

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ TƯ PHÁP

Số: 1722/STP-KSTT

V/v xây dựng lưu đồ giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã ngành giáo dục và đào tạo

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày 26 tháng 9 năm 2017

Kính gửi:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- UBND các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa,

Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại văn bản số 4611/UBND-HCTC ngày 18/5/2017 và văn bản số 5583/UBND-HC ngày 12/6/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc giao Sở Tư pháp đơn đốc các Sở, ngành, địa phương xây dựng Bộ thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất về lưu đồ quy trình giải quyết đối với từng thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã.

Trên cơ sở Bộ thủ tục hành chính của ngành giáo dục và đào tạo (*công bố tại Quyết định số 1766/QĐ-UBND ngày 26/5/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh*) và lưu đồ giải quyết hồ sơ của một số địa phương; Sở Tư pháp đã tổng hợp, chỉnh sửa thành Dự thảo lưu đồ cụ thể từng thủ tục hành chính để cài đặt lên Phần mềm một cửa điện tử (Egov) chung của tỉnh để theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ cấp huyện, cấp xã ngành giáo dục và đào tạo (*đính kèm bản giấy từng lưu đồ*).

Sở Tư pháp đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị, địa phương xem xét bổ sung, thống nhất việc phân chia thời gian, nội dung, các bước giải quyết của từng lưu đồ. Sau khi thống nhất, Sở Giáo dục và Đào tạo xác nhận lên từng trang lưu đồ, đồng thời có văn bản gửi kết quả về Sở Tư pháp trước ngày 10 tháng 10 năm 2017 để thẩm định, chuyển Sở Thông tin và Truyền thông cấu hình lên Phần mềm theo quy định.

File điện tử của từng lưu đồ được đăng tải trên Trang thông tin của Sở Tư pháp, địa chỉ: <http://stp.dongnai.gov.vn/>.

Nơi nhận:

- Như trên;
 - Phó Chủ tịch UBND tỉnh - Trần Văn Vĩnh;
 - Văn phòng UBND tỉnh;
 - Sở Nội vụ, Sở Thông tin & Truyền thông;
 - Giám đốc, Phó Giám đốc Sở Tư pháp;
 - Trang thông tin của Sở Tư pháp,
- địa chỉ: <http://stp.dongnai.gov.vn/>;
- Lưu VT, VPS, KSTTHC.



CẤP XÃ QUY TRÌNH (35)

Thủ tục Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục

1. Thời hạn giải quyết: 25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (25 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND cấp xã	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của xã	Bộ phận giao, nhận HS của UBND xã	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ của UBND cấp xã	20 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	03 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của UBND xã	0,5 ngày
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND xã	0,5 ngày

CẤP XÃ
QUY TRÌNH (36)

Thủ tục Sáp nhập, chia tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thực

1. Thời hạn giải quyết: 25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (25 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND cấp xã	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của xã	Bộ phận giao, nhận HS của UBND xã	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ của UBND cấp xã	20 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	03 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của UBND xã	0,5 ngày
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND xã	0,5 ngày

CẤP XÃ QUY TRÌNH (37)

Thủ tục Giải thể hoạt động nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thực

1. Thời hạn giải quyết: 25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (25 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND cấp xã	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của xã	Bộ phận giao, nhận HS của UBND xã	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ của UBND cấp xã	20 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	03 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của UBND xã	0,5 ngày
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND xã	0,5 ngày



CẤP HUYỆN
LĨNH VỰC GIÁO DỤC ĐÀO TẠO
QUY TRÌNH (1)

Thủ tục Thành lập nhà trường, nhà trẻ

1. Thời hạn giải quyết: 35 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (35 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Giáo dục	20 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Giáo dục	03 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ tại UBND huyện	UBND huyện	11 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày

CẤP HUYỆN QUY TRÌNH (2)

Thủ tục Cho phép hoạt động giáo dục nhà trường, nhà trẻ

1. Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (20 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Giáo dục	15 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Giáo dục	04 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày

CẤP HUYỆN QUY TRÌNH (3)

Thủ tục Sáp nhập, chia, tách nhà trường, nhà trẻ

1. Thời hạn giải quyết: 35 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (35 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Giáo dục	20 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Giáo dục	03 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ tại UBND huyện	UBND huyện	11 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày

CẤP HUYỆN QUY TRÌNH (4)

Thủ tục Giải thể hoạt động nhà trường, nhà trẻ

1. Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (10 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Giáo dục	06 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Giáo dục	01 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ tại UBND huyện	UBND huyện	02 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày

CẤP HUYỆN QUY TRÌNH (5)

Thủ tục Thành lập, cho phép thành lập trường tiểu học

1. Thời hạn giải quyết: 40 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (40 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Giáo dục	22 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Giáo dục	05 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ tại UBND huyện	UBND huyện	12 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày

CẤP HUYỆN QUY TRÌNH (6)

Thủ tục Cho phép hoạt động giáo dục trường tiểu học

1. Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc.

2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (20 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Giáo dục	15 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Giáo dục	04 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày

CẤP HUYỆN QUY TRÌNH (7)

Thủ tục Sáp nhập, chia tách trường tiểu học

1. Thời hạn giải quyết: 40 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (40 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Giáo dục	22 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Giáo dục	05 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ tại UBND huyện	UBND huyện	12 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày

CẤP HUYỆN QUY TRÌNH (8)

Thủ tục Giải thể trường tiểu học

1. **Thời hạn giải quyết:** 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.
2. **Lưu đồ giải quyết:**

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (20 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Giáo dục	12 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Giáo dục	02 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ tại UBND huyện	UBND huyện	05 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày

CẤP HUYỆN QUY TRÌNH (9)

Thủ tục Thành lập Trung tâm học tập cộng đồng tại xã, phường, thị trấn

1. Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (15 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Giáo dục	09 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Giáo dục	02 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ tại UBND huyện	UBND huyện	03 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày

CẤP HUYỆN QUY TRÌNH (11)

Thủ tục Thành lập, cho phép thành lập trường trung học cơ sở

1. Thời hạn giải quyết: 40 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (40 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Giáo dục	22 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Giáo dục	05 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ tại UBND huyện	UBND huyện	12 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày

CẤP HUYỆN QUY TRÌNH (12)

Thủ tục Cho phép hoạt động giáo dục trường trung học cơ sở

1. Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (20 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Giáo dục	15 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Giáo dục	04 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày

CẤP HUYỆN QUY TRÌNH (13)

Thủ tục Sáp nhập, chia tách trường trung học cơ sở

1. Thời hạn giải quyết: 40 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (40 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Giáo dục	22 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Giáo dục	05 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ tại UBND huyện	UBND huyện	12 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày

CẤP HUYỆN QUY TRÌNH (14)

Thủ tục Giải thể trường trung học cơ sở

1. Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (20 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Giáo dục	12 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Giáo dục	02 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ tại UBND huyện	UBND huyện	05 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày

CẤP HUYỆN QUY TRÌNH (15)

Thủ tục Chuyển đổi cơ sở giáo dục mầm non bán công sang cơ sở giáo dục
mầm non dân lập

1. Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (30 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Giáo dục	17 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Giáo dục	04 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ tại UBND huyện	UBND huyện	08 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày

CẤP HUYỆN QUY TRÌNH (16)

Thủ tục Chuyển đổi cơ sở giáo dục mầm non bán công sang cơ sở giáo dục
mầm non công lập

1. Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (30 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Giáo dục	17 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Giáo dục	04 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ tại UBND huyện	UBND huyện	08 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày

CẤP HUYỆN QUY TRÌNH (17)

Thủ tục Cho phép thành lập nhà trường, nhà trẻ tư thục

1. Thời hạn giải quyết: 35 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.
2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (35 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Giáo dục	20 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Giáo dục	05 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ tại UBND huyện	UBND huyện	09 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày

CẤP HUYỆN QUY TRÌNH (18)

Thủ tục Cho phép hoạt động giáo dục nhà trường, nhà trẻ tư thực

1. Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (20 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Giáo dục	15 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Giáo dục	04 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày

CẤP HUYỆN QUY TRÌNH (19)

Thủ tục Sáp nhập, chia, tách nhà trường, nhà trẻ tư thục

1. Thời hạn giải quyết: 35 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (35 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Giáo dục	20 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Giáo dục	05 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ tại UBND huyện	UBND huyện	09 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày

CẤP HUYỆN QUY TRÌNH (20)

Thủ tục Giải thể nhà trường, nhà trẻ tư thục

1. Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (10 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Giáo dục	06 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Giáo dục	01 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ tại UBND huyện	UBND huyện	02 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày

CẤP HUYỆN QUY TRÌNH (21)

Thủ tục Cho phép thành lập nhà trường, nhà trẻ dân lập

1. Thời hạn giải quyết: 35 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.
2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (35 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Giáo dục	20 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Giáo dục	05 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ tại UBND huyện	UBND huyện	09 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày

CẤP HUYỆN QUY TRÌNH (22)

Thủ tục Cho phép nhà trường, nhà trẻ dân lập hoạt động giáo dục

1. Thời hạn giải quyết: 25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (25 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Giáo dục	17 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Giáo dục	07 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày

CẤP HUYỆN QUY TRÌNH (23)

Thủ tục Sáp nhập, chia, tách nhà trường, nhà trẻ dân lập

1. Thời hạn giải quyết: 35 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (35 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Giáo dục	20 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Giáo dục	05 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ tại UBND huyện	UBND huyện	09 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày

CẤP HUYỆN QUY TRÌNH (24)

Thủ tục Giải thể nhà trường, nhà trẻ dân lập

1. Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (10 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Giáo dục	06 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Giáo dục	01 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ tại UBND huyện	UBND huyện	02 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày

CẤP HUYỆN QUY TRÌNH (25)

Thủ tục Công nhận xã đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ

1. Thời hạn giải quyết: 60 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.
2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (60 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Giáo dục	36 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Giáo dục	08 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ tại UBND huyện	UBND huyện	15 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày

CẤP HUYỆN QUY TRÌNH (26)

Thủ tục Công nhận trường tiểu học đạt mức chất lượng tối thiểu

1. Thời hạn giải quyết: 40 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.
2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (40 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Giáo dục	24 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Giáo dục	05 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ tại UBND huyện	UBND huyện	10 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày

CẤP HUYỆN QUY TRÌNH (27)

Thủ tục Công nhận phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi
(PCGDMNTNT) đối với đơn vị cấp cơ sở

1. Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (07 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Giáo dục	04 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Giáo dục	01 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ tại UBND huyện	UBND huyện	01 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày

CẤP HUYỆN QUY TRÌNH (28)

Thủ tục Cấp giấy phép, gia hạn giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm đối với cấp trung học cơ sở

1. Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (15 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Giáo dục	11 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Giáo dục	03 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày

CẤP HUYỆN QUY TRÌNH (29)

Thủ tục Xét cấp hỗ trợ ăn trưa cho trẻ em mẫu giáo trong độ 5 tuổi

1. Thời hạn giải quyết: 65 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (65 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Giáo dục	39 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Giáo dục	09 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ tại UBND huyện	UBND huyện	16 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày

CẤP HUYỆN QUY TRÌNH (30)

Thủ tục Quy trình đánh giá, xếp loại “Cộng đồng học tập” cấp xã

1. Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (15 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Giáo dục	10 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Giáo dục	01 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ tại UBND huyện	UBND huyện	03 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày

