

Số: 107/TB-TTr

Đồng Nai, ngày 16 tháng 8 năm 2017

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra về tổ chức và hoạt động của Văn phòng Thừa phát lại Long Thành

Thực hiện Quyết định số 82/QĐ-TTR ngày 18/7/2017 của Chánh Thanh tra Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai về việc kiểm tra tổ chức và hoạt động của các Văn phòng Thừa phát lại trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; ngày 26/7/2017, Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra tại Văn phòng Thừa phát lại Long Thành.

Trên cơ sở kết quả làm việc của Đoàn kiểm tra, Chánh Thanh tra Sở Tư pháp thông báo kết quả kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của Văn phòng Thừa phát lại Long Thành như sau:

I. Kết quả kiểm tra

1. Về tổ chức, nhân sự

Văn phòng Thừa phát lại Long Thành (*sau đây gọi tắt là VPTPL*) được thành lập theo Quyết định số 452/QĐ-UBND ngày 21/02/2014 của UBND tỉnh và hoạt động theo Giấy đăng ký hoạt động số 47.01.001/TP-TPL-ĐKHHĐ do Sở Tư pháp cấp ngày 12/3/2014; ông Lý Khánh Hòa làm Trưởng Văn phòng.

Ngày 12/02/2015, được Sở Tư pháp cấp lại lần 2 do VPTPL thay đổi Trưởng Văn phòng và trụ sở làm việc của Văn phòng (*địa chỉ hoạt động thay đổi từ Tổ 5, khu Văn Hải, thị trấn Long Thành, huyện Long Thành, tỉnh Đồng Nai đến địa chỉ: Tổ 21, khu Văn Hải, thị trấn Long Thành, huyện Long Thành, tỉnh Đồng Nai*); bà Lê Thị Quỳnh Nga làm Trưởng Văn phòng.

Ngày 14/6/2017, được Sở Tư pháp cấp lại lần 3 do VPTPL thay đổi trụ sở làm việc của Văn phòng (*từ địa chỉ: Tổ 21, khu Văn Hải, thị trấn Long Thành, huyện Long Thành, tỉnh Đồng Nai chuyển đến địa chỉ: Đường Lê Duẩn, ấp 3, xã An Phước, huyện Long Thành, tỉnh Đồng Nai*).

VPTPL đã thực hiện đăng báo thông báo về việc thay đổi theo quy định.

VPTPL đã được Công an tỉnh Đồng Nai cấp Giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu dấu số 10708/ĐKMD ngày 13/3/2014. Mã số thuế: 3603162253.

- Về nhân sự: VPTPL hiện có 10 nhân sự, trong đó có 02 Thừa phát lại; 08 nhân viên, trong đó có 07 thư ký nghiệp vụ, 01 nhân viên Văn phòng. VPTPL đã tiến hành ký kết Hợp đồng lao động với người lao động đang làm việc tại Văn phòng, đã tham gia chế độ bảo hiểm cho người lao động theo quy định pháp luật.

- Về trụ sở làm việc: Văn phòng có không gian rộng rãi, nơi làm việc khang trang, sạch sẽ; đã bố trí các thiết bị cần thiết phục vụ tốt yêu cầu công việc. Văn phòng đã cung cấp Hợp đồng thuê trụ sở làm việc theo quy định.

2. Về kết quả hoạt động

Trong niên hạn kiểm tra (từ ngày 01/09/2015 đến ngày 31/12/2016), VPTPL Long Thành đã thực hiện các hoạt động nghiệp vụ thừa phát lại cụ thể như sau:

* Về tổng đạt văn bản

- TAND huyện Long Thành: 11.577 văn bản, doanh thu: 803.185.000 đồng;
- TAND huyện Cẩm Mỹ: 2.679 văn bản, doanh thu: 191.490.000 đồng;
- Chi cục Thi hành án dân sự huyện Long Thành: 1.630 văn bản, doanh thu: 107.770.000 đồng;
- Chi cục Thi hành án dân sự huyện Cẩm Mỹ: 254 văn bản, doanh thu: 18.362.000 đồng.

* Về lập vi bằng: đã lập 219 vi bằng, doanh thu: 140.000.000 đồng.

* Xác minh điều kiện thi hành án

- Trong niên hạn kiểm tra, VPTPL chưa thực hiện trường hợp nào.

* Tổ chức thi hành án theo đơn yêu cầu của đương sự

Có 05 vụ việc theo yêu cầu của đương sự. Trong đó, số tiền phải thi hành án là 449.678.000 đồng; đến nay số tiền đã thi hành án được là 4.000.000 đồng.

Trong niên hạn kiểm tra, tổng doanh thu của VPTPL là: 1.264.807.000 đồng, đã thực hiện nghĩa vụ tài chính là: 70.480.978 đồng.

3. Về thực hiện chế độ báo cáo

Văn phòng đã thực hiện báo cáo định kỳ cho Sở Tư pháp theo quy định.

4. Về khiếu nại, tố cáo

Theo Báo cáo của Trưởng Văn phòng, từ ngày 01/09/2015 đến ngày 31/12/2016, VPTPL Long Thành không tiếp nhận và giải quyết trường hợp khiếu nại, tố cáo nào liên quan đến hoạt động thừa phát lại của Văn phòng.

II. Đánh giá, nhận xét chung

1. Ưu điểm

- Nhìn chung các hoạt động của VPTPL Long Thành được triển khai thực hiện theo đúng quy định pháp luật. Hoạt động lập vi bằng, xác minh điều kiện thi hành án, trực tiếp tổ chức thi hành án đã tạo thêm công cụ pháp lý để người dân tự bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của mình trong việc thực hiện các giao dịch dân sự và trong các quá trình tố tụng. Hoạt động tổng đạt văn bản đã góp phần giảm tải công việc trong công tác tổng đạt văn bản của Tòa án và các Cơ quan THADS.

- Điều kiện cơ sở vật chất và hiệu quả hoạt động thừa phát lại đảm bảo phục vụ và đáp ứng nhu cầu của tổ chức và cá nhân, kết quả hoạt động của Văn phòng bước đầu tạo được niềm tin đối với khách hàng.

- Cơ cấu tổ chức, nhân sự ngày càng được hoàn thiện. Thực hiện tốt chế độ làm việc, chế độ báo cáo hàng tháng theo định kỳ và đột xuất, thực hiện nghĩa vụ nộp thuế đúng quy định, việc thu, chi tài chính công khai, rõ ràng.

- Văn phòng đã chấp hành đúng quy định pháp luật về trình tự, thủ tục trong việc lập vi bằng và đăng ký tại Sở Tư pháp. Việc tổng đạt văn bản của Tòa án, cơ quan THADS đảm bảo địa hạt tổng đạt văn bản theo Quyết định số 22/QĐ-STP ngày 27/02/2015 của Sở Tư pháp, sổ sách giao nhận rõ ràng và đầy đủ nội dung thông tin tổng đạt văn bản, dễ kiểm tra đối chiếu và phát hiện, khắc phục kịp thời những sai sót.

- Văn phòng đã mở các loại sổ nghiệp vụ theo đúng danh mục biểu mẫu quy định tại Thông tư liên tịch số 09/2014/TTLT-BTP-TANDTC-VKSNDTC-BTC ngày 28/02/2014 của Bộ Tư pháp, Tòa án nhân dân tối cao, Viện Kiểm sát nhân dân tối cao và Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện thí điểm chế định Thừa phát lại theo Nghị quyết số 36/2012/QH13 ngày 23/11/2012 của Quốc hội và thực hiện lưu trữ hồ sơ theo quy định.

- Văn phòng có xây dựng và niêm yết Nội quy làm việc và Tiếp công dân; niêm yết Lịch công tác.

2. Một số tồn tại, hạn chế và vướng mắc trong quá trình hoạt động của VPTPL Long Thành

- VPTPL chưa thực hiện mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp thừa phát lại đối với Thừa phát lại theo quy định.

- Văn phòng chưa thực hiện niêm yết công khai khung giá đối với chi phí lập vi bằng và xác minh điều kiện thi hành án theo quy định tại Điều 16 Thông tư liên tịch số 09/2014/TTLT-BTP-TANDTC-VKSNDTC-BTC ngày 28/02/2014 của Bộ Tư pháp, Tòa án nhân dân tối cao, Viện Kiểm sát nhân dân tối cao và Bộ Tài chính.

* Đối với hồ sơ xác minh điều kiện thi hành án

- Tất cả hồ sơ thi hành án đều không thực hiện xác minh điều kiện thi hành án.

* Về tổng đạt

- VPTPL chưa lập Sổ theo dõi Hợp đồng dịch vụ pháp lý theo Thông tư liên tịch số 09/2014/TTLT-BTP-TANDTC-VKSNDTC-BTC ngày 28/02/2014 của Bộ Tư pháp, Tòa án nhân dân tối cao, Viện Kiểm sát nhân dân tối cao và Bộ Tài chính.

- Khi lập Sổ giao nhận, một số Bảng kê giao nhận bên giao không ký tên (*Bên cơ quan tòa án*).

- Việc lập Biên bản tổng đạt theo yêu cầu của Tòa án nhân dân huyện Long Thành không đúng mẫu theo quy định tại Thông tư liên tịch số 09/2014/TTLT-BTP-TANDTC-VKSNDTC-BTC ngày 28/02/2014 của Bộ Tư pháp, Tòa án nhân dân tối cao, Viện Kiểm sát nhân dân tối cao và Bộ Tài chính (*Mẫu số 01/BBTD.TPL*).

* Về vi bằng

- VPTPL đã thực hiện lập Sổ theo dõi vi bằng, tuy nhiên chưa thực hiện chốt sổ, ký tên, đóng dấu theo quy định.

- Bản sao Chứng minh nhân dân, Hộ khẩu lưu trong Hồ sơ vi bằng là các bản photo từ bản sao.

III. Kiến nghị

1. Giám đốc Sở Tư pháp

- Chỉ đạo Thanh tra Sở tăng cường thanh tra chuyên ngành, thường xuyên phối hợp với Phòng Bổ trợ Tư pháp kiểm tra đối với các hoạt động thừa phát lại trên địa bàn tỉnh, nhằm giúp lãnh đạo Sở theo dõi, nắm chắc những tồn tại để đề ra những giải pháp quản lý nhà nước hữu hiệu đối với hoạt động thừa phát lại trên địa bàn tỉnh Đồng Nai theo đúng quy định của pháp luật; qua kiểm tra kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và kiên quyết xử lý các vi phạm theo quy định pháp luật.

2. Phòng Bổ trợ Tư pháp

- Tham mưu Giám đốc Sở Tư pháp có kế hoạch kiểm tra tình hình tổ chức, hoạt động của các Văn phòng Thừa phát lại để kịp thời phát hiện các sai sót trong hoạt động thừa phát lại, chấn chỉnh, khắc phục, hạn chế sai phạm xảy ra; thường xuyên rà soát, kiểm tra kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc trong hoạt động Thừa phát lại cho lãnh đạo Sở Tư pháp xem xét, giải quyết hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền giải quyết; tham mưu Giám đốc Sở có văn bản kiến nghị Bộ Tư pháp tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn cho đội ngũ làm công tác Thừa phát lại trên địa bàn tỉnh.

- Tăng cường hướng dẫn nghiệp vụ, chuyên môn về hoạt động thừa phát lại; hướng dẫn các Văn phòng Thừa phát lại xây dựng biểu phí, trong đó xác định rõ mức tối đa, mức tối thiểu, nguyên tắc tính các loại chi phí theo quy định tại Thông tư liên tịch số 09/2014/TTLT-BTP-TANDTC-VKSNDTC-BTC ngày 28/02/2014 của liên Bộ Tư pháp, Tòa án nhân dân tối cao, Viện Kiểm sát nhân dân tối cao và Bộ Tài chính.

3. Trưởng VPTPL Long Thành

- Trưởng VPTPL Long Thành tiếp tục nghiên cứu, quán triệt thực hiện các quy định của Nghị định số 61/2009/NĐ-CP ngày 24 tháng 7 năm 2009 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại thực hiện thí điểm tại thành phố Hồ Chí Minh, Nghị định số 135/2013/NĐ-CP ngày 18 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung tên gọi và một số điều của Nghị định số 61/2009/NĐ-CP ngày 24 tháng 7 năm 2009 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại thực hiện thí điểm tại thành phố Hồ Chí Minh và các văn bản pháp luật liên quan đến hoạt động thừa phát lại.

- Nghiêm túc chấn chỉnh hoạt động và kịp thời khắc phục các vướng mắc, tồn tại trong quá trình hoạt động đã được phát hiện qua kiểm tra, đồng thời khẩn trương xây dựng và niêm yết mức phí thực hiện công việc tại văn phòng theo đúng quy định tại Thông tư liên tịch số 09/2014/TTLT-BTP-TANDTC-VKSNDTC-BTC ngày 28/02/2014 của Bộ Tư pháp, Tòa án nhân dân tối cao, Viện Kiểm sát nhân dân tối cao và Bộ Tài chính.

- Tăng cường vai trò tự kiểm tra của Trưởng VPTPL; thường xuyên cập nhật, phổ biến kịp thời các văn bản pháp luật liên quan đến hoạt động thừa phát lại nhằm

nâng cao trình độ và năng lực cho đội ngũ Thư ký nghiệp vụ và nhân viên làm việc tại Văn phòng.

- VPTPL Long Thành phối hợp với các cơ quan liên quan và chính quyền địa phương tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các nội dung liên quan đến hoạt động Thừa phát lại để nâng cao hiểu biết cho người dân về chế định này. Văn phòng tiếp tục chủ động nâng cao chất lượng hoạt động để tạo lòng tin cho nhân dân, qua đó thu hút người dân tìm đến với dịch vụ này.

Trên đây là Thông báo kết luận kiểm tra về tổ chức và hoạt động của Văn phòng Thừa phát lại Long Thành; đề nghị các tổ chức, cá nhân liên quan và Trưởng VPTPL Long Thành nghiên cứu, tổ chức thực hiện Kết luận này, báo cáo tiến độ và kết quả cho Thanh tra Sở trước ngày 31/8/2017./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ Tư pháp;
- Thanh tra tỉnh;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc STP;
- VPTPL Long Thành;
- Trang Thông tin điện tử STP;
- Lưu: VT, TTr, BTTP.

CHÁNH THANH TRA



Võ Thị Xuân Đào

