

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ TƯ PHÁP

Số: 1494/STP-KSTT
V/v xây dựng lưu đồ giải quyết
thủ tục hành chính cấp huyện,
cấp xã ngành công thương

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày 24 tháng 8 năm 2017

Kính gửi: - Sở Công thương.
- UBND các huyện, thị xã Long Khánh
và thành phố Biên Hòa.

Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại văn bản số 5583/UBND-HC ngày 12 tháng 6 năm 2017 về việc giao Sở Tư pháp đơn đốc các Sở, ngành, địa phương xây dựng Bộ thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất về lưu đồ giải quyết hồ sơ cấp huyện, cấp xã.

Trên cơ sở Bộ thủ tục hành chính của ngành công thương đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố tại Quyết định số 1759/QĐ-UBND ngày 26 tháng 5 năm 2017, lưu đồ giải quyết hồ sơ hiện hành của một số địa phương; Sở Tư pháp đã tổng hợp, chỉnh sửa thành bản Dự thảo chung đối với lưu đồ của từng thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã (có mẫu đính kèm).

Sở Tư pháp đề nghị Sở Công thương chủ trì, phối hợp với các đơn vị, địa phương xem xét bổ sung, thống nhất lại các lưu đồ nêu trên của cấp huyện, cấp xã thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành. Kết quả gửi về Sở Tư pháp **trước ngày 10 tháng 9 năm 2017** để thẩm định, chuyển Sở Thông tin và Truyền thông cấu hình lên Phần mềm một cửa liên thông hiện đại Egov của tỉnh.

File điện tử lưu đồ đối với từng thủ tục hành chính được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp, địa chỉ: <http://stp.dongnai.gov.vn/>.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phó Chủ tịch UBND tỉnh - Trần Văn Vĩnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ, Sở Thông tin & TT;
- Trung tâm hành chính công tỉnh;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở Tư pháp;
- Lưu VT, VPS, KSTTHC.



Giám Đốc
Viên Hồng Tiến

CẤP HUYỆN
I. LĨNH VỰC CÔNG NGHIỆP TIÊU DÙNG
QUY TRÌNH (1)

Thủ tục Cấp Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh

1. Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (15 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Kinh tế - hạ tầng	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Kinh tế - hạ tầng	11 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế - hạ tầng	3 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Kinh tế - hạ tầng	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày

QUY TRÌNH (2)

Thủ tục Cấp lại Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh

1. Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (15 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Kinh tế - hạ tầng	Chuyển ngay
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Kinh tế - hạ tầng	11 ngày
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế - hạ tầng	3 ngày
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Kinh tế /Kinh tế - hạ tầng	Chuyển ngay
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày

QUY TRÌNH (3)

Thủ tục Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh

1. Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (15 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Kinh tế - hạ tầng	Chuyển ngay
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Kinh tế - hạ tầng	11 ngày
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế - hạ tầng	3 ngày
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Kinh tế - hạ tầng	Chuyển ngay
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày

II. LĨNH VỰC LƯU THÔNG HÀNG HÓA QUY TRÌNH (4)

Thủ tục Cấp Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá

1. Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (15 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Kinh tế - hạ tầng	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Kinh tế - hạ tầng	11 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế - hạ tầng	3 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Kinh tế - hạ tầng	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày

QUY TRÌNH (5)

Thủ tục Cấp lại Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá

1. Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (15 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Kinh tế - hạ tầng	Chuyển ngay
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Kinh tế - hạ tầng	11 ngày
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế - hạ tầng	3 ngày
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Kinh tế - hạ tầng	Chuyển ngay
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày

QUY TRÌNH (6)

Thủ tục Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá

1. Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (15 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Kinh tế - hạ tầng	Chuyển ngay
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Kinh tế - hạ tầng	11 ngày
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế - hạ tầng	3 ngày
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Kinh tế - hạ tầng	Chuyển ngay
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày

QUY TRÌNH (7)

Thủ tục Cấp Giấy phép kinh doanh bán lẻ sản phẩm rượu

1. Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (15 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Kinh tế /Kinh tế - hạ tầng	Chuyển ngay
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Kinh tế - hạ tầng	11 ngày
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế - hạ tầng	3 ngày
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Kinh tế - hạ tầng	Chuyển ngay
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày

QUY TRÌNH (8)

Thủ tục Cấp sửa đổi, bổ sung giấy phép kinh doanh bán lẻ sản phẩm rượu

1. Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (15 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Kinh tế - hạ tầng	Chuyển ngay
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Kinh tế - hạ tầng	11 ngày
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế - hạ tầng	3 ngày
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Kinh tế - hạ tầng	Chuyển ngay
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày

QUY TRÌNH (9)

Thủ tục Cấp lại giấy phép kinh doanh bán lẻ sản phẩm rượu

1. Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (15 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Kinh tế - hạ tầng	Chuyển ngay
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Kinh tế - hạ tầng	11 ngày
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế - hạ tầng	3 ngày
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Kinh tế - hạ tầng	Chuyển ngay
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày

QUY TRÌNH (10)

Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh khí dầu mỏ hóa lỏng cho cửa hàng bán LPG chai

1. Thời hạn giải quyết: 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Kinh tế- hạ tầng	Chuyển ngay
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Kinh tế - hạ tầng	08 ngày
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng kinh tế- hạ tầng	01 ngày
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Kinh tế- hạ tầng	Chuyển ngay
Giải quyết hồ sơ tại UBND huyện	UBND huyện	05 ngày
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Kinh tế- hạ tầng	Chuyển ngay
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày

QUY TRÌNH (10)

Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh khí dầu mỏ hóa lỏng cho cửa hàng bán LPG chai

1. Thời hạn giải quyết: 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Kinh tế- hạ tầng	Chuyển ngay
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Kinh tế - hạ tầng	01 ngày
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng kinh tế- hạ tầng	01 ngày
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Kinh tế- hạ tầng	Chuyển ngay
Giải quyết hồ sơ tại UBND huyện	UBND huyện	02 ngày
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Kinh tế- hạ tầng	Chuyển ngay
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày

QUY TRÌNH (12)

Thủ tục Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh khí dầu
mở hóa lỏng cho cửa hàng bán LPG chai

1. Thời hạn giải quyết: 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Kinh tế- hạ tầng	Chuyển ngay
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Kinh tế - hạ tầng	01 ngày
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng kinh tế- hạ tầng	01 ngày
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Kinh tế- hạ tầng	Chuyển ngay
Giải quyết hồ sơ tại UBND huyện	UBND huyện	02 ngày
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Kinh tế- hạ tầng	Chuyển ngay
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày

QUY TRÌNH (13)

Thủ tục Cấp gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh khí dầu mỏ hóa lỏng cho cửa hàng bán LPG chai

1. Thời hạn giải quyết: 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Kinh tế- hạ tầng	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Kinh tế - hạ tầng	01 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng kinh tế - hạ tầng	01 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Kinh tế- hạ tầng	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ tại UBND huyện	UBND huyện	02 ngày
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Kinh tế- hạ tầng	Chuyển ngay
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày

III. LĨNH VỰC ĐIỆN QUY TRÌNH (14)

Thủ tục cấp phép thi công xây dựng công trình điện trung thế

1. Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc đối với lưới điện trung thế trên không, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (07 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Kinh tế- hạ tầng	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Kinh tế - hạ tầng	01 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng kinh tế- hạ tầng	01 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Kinh tế- hạ tầng	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ tại UBND huyện	UBND huyện	04 ngày
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Kinh tế- hạ tầng	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày

IV. LĨNH VỰC AN TOÀN THỰC PHẨM QUY TRÌNH (15)

Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất thực phẩm nhỏ lẻ.

1. Thời hạn giải quyết: 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (25 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Kinh tế- hạ tầng	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Kinh tế - hạ tầng	18 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng kinh tế- hạ tầng	01 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Kinh tế - hạ tầng	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ tại UBND huyện	UBND huyện	05 ngày
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Kinh tế- hạ tầng	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày

QUY TRÌNH (16)

Thủ tục Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất thực phẩm nhỏ lẻ

1. Thời hạn giải quyết: Trường hợp cấp lại do Giấy chứng nhận bị mất hoặc bị hỏng là 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (10 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Kinh tế- hạ tầng	Chuyển ngay
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Kinh tế - hạ tầng	05 ngày
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng kinh tế- hạ tầng	01 ngày
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Kinh tế- hạ tầng	Chuyển ngay
Giải quyết hồ sơ tại UBND huyện	UBND huyện	03 ngày
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Kinh tế- hạ tầng	Chuyển ngay
Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày

QUY TRÌNH (17)

Thủ tục Kiểm tra và cấp giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm cho cơ sở sản xuất thực phẩm nhỏ lẻ.

1. Thời hạn giải quyết: Tiếp nhận , thông báo hồ sơ hợp lệ và thời gian kiểm tra kiến thức là 10 ngày làm việc (kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ).

2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (10 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Kinh tế- hạ tầng	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Kinh tế - hạ tầng	05 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng kinh tế- hạ tầng	01 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Kinh tế- hạ tầng	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ tại UBND huyện	UBND huyện	03 ngày
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Kinh tế- hạ tầng	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày

**V. LĨNH VỰC CÔNG NGHIỆP ĐỊA PHƯƠNG
QUY TRÌNH (18)**

Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu cấp huyện.

1. Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (30 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày
↓		
Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện	Bộ phận giao, nhận HS của Kinh tế- hạ tầng	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ	Bộ phận nghiệp vụ Phòng Kinh tế - hạ tầng	23 ngày
↓		
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng kinh tế- hạ tầng	01 ngày
↓		
Nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Kinh tế- hạ tầng	Chuyển ngay
↓		
Giải quyết hồ sơ tại UBND huyện	UBND huyện	05 ngày
↓		
Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Kinh tế - hạ tầng	Chuyển ngay
↓		
Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện	0,5 ngày