồ giải quyết:**

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Tài chính – Kế hoạch	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Tài chính – Kế hoạch	03 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch	01 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Tài chính – Kế hoạch	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày

## CẤP HUYỆN QUY TRÌNH (12)

Thủ tục thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã (Đối với trường hợp hợp tác xã giải thể tự nguyện)

**1. Thời hạn giải quyết:** 05 (năm) ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

**2. Lưu đồ giải quyết:**

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Tài chính – Kế hoạch	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Tài chính – Kế hoạch	03 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch	01 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Tài chính – Kế hoạch	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày

## CẤP HUYỆN QUY TRÌNH (13)

Thủ tục đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện,  
địa điểm kinh doanh của hợp tác xã

**1. Thời hạn giải quyết:** 05 (năm) ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

**2. Lưu đồ giải quyết:**

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Tài chính – Kế hoạch	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Tài chính – Kế hoạch	03 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch	01 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Tài chính – Kế hoạch	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày

## CẤP HUYỆN QUY TRÌNH (14)

Thủ tục thông báo thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã

**1. Thời hạn giải quyết:** 05 (năm) ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

**2. Lưu đồ giải quyết:**

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Tài chính – Kế hoạch	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Tài chính – Kế hoạch	03 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch	01 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng tài chính – Kế hoạch	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày

## CẤP HUYỆN QUY TRÌNH (15)

Thủ tục thông báo về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp  
của hợp tác xã

**1. Thời hạn giải quyết:** 05 (năm) ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

**2. Lưu đồ giải quyết:**

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Tài chính – Kế hoạch	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Tài chính – Kế hoạch	03 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch	01 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Tài chính – Kế hoạch	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày

## CẤP HUYỆN QUY TRÌNH (16)

Thủ tục tạm ngưng hoạt động của hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã

**1. Thời hạn giải quyết:** 05 (năm) ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

**2. Lưu đồ giải quyết:**

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Tài chính – Kế hoạch	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Tài chính – Kế hoạch	03 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch	01 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Tài chính – Kế hoạch	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày

## CẤP HUYỆN QUY TRÌNH (17)

Thủ tục chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã

**1. Thời hạn giải quyết:** 05 (năm) ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

**2. Lưu đồ giải quyết:**

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Tài chính – Kế hoạch	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Tài chính – Kế hoạch	03 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch	01 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Tài chính – Kế hoạch	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày

## CẤP HUYỆN QUY TRÌNH (18)

Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã (khi đổi từ giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh sang giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã)

**1. Thời hạn giải quyết:** 05 (năm) ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

**2. Lưu đồ giải quyết:**

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Tài chính – Kế hoạch	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Tài chính – Kế hoạch	03 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch	01 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Tài chính – Kế hoạch	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày



## CẤP HUYỆN QUY TRÌNH (19)

Thủ tục thay đổi cơ quan đăng ký hợp tác xã

**1. Thời hạn giải quyết:** 05 (năm) ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

**2. Lưu đồ giải quyết:**

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Tài chính – Kế hoạch	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Tài chính – Kế hoạch	03 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch	01 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Tài chính – Kế hoạch	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày



## CẤP XÃ QUY TRÌNH (1)

Thủ tục thẩm định chủ trương đầu tư

**1. Thời hạn giải quyết:** Đối với báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư trọng điểm nhóm C, thời gian thẩm định tối đa là 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ

**2. Lưu đồ giải quyết:**

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (30 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND cấp xã	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ của UBND cấp xã	10 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày
↓		
Thẩm định hồ sơ	Phòng Tài chính kế hoạch	10 ngày
↓		
Tổng hợp hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ của UBND cấp xã	7 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND xã	0,5 ngày

**1. Thời hạn giải quyết:** Đối với báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư nhóm C thời gian thẩm định tối đa là 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ

**2. Lưu đồ giải quyết:**

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (20 ngày)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân</div>	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND cấp xã	0,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Giải quyết hồ sơ</div>	Bộ phận nghiệp vụ của UBND cấp xã	5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ký duyệt hồ sơ</div>	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Thẩm định hồ sơ</div>	Phòng Tài chính kế hoạch	7 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tổng hợp hồ sơ</div>	Bộ phận nghiệp vụ của UBND cấp xã	5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ký duyệt hồ sơ</div>	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân</div>	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND xã	0,5 ngày

**1. Thời hạn giải quyết:** Đối với cấp xã lấy ý kiến Phòng Tài chính – Kế hoạch cấp huyện về nguồn vốn và khả năng cân đối vốn (dự án có hỗ trợ từ ngân sách huyện) thời gian lấy ý kiến tối đa là 10 ngày làm việc.

**2. Lưu đồ giải quyết:**

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (10 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND cấp xã	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ của UBND cấp xã	2 ngày
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày
Thẩm định hồ sơ	Phòng Tài chính kế hoạch	4 ngày
Tổng hợp hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ của UBND cấp xã	2 ngày
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND xã	0,5 ngày

## CẤP XÃ QUY TRÌNH (2)

Thủ tục thẩm định điều chỉnh chủ trương đầu tư

**1. Thời hạn giải quyết:** Đối với báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư trọng điểm nhóm C, thời gian thẩm định tối đa là 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ

**2. Lưu đồ giải quyết:**

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (30 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND cấp xã	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ của UBND cấp xã	10 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày
↓		
Thẩm định hồ sơ	Phòng Tài chính kế hoạch	10 ngày
↓		
Tổng hợp hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ của UBND cấp xã	7 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND xã	0,5 ngày

**1. Thời hạn giải quyết:** Đối với báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư nhóm C thời gian thẩm định tối đa là 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ

**2. Lưu đồ giải quyết:**

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (20 ngày)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân</div>	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND cấp xã	0,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Giải quyết hồ sơ</div>	Bộ phận nghiệp vụ của UBND cấp xã	5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ký duyệt hồ sơ</div>	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Thẩm định hồ sơ</div>	Phòng Tài chính kế hoạch	7 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tổng hợp hồ sơ</div>	Bộ phận nghiệp vụ của UBND cấp xã	5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ký duyệt hồ sơ</div>	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân</div>	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND xã	0,5 ngày

**1. Thời hạn giải quyết:** Đối với cấp xã lấy ý kiến Phòng Tài chính – Kế hoạch cấp huyện về nguồn vốn và khả năng cân đối vốn (dự án có hỗ trợ từ ngân sách huyện) thời gian lấy ý kiến tối đa là 10 ngày làm việc.

**2. Lưu đồ giải quyết:**

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (10 ngày)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân</div>	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND cấp xã	0,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Giải quyết hồ sơ</div>	Bộ phận nghiệp vụ của UBND cấp xã	2 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ký duyệt hồ sơ</div>	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Thẩm định hồ sơ</div>	Phòng Tài chính kế hoạch	4 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tổng hợp hồ sơ</div>	Bộ phận nghiệp vụ của UBND cấp xã	2 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ký duyệt hồ sơ</div>	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân</div>	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND xã	0,5 ngày