

Số: 108 /TB-TTr

Đồng Nai, ngày 16 tháng 8 năm 2017

**THÔNG BÁO**  
**Kết quả kiểm tra về tổ chức và hoạt động**  
**của Văn phòng Thừa phát lại Biên Hòa**

Thực hiện Quyết định số 82/QĐ-TTR ngày 18/7/2017 của Chánh Thanh tra Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai về việc kiểm tra tổ chức và hoạt động của các Văn phòng Thừa phát lại trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; ngày 02/8/2017, Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra tại Văn phòng Thừa phát lại Biên Hòa.

Trên cơ sở kết quả làm việc của Đoàn kiểm tra, Chánh Thanh tra Sở Tư pháp thông báo kết quả kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của Văn phòng Thừa phát lại Biên Hòa như sau:

**I. Kết quả kiểm tra**

**1. Về tổ chức, nhân sự**

- Văn phòng Thừa phát lại Biên Hòa (*sau đây gọi tắt là VPTPL*) được thành lập theo Quyết định số 450/QĐ-UBND ngày 04/02/2014 của UBND tỉnh Đồng Nai và hoạt động theo Giấy đăng ký hoạt động số 47.02.002/TP-TPL-ĐKHD do Sở Tư pháp cấp ngày 12/3/2014; địa chỉ: R119, Võ Thị Sáu, phường Thống Nhất, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai; bà Trần Thị Thu Thủy làm Trưởng Văn phòng.

Ngày 09/11/2015, VPTPL được Sở Tư pháp cấp lại Giấy đăng ký hoạt động lần 2 do VPTPL thay đổi Trưởng Văn phòng (*bà Mạch Ngọc Vân làm Trưởng Văn phòng*).

Ngày 29/02/2016, VPTPL được Sở Tư pháp cấp lại Giấy đăng ký hoạt động lần 3 do VPTPL thay đổi địa chỉ trụ sở (*từ địa điểm R119, Võ Thị Sáu, phường Thống Nhất, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai đến số 127, đường Cách Mạng Tháng Tám, phường Quyết Thắng, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai*).

VPTPL đã thực hiện đăng báo thông báo về việc thay đổi theo quy định.

VPTPL đã được Công an tỉnh Đồng Nai cấp Giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu số 10706/ĐKMD ngày 13/3/2014. Mã số thuế: 3603154622.

- Về nhân sự: VPTPL hiện có 18 nhân sự, cụ thể: 05 Thừa phát lại, 11 Thư ký nghiệp vụ, 01 nhân viên kế toán và 01 nhân viên bảo vệ. VPTPL đã tiến hành ký kết Hợp đồng lao động với người lao động đang làm việc tại Văn phòng, đã tham gia chế độ bảo hiểm cho người lao động theo quy định pháp luật.

- VPTPL đã thực hiện mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp thừa phát lại đối với Thừa phát lại theo quy định.

- Về trụ sở làm việc: Văn phòng có không gian rộng rãi, nơi làm việc khang trang, sạch sẽ; đã trang bị các thiết bị cần thiết phục vụ tốt yêu cầu công việc. Văn phòng đã cung cấp Hợp đồng thuê trụ sở làm việc theo quy định.

**2. Về kết quả hoạt động**

Trong niên hạn kiểm tra (từ ngày 01/09/2015 đến ngày 31/12/2016), VPTPL Biên Hòa đã thực hiện các hoạt động nghiệp vụ thừa phát lại cụ thể như sau:

**\* Về tổng đạt văn bản**

- Tòa án nhân dân tỉnh Đồng Nai: VPTPL đã tổng đạt 17.721 văn bản, doanh thu là 1.653.905.000 đồng.

- Tòa án nhân dân thành phố Biên Hòa: VPTPL đã tổng đạt 7.376 văn bản, doanh thu là 484.110.000 đồng.

- Cục Thi hành án dân sự tỉnh Đồng Nai: VPTPL đã tổng đạt 874 văn bản, doanh thu là 105.560.000 đồng.

- Cục Thi hành án dân sự thành phố Biên Hòa: VPTPL đã tổng đạt 3.403 văn bản, doanh thu là 288.410.000 đồng.

**\* Về lập vi bằng**

- Tổng số đã lập là 1.514 vi bằng, doanh thu là 2.147.467.141 đồng.

**\* Xác minh điều kiện thi hành án**

- Tiếp nhận và giải quyết xong 11 việc với tổng số doanh thu là 51.000.000 đồng.

**\* Tổ chức thi hành án theo đơn yêu cầu của đương sự**

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận là 14, trong đó đã giải quyết xong 11 việc, có 01 trường hợp hoãn thi hành án, đang giải quyết là 02 việc. Doanh thu là: 110.167.000 đồng.

Theo báo cáo của VPTPL, trong niên hạn kiểm tra, tổng doanh thu là: 4.800.619.141 đồng, đã thực hiện nghĩa vụ tài chính là: 131.860.065 đồng.

VPTPL đã mở các loại sổ nghiệp vụ theo danh mục biểu mẫu quy định tại Thông tư liên tịch số 09/2014/TTLT-BTP-TANDTC-VKSNDTC-BTC ngày 28/02/2014 của Bộ Tư pháp, Tòa án nhân dân tối cao, Viện Kiểm sát nhân dân tối cao và Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện thí điểm chế định Thừa phát lại theo Nghị quyết số 36/2012/QH13 ngày 23 tháng 11 năm 2012 của Quốc hội và thực hiện lưu trữ hồ sơ theo quy định.

**3. Về thực hiện chế độ báo cáo**

Văn phòng đã thực hiện báo cáo định kỳ cho Sở Tư pháp theo quy định.

**4. Về khiếu nại, tố cáo**

Theo Báo cáo của Trưởng Văn phòng, từ ngày 01/09/2015 đến ngày 31/12/2016, VPTPL Biên Hòa không tiếp nhận và giải quyết trường hợp khiếu nại, tố cáo nào liên quan đến hoạt động thừa phát lại của Văn phòng.

**II. Đánh giá, nhận xét chung**

**1. Ưu điểm**

- Nhìn chung VPTPL Biên Hòa đã đi vào hoạt động ổn định. Hoạt động của Văn phòng đã tạo thêm công cụ pháp lý để người dân bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của mình trong việc thực hiện các giao dịch dân sự và trong các hoạt động tố tụng. Sự hiện diện của VPTPL bên cạnh các cơ quan thi hành án đã tạo điều kiện để người dân có thêm sự lựa chọn phù hợp với năng lực, điều kiện của cá nhân khi yêu cầu thi hành bản án, quyết định của Tòa án. Đồng thời hoạt động của VPTPL

còn tạo cơ chế vừa phối hợp, hỗ trợ vừa cạnh tranh lành mạnh trong lĩnh vực thi hành án. Đối với hoạt động tư pháp, việc thực hiện tổng đạt văn bản của VPTPL đã góp phần giảm tải công việc của tòa án và các cơ quan thi hành án, phù hợp với tinh thần cải cách tư pháp hiện nay.

- Văn phòng đã chấp hành đúng quy định pháp luật về trình tự thủ tục trong việc lập vi bằng và đăng ký tại Sở Tư pháp. Các quyết định xác minh điều kiện thi hành án và quyết định thi hành án đúng hình thức, nội dung theo quy định tại Điều 9 Thông tư liên tịch số 09/2014/TTLT-BTP-TANDTC-VKSNDTC-BTC và Luật Thi hành án dân sự. Việc tổng đạt văn bản của Tòa án nhân dân, cơ quan THADS được Văn phòng thực hiện tương đối tốt, đúng địa hạt tổng đạt văn bản theo Quyết định số 22/QĐ-STP ngày 27/02/2015 của Sở Tư pháp, sổ sách giao nhận rõ ràng và đầy đủ nội dung thông tin tổng đạt văn bản để kiểm tra đối chiếu và phát hiện, khắc phục kịp thời những sai sót.

- Văn phòng đã mở các loại sổ nghiệp vụ theo Biểu mẫu quy định tại Thông tư liên tịch số 09/2014/TTLT-BTP-TANDTC-VKSNDTC-BTC và thực hiện lưu trữ hồ sơ theo quy định. Thực hiện việc niêm yết công khai chi phí thực hiện các hoạt động tại trụ sở của Văn phòng.

- Cơ cấu tổ chức, nhân sự của Văn phòng ngày càng hoàn thiện; công tác bồi dưỡng nghiệp vụ Thừa phát lại, Thư ký nghiệp vụ được quan tâm thực thực hiện. Hoạt động thừa phát lại cơ bản được bảo đảm, thực hiện tốt chế độ làm việc, chế độ báo cáo đúng quy định; việc thu, chi tài chính rõ ràng.

- Trụ sở và trang thiết bị làm việc của Văn phòng cơ bản đã đáp ứng phục vụ tốt cho yêu cầu công việc.

## **2. Một số tồn tại, hạn chế và vướng mắc trong quá trình hoạt động của VPTPL Biên Hòa**

- Văn phòng đã thực hiện niêm yết công khai mức chi phí, tuy nhiên chưa quy định cụ thể mức tối đa và nguyên tắc tính đối với chi phí lập vi bằng và xác minh điều kiện thi hành án theo quy định tại Điều 16 Thông tư liên tịch số 09/2014/TTLT-BTP-TANDTC-VKSNDTC-BTC ngày 28/02/2014 của Bộ Tư pháp, Tòa án nhân dân tối cao, Viện Kiểm sát nhân dân tối cao và Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện thí điểm chế độ Thừa phát lại theo Nghị quyết số 36/2012/QH13 ngày 23/11/2012 của Quốc hội.

\* Đối với hồ sơ về tổ chức thi hành án

- Sử dụng cụm từ “phí thi hành án” trong Hợp đồng dịch vụ thi hành án là chưa phù hợp theo quy định tại Điều 17 Thông tư liên tịch số 09/2014/TTLT-BTP-TANDTC-VKSNDTC-BTC ngày 28/02/2014 của Bộ Tư pháp, Tòa án nhân dân tối cao, Viện Kiểm sát nhân dân tối cao và Bộ Tài chính.

- Hợp đồng dịch vụ thi hành án được ký giữa VPTPL và người đại diện theo ủy quyền của người được thi hành án nhưng khi ký Biên bản thanh lý Hợp đồng dịch vụ thi hành án lại do người được thi hành án ký.

- Đối với việc thi hành án theo Quyết định số 15/QĐ-TPL ngày 29/6/2015: Thông báo về việc trừ vào thu nhập của người phải thi hành án ngày 24/7/2015 cho đương sự (có nội dung: trong thời hạn 05 ngày, kể từ ngày nhận thông báo mà không thực hiện việc nộp tiền để thi hành án thì Thừa phát lại sẽ áp dụng biện pháp trừ vào thu nhập)

nhưng cũng vào ngày 24/7/2015 lại ra Quyết định trừ vào thu nhập của người phải thi hành án.

\* Đối với hồ sơ xác minh điều kiện thi hành án

- Hợp đồng dịch vụ về việc xác minh điều kiện thi hành án không đóng dấu giáp lai, thiếu chữ ký của đại diện VPTPL vào từng trang của Hợp đồng.

- Xuất hóa đơn cho khách hàng không đúng thời điểm lập hóa đơn theo quy định tại Khoản 2, Điều 16 Thông tư số 39/2014/TT-BTC ngày 31/3/2014 của Bộ Tài chính (như hóa đơn số 0001647 ngày 29/3/2017).

- Đã lập Sổ theo dõi nhưng không chốt sổ theo quy định.

\* Về tổng đạt

- Một số hồ sơ, biên bản tổng đạt không thành do đương sự không nhận văn bản tổng đạt, VPTPL yêu cầu UBND xã xác nhận là không phù hợp theo quy định tại Khoản 4, Điều 177 Luật Tố tụng dân sự năm 2015.

\* Về vi bằng

- Các tài liệu kèm theo trong hồ sơ không được đóng dấu giáp lai.

- Trong các Hóa đơn ghi thu “phí” là chưa phù hợp theo quy định tại Điều 17 Thông tư liên tịch số 09/2014/TTLT-BTP-TANDTC-VKSNDTC-BTC ngày 28/02/2014 của Bộ Tư pháp, Tòa án nhân dân tối cao, Viện Kiểm sát nhân dân tối cao và Bộ Tài chính.

### **III. Kiến nghị**

#### **1. Giám đốc Sở Tư pháp**

- Chỉ đạo Thanh tra Sở tăng cường thanh tra chuyên ngành, thường xuyên phối hợp với Phòng Bổ trợ Tư pháp kiểm tra đối với các hoạt động thừa phát lại trên địa bàn tỉnh, nhằm giúp lãnh đạo Sở theo dõi, nắm chắc những tồn tại để đề ra những giải pháp quản lý nhà nước hữu hiệu đối với hoạt động thừa phát lại trên địa bàn tỉnh Đồng Nai theo đúng quy định của pháp luật; qua kiểm tra kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và kiên quyết xử lý các vi phạm theo quy định pháp luật.

#### **2. Phòng Bổ trợ Tư pháp**

- Tham mưu Giám đốc Sở Tư pháp có kế hoạch kiểm tra tình hình tổ chức, hoạt động của các Văn phòng Thừa phát lại để kịp thời phát hiện các sai sót trong hoạt động thừa phát lại, chấn chỉnh, khắc phục, hạn chế sai phạm xảy ra; thường xuyên rà soát, kiểm tra kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc trong hoạt động Thừa phát lại cho lãnh đạo Sở Tư pháp xem xét, giải quyết hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền giải quyết; tham mưu Giám đốc Sở có văn bản kiến nghị Bộ Tư pháp tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn cho đội ngũ làm công tác Thừa phát lại trên địa bàn tỉnh.

- Tăng cường hướng dẫn nghiệp vụ, chuyên môn về hoạt động thừa phát lại; hướng dẫn các Văn phòng Thừa phát lại xây dựng biểu phí, trong đó xác định rõ mức tối đa, mức tối thiểu, nguyên tắc tính các loại chi phí theo quy định tại Thông tư liên tịch số 09/2014/TTLT-BTP-TANDTC-VKSNDTC-BTC ngày 28/02/2014 của liên Bộ Tư pháp, Tòa án nhân dân tối cao, Viện Kiểm sát nhân dân tối cao và Bộ Tài chính.

#### **3. Trưởng VPTPL Biên Hòa**

- Trưởng VPTPL Biên Hòa tiếp tục nghiên cứu, quán triệt thực hiện các quy định của Nghị định số 61/2009/NĐ-CP ngày 24 tháng 7 năm 2009 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại thực hiện thí điểm tại thành phố Hồ Chí Minh, Nghị định số 135/2013/NĐ-CP ngày 18 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung tên gọi và một số điều của Nghị định số 61/2009/NĐ-CP ngày 24 tháng 7 năm 2009 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại thực hiện thí điểm tại thành phố Hồ Chí Minh và các văn bản pháp luật liên quan đến hoạt động thừa phát lại.

- Nghiêm túc chấn chỉnh hoạt động và kịp thời khắc phục các vướng mắc, tồn tại trong quá trình hoạt động đã được phát hiện qua kiểm tra, đồng thời khẩn trương xây dựng và niêm yết mức phí thực hiện công việc tại văn phòng theo đúng quy định tại Thông tư liên tịch số 09/2014/TTLT-BTP-TANDTC-VKSNDTC-BTC ngày 28/02/2014 của Bộ Tư pháp, Tòa án nhân dân tối cao, Viện Kiểm sát nhân dân tối cao và Bộ Tài chính.

- Tăng cường vai trò tự kiểm tra của Trưởng VPTPL; thường xuyên cập nhật, phổ biến kịp thời các văn bản pháp luật liên quan đến hoạt động thừa phát lại nhằm nâng cao trình độ và năng lực cho đội ngũ Thư ký nghiệp vụ và nhân viên làm việc tại Văn phòng.

- VPTPL Biên Hòa phối hợp với các cơ quan liên quan và chính quyền địa phương tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các nội dung liên quan đến hoạt động Thừa phát lại để nâng cao hiểu biết cho người dân về chế định này. Văn phòng tiếp tục chủ động nâng cao chất lượng hoạt động để tạo lòng tin cho nhân dân, qua đó thu hút người dân tìm đến với dịch vụ này.

Trên đây là Thông báo kết luận kiểm tra về tổ chức và hoạt động của Văn phòng Thừa phát lại Biên Hòa; đề nghị các tổ chức, cá nhân liên quan và Trưởng VPTPL Biên Hòa nghiên cứu, tổ chức thực hiện Kết luận này, báo cáo tiến độ và kết quả cho Thanh tra Sở trước ngày 31/8/2017./.

**Nơi nhận:**

- Thanh tra Bộ Tư pháp;
- Thanh tra tỉnh;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc STP;
- VPTPL Biên Hòa;
- Trang Thông tin điện tử STP;
- Lưu: VT, TTr, BTTP.

**CHÁNH THANH TRA**



**Võ Thị Xuân Đào**