

Số: 103 /TB-STP

Đồng Nai, ngày 11 tháng 8 năm 2017

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng

Căn cứ Luật công chứng số 53/2014/QH13 ngày 20/6/2014;

Căn cứ Quyết định số 2104/QĐ-TTg ngày 29/12/2012 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 1953/QĐ-BTP ngày 30/7/2013 của Bộ Trưởng Bộ Tư pháp về việc "Quy hoạch tổng thể phát triển tổ chức hành nghề công chứng đến năm 2020";

Căn cứ Quyết định số 1215/QĐ-UBND ngày 13/5/2015 của UBND tỉnh ban hành Quy định về tiêu chí và cách thức thẩm định Hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Thực hiện Kế hoạch số 6876/KH-UBND ngày 14/7/2017 của UBND tỉnh về thực hiện Chương trình trọng tâm công tác cải cách tư pháp năm 2017;

Thực hiện Văn bản số 7395/UBND-NC ngày 28/7/2017 của UBND tỉnh về việc chấp thuận chủ trương cho Sở Tư pháp tiếp nhận hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng giai đoạn 2016 - 2020;

Sở Tư pháp thông báo tiếp nhận hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng theo quy hoạch tổng thể phát triển tổ chức hành nghề công chứng giai đoạn 2 (2016 - 2020) như sau:

I. Địa bàn và số lượng thành lập các Văn phòng công chứng

1. Địa bàn: Huyện Cẩm Mỹ, Định Quán, Tân Phú.

* Số lượng: 01 Văn phòng công chứng/huyện.

2. Địa bàn: Huyện Nhơn Trạch, Xuân Lộc.

* Số lượng: 02 Văn phòng công chứng/huyện.

II. Thành phần hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng

1. Đơn đề nghị thành lập Văn phòng công chứng (theo Mẫu TP-CC-08, ban hành kèm theo Thông tư số 06/2015/TT-BTP ngày 15/6/2015 của Bộ Tư pháp);

2. Đề án thành lập Văn phòng công chứng, trong đó nêu rõ về sự cần thiết thành lập; dự kiến về tổ chức, tên gọi; nhân sự, địa điểm đặt trụ sở; các điều kiện vật chất và kế hoạch triển khai thực hiện. Tất cả các giấy tờ kèm theo Đề án phải được chứng thực bản sao (Lưu ý: tên gọi của Văn phòng công chứng thực hiện theo quy định tại Khoản 3 Điều 22 Luật công chứng năm 2014);

3. Bản sao Quyết định bổ nhiệm các công chứng viên tham gia thành lập Văn phòng công chứng (có chứng thực).

(Ghi chú: Hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng phải được sắp xếp thứ tự theo nội dung trên).

Hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng phải đảm bảo về thành phần, số lượng hồ sơ theo Quyết định số 1806/QĐ-UBND ngày 30/5/2017 của UBND tỉnh về việc công bố Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ngành Tư pháp tỉnh Đồng Nai và các tiêu chí theo Quyết định số 1215/QĐ-UBND ngày 13/5/2015 của UBND tỉnh.

III. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

IV. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

1. Thời gian: Từ ngày 14/8/2017 đến hết ngày 14/9/2017. (Trong giờ hành chính, từ thứ Hai đến buổi sáng thứ Bảy hằng tuần).

2. Địa điểm: Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Nai, Tầng 6, Cao ốc Sonadezi, Số 1 - đường 1, Khu công nghiệp Biên Hòa 1, phường An Bình, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

Mọi thông tin chi tiết, xin liên hệ: Phòng Bổ trợ Tư pháp - Sở Tư pháp, số điện thoại: 0251.3846813./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Ban Nội chính Tỉnh ủy (b/c);
- VP. UBND tỉnh;
- UBND các huyện, TXLK, TPBH;
- Hội Công chứng viên tỉnh;
- Các tổ chức HNCC trên địa bàn tỉnh;
- GD, các PGĐ Sở;
- Trang Thông tin điện tử STP (đăng tải);
- Lưu: VT, BTTP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Ngô Văn Toàn