

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1252/STP-VP
V/v đăng ký nhu cầu mua sắm
tài sản tập trung

Đồng Nai, ngày 20 tháng 7 năm 2017

Kính gửi:

- Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước;
- Trung tâm Dịch vụ bán đấu giá tài sản;
- Phòng công chứng 1, 2, 3, 4.

Sở Tư pháp nhận được Công văn số 3767/STC-GCS ngày 17/7/2017 của Sở Tài chính về việc đăng ký nhu cầu mua sắm tài sản tập trung.

Sở Tư pháp đề nghị Giám đốc Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước, Trung tâm Dịch vụ bán đấu giá tài sản, Phòng công chứng số 1, 2, 3, 4 truy cập vào trang thông tin điện tử Sở Tư pháp tại địa chỉ: <http://stp.dongnai.gov.vn>, mục văn bản điều hành để xem nội dung công văn số 3767/STC-GCS thực hiện gửi về Sở Tư pháp trước ngày 25/7/2017 để tổng hợp. / *Jul*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc STP;
- Trang TTĐT;
- Lưu: VT, KT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Wu Thi Xuan Dao
Vũ Thị Xuân Đào

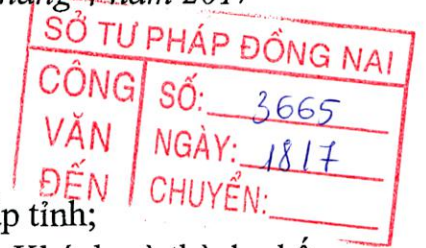
UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 3767 /STC-GCS

Đồng Nai, ngày 17 tháng 7 năm 2017

V/v đăng ký nhu cầu mua sắm tài
sản tập trung.



Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh;
- UBND: các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa.

Thực hiện Quyết định số 3681/QĐ-UBND ngày 03/11/2016 của UBND tỉnh về công bố danh mục mua sắm tài sản tập trung thuộc phạm vi quản lý quản lý trên địa bàn tỉnh Đồng Nai. Theo đó, danh mục tài sản mua sắm tập trung là trang thiết bị văn phòng như máy photocopy, máy in, máy fax, máy vi tính (để bàn và xách tay), máy hủy giấy, máy scan, máy chiếu, bộ bàn ghế họp, bộ bàn ghế tiếp khách, bộ bàn ghế làm việc, tủ hồ sơ có giá trị mua sắm hoặc gói mua sắm từ 100 triệu đồng trở lên.

Để thực hiện mua sắm tập trung, Sở Tài chính đề nghị các Sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa triển khai đến các đơn vị thuộc phạm vi quản lý đăng ký nhu cầu mua sắm tài sản tập trung theo Mẫu số 01a/MSTT. Trên cơ sở đó, tổng hợp theo Mẫu số 01aCQ/TH/MSTT gửi Sở Tài chính trước ngày 31/7/2017, hồ sơ tổng hợp nhu cầu mua sắm tập trung kèm theo kế hoạch hoặc dự toán mua sắm được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

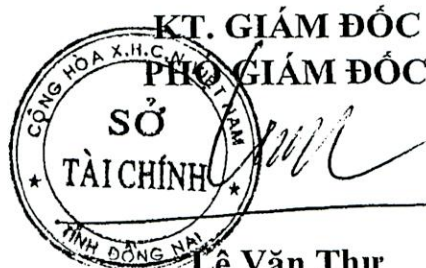
Trường hợp các cơ quan, đơn vị gửi văn bản đăng ký nhu cầu mua sắm tài sản tập trung chậm trễ hoặc không gửi xem như không có nhu cầu mua sắm tập trung.

(Đính kèm Mẫu số 01aCQ/TH/MSTT và Mẫu số 01a/MSTT)

Sở Tài chính đề nghị các cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện theo thời gian nêu trên để đảm bảo việc mua sắm được thực hiện kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- VP UBND tỉnh;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, VP, GCS. (70b)
- <LVT: 3469-UB, 11/7/2017>



Lê Văn Thư

TÊN CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
CHỦ QUẢN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG TỔNG HỢP NHU CẦU MUA SẮM TẬP TRUNG CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN
Năm:

| Số TT | Tên tài sản/ Cơ quan, đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản | Đơn vị tính | Số lượng | Dự toán (đồng) | Nguồn vốn mua sắm | Phương thức thanh toán | Dự kiến thời gian, địa điểm giao nhận tài sản | Các đề xuất khác (để tham khảo) | Ghi chú |
|------------------|--|-------------|----------|----------------|-------------------|------------------------|---|---------------------------------|---------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) |
| I | Tài sản 1 | | | | | | | | |
| 1 | Đơn vị A | | | | | | | | |
| 2 | Đơn vị B | | | | | | | | |
| 3 | Đơn vị... | | | | | | | | |
| II | Tài sản 2 | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | |
| TỔNG CỘNG | | | | | | | | | |

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng năm.....
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Ghi chú:

- Các cột 2,3,4,5,6,7,8 là chỉ tiêu bắt buộc.
- Cột 5: Ghi theo dự toán mua sắm được cấp có thẩm quyền phê duyệt.
- Cột 6: Ghi rõ từng nguồn vốn theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 35/2016/TT-BTC ngày 26/02/2016 của Bộ Tài chính.
- Cột 7: Ghi rõ phương thức thanh toán (một lần hay nhiều lần, tiền mặt hay chuyển khoản).
- Cột 8: Đề xuất thời gian, địa điểm giao nhận tài sản để đơn vị mua sắm tập trung tính toán phương án tổ chức thực hiện mua sắm cho phù hợp với thực tế.
- Cột 9: Ghi các thông tin để đơn vị mua sắm tập trung tham khảo trong quá trình lựa chọn nhà cung cấp như: Màu sắc, công suất, xuất xứ của tài sản,...

**TÊN CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
TRỰC TIẾP SỬ DỤNG TÀI SẢN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

BẢNG ĐĂNG KÝ NHU CẦU MUA SẮM TẬP TRUNG CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP SỬ DỤNG TÀI SẢN

Năm:

| Số TT | Tên tài sản | Đơn vị tính | Số lượng | Dự toán (đồng) | Nguồn vốn mua sắm | Phương thức thanh toán | Dự kiến thời gian, địa điểm giao nhận tài sản | Các đề xuất khác (để tham khảo) | Ghi chú |
|------------------|-------------|-------------|----------|----------------|-------------------|------------------------|---|---------------------------------|---------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) |
| 1 | Tài sản 1 | | | | | | | | |
| 2 | Tài sản 2 | | | | | | | | |
| 3 | Tài sản 3 | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | |
| TỔNG CỘNG | | | | | | | | | |

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng năm.....
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Ghi chú:

- Các cột 2,3,4,5,6,7,8 là chỉ tiêu bắt buộc.
- Cột 5: Ghi theo dự toán mua sắm được cấp có thẩm quyền phê duyệt.
- Cột 6: Ghi rõ từng nguồn vốn theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 35/2016/TT-BTC ngày 26/02/2016 của Bộ Tài chính.
- Cột 7: Ghi rõ phương thức thanh toán (một lần hay nhiều lần, tiền mặt hay chuyển khoản).
- Cột 8: Đề xuất thời gian, địa điểm giao nhận tài sản để đơn vị mua sắm tập trung tính toán phương án tổ chức thực hiện mua sắm cho phù hợp với thực tế.
- Cột 9: Ghi các thông tin để đơn vị mua sắm tập trung tham khảo trong quá trình lựa chọn nhà cung cấp như: Màu sắc, công suất, xuất xứ của tài sản,...