

Số: 54 /KH-STP

Đồng Nai, ngày 25 tháng 4 năm 2017

KẾ HOẠCH
Tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch
đối với công chức Tư pháp – Hộ tịch cấp xã năm 2017

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008;

Căn cứ Luật Hộ tịch năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 18/2010/NĐ-CP ngày 05/3/2010 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng công chức;

Căn cứ Thông tư số 03/2011/TT-BNV ngày 25/01/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 18/2010/NĐ-CP ngày 05/3/2010 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng công chức;

Thực hiện Quyết định số 2247/QĐ-BTP ngày 25/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch và Kế hoạch số 12819/KH-UBND ngày 29/12/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về đào tạo, bồi dưỡng công chức cấp xã năm 2017, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch đối với công chức Tư pháp – Hộ tịch cấp xã năm 2017 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

Lớp học tổ chức nhằm bồi dưỡng chuyên sâu về kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ về công tác hộ tịch cho công chức làm công tác hộ tịch tại UBND cấp xã để giải quyết tốt các công việc được giao theo đúng quy định của pháp luật nhằm đáp ứng kịp thời, hiệu quả yêu cầu quản lý, đăng ký hộ tịch của người dân, yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội và cải cách tư pháp, cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Đồng thời khi hoàn thành khóa học, công chức Tư pháp – Hộ tịch sẽ được cấp chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ để đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định của Luật hộ tịch.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức lớp học phải đảm bảo những người tham gia bồi dưỡng lĩnh hội được kiến thức chuyên môn, kỹ năng, nghiệp vụ về công tác hộ tịch; giải quyết được những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn công tác hộ tịch trên thực tế hiện nay. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm và năng lực làm việc cho đội ngũ công chức làm công tác hộ tịch tại UBND cấp xã.

Chọn lựa và ưu tiên công chức Tư pháp – Hộ tịch chưa qua lớp bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch để tham gia học và được cấp Chứng chỉ bồi dưỡng vì đây là yêu cầu bắt buộc theo quy định của Luật hộ tịch.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung bồi dưỡng nghiệp vụ

- Tổng quan về hộ tịch và quản lý nhà nước về hộ tịch;
- Đạo đức, trách nhiệm của công chức Tư pháp – Hộ tịch trong đăng ký, quản lý hộ tịch;
- Ứng dụng công nghệ thông tin trong đăng ký, quản lý hộ tịch và xây dựng cơ sở dữ liệu hộ tịch;
- Các nghiệp vụ hộ tịch cụ thể gồm: Đăng ký khai sinh; Đăng ký kết hôn và cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân; Đăng ký giám hộ, nhận cha, mẹ, con; Đăng ký thay đổi, cải cách, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc; Ghi chú vào sổ hộ tịch việc thay đổi hộ tịch của công dân theo bản án, quyết định của cơ quan có thẩm quyền; Đăng ký khai tử; Đăng ký nuôi con nuôi;
- Báo cáo trao đổi kinh nghiệm về thực tiễn đăng ký và quản lý hộ tịch;
- Kiểm tra (viết thu hoạch) cuối khóa.

2. Thời lượng, thời gian và địa điểm tổ chức

Trong năm 2017, tổ chức 02 lớp bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch với thời lượng mỗi lớp bồi dưỡng là 6 ngày (quy đổi thành 48 tiết).

- **Lớp 1:** tổ chức trong tháng 5/2017 tại thành phố Biên Hòa, dành cho công chức Tư pháp – Hộ tịch các địa phương: huyện Vĩnh Cửu, Trảng Bom, Long Thành, Nhơn Trạch và thành phố Biên Hòa.

- **Lớp 2:** tổ chức trong tháng 10/2017 tại thị xã Long Khánh, dành cho công chức Tư pháp – Hộ tịch các địa phương: huyện Tân Phú, Định Quán, Thống Nhất, Cẩm Mỹ, Xuân Lộc và thị xã Long Khánh.

Thời gian và địa điểm cụ thể của Lớp bồi dưỡng sẽ được thông báo trong Giấy triệu tập học viên.

3. Đơn vị tổ chức và đội ngũ giảng viên Lớp bồi dưỡng

Sở Tư pháp phối hợp với Học viện Tư pháp – Bộ Tư pháp tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch theo Quyết định số 2247/QĐ-BTP ngày 25/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ tư pháp và Kế hoạch số 12819/KH-UBND ngày 29/12/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Giảng viên tham gia giảng dạy cho lớp bồi dưỡng do Học viện Tư pháp tuyển chọn là các chuyên gia của Bộ Tư pháp, các Bộ, ngành, các cơ quan nghiên cứu có kiến thức, kinh nghiệm thực tiễn về công tác hộ tịch và phương pháp giảng dạy.

4. Chứng chỉ bồi dưỡng

Kết thúc khóa học, những học viên đạt yêu cầu sẽ được cấp chứng chỉ bồi dưỡng. Chứng chỉ bồi dưỡng của lớp học là tiêu chuẩn bắt buộc để thực hiện nghiệp vụ hộ tịch cho công chức làm công tác hộ tịch ở địa phương theo quy định của Luật hộ tịch.

5. Kinh phí tổ chức

- Kinh phí tổ chức lớp học được thực hiện trên cơ sở kết quả thẩm định kinh phí của Sở Tài chính. Sở Tư pháp thực hiện thanh quyết toán các khoản chi theo nội dung kinh phí về tổ chức lớp học.

- Kinh phí đi lại, lưu trú và chi phí khác cho các học viên tham gia lớp bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch do cơ quan, đơn vị cử công chức tham gia lớp học thanh toán theo Thông tư số 139/2010/TT-BTC ngày 21/9/2010 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí từ ngân sách nhà nước dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

- Việc thanh, quyết toán được thực hiện theo chế độ hiện hành.

6. Số lượng và đối tượng tham gia bồi dưỡng

- Số lượng: tổ chức 02 lớp bồi dưỡng với số lượng 100 học viên/lớp, tổng cộng 200 học viên.

- Đối tượng tham gia bồi dưỡng: Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã, phường, thị trấn của các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa.

- Sở Tư pháp phân bổ số lượng công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã của các địa phương tham gia lớp bồi dưỡng tại Phụ lục (*kèm theo*).

7. Thông tin chi tiết xin liên hệ:

Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai, điện thoại: 061. 3822528 hoặc số điện thoại di động: 0983 983 244 (đồng chí Lê Xuân Quý – Phó Chánh Văn phòng).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Học viện Tư pháp quan tâm, tạo điều kiện hỗ trợ tổ chức lớp bồi dưỡng theo đúng Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch đã được ban hành Quyết định số 2247/QĐ-BTP ngày 25/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

2. Giao Văn phòng chủ trì, phối hợp Phòng Hành chính tư pháp làm đầu mối tham mưu Sở Tư pháp phối hợp với Học viện Tư pháp triển khai các nội dung theo kế hoạch.

3. Giao Phòng Tư pháp các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa thống nhất với UBND cấp xã lựa chọn, lập danh sách và tham mưu UBND cấp huyện ban hành Quyết định cử công chức Tư pháp – Hộ tịch cấp xã của địa phương tham dự lớp bồi dưỡng, gửi về Sở Tư pháp *trước ngày 10/5/2017*.

Danh sách công chức tham dự Lớp bồi dưỡng kèm theo Quyết định cử đi học được lập theo mẫu (đề nghị ghi chính xác họ, tên, ngày tháng năm sinh, chức vụ, đơn vị công tác để phục vụ cho việc cấp giấy chứng nhận hoàn thành chương trình bồi dưỡng) gửi về Văn phòng Sở Tư pháp để tổng hợp (gửi kèm theo file công văn và danh sách vào địa chỉ Email: stp@dongnai.gov.vn).

4. Đề nghị UBND các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa ban hành quyết định cử đi học và bố trí kinh phí cho công chức Tư pháp – Hộ tịch cấp xã của địa phương tham dự lớp bồi dưỡng theo thông báo triệu tập; chỉ đạo UBND cấp xã bố trí, sắp xếp công việc của đơn vị để đảm bảo việc công chức tham gia lớp bồi dưỡng không ảnh hưởng đến chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ của địa phương.

5. Đối với công chức được cử tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ, phải chấp hành nghiêm quyết định của UBND cấp huyện để tham gia lớp bồi dưỡng; bố trí công việc hợp lý, tham gia đầy đủ và chấp hành nghiêm nội quy, quy chế của lớp bồi dưỡng, tích cực rèn luyện, học tập để đạt kết quả cao.

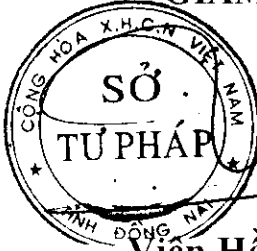
6. Đề nghị Trường Chính trị tỉnh quan tâm, phối hợp tạo điều kiện về cơ sở vật chất, nơi ở cho học viên trong thời gian tham gia lớp học.

Trên đây là kế hoạch tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch đối với công chức Tư pháp – Hộ tịch cấp xã năm 2017, đề nghị các đơn vị, địa phương tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở chỉ đạo, giải quyết. /

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp (b/c);
- TT. Tỉnh ủy (b/c);
- Cục Công tác phía Nam – BTP (b/c);
- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Sở Tài chính;
- Trường Chính trị tỉnh Đồng Nai;
- UBND các huyện, TX.LK, TP.BH;
- Phòng Tư pháp các huyện, TX.LK, TP.BH;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Phòng Hành chính tư pháp;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Viên Hồng Tiến

PHỤ LỤC
Phân bổ số lượng công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã
của các địa phương tham gia lớp bồi dưỡng

STT	ĐỊA PHƯƠNG	SỐ LƯỢNG PHÂN BỐ	LỚP THAM GIA	THỜI GIAN TỔ CHỨC	ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC
1	Thành phố Biên Hòa	45	Lớp 1	Tháng 5/2017	Thành phố Biên Hòa
2	Huyện Vĩnh Cửu	10	Lớp 1	Tháng 5/2017	Thành phố Biên Hòa
3	Huyện Trảng Bom	15	Lớp 1	Tháng 5/2017	Thành phố Biên Hòa
4	Huyện Long Thành	15	Lớp 1	Tháng 5/2017	Thành phố Biên Hòa
5	Huyện Nhơn Trạch	15	Lớp 1	Tháng 5/2017	Thành phố Biên Hòa
6	Thị xã Long Khánh	20	Lớp 2	Tháng 10/2017	Thị xã Long Khánh
7	Huyện Tân Phú	15	Lớp 2	Tháng 10/2017	Thị xã Long Khánh
8	Huyện Định Quán	20	Lớp 2	Tháng 10/2017	Thị xã Long Khánh
9	Huyện Thống Nhất	15	Lớp 2	Tháng 10/2017	Thị xã Long Khánh
10	Huyện Cẩm Mỹ	20	Lớp 2	Tháng 10/2017	Thị xã Long Khánh
11	Huyện Xuân Lộc	20	Lớp 2	Tháng 10/2017	Thị xã Long Khánh

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN/THỊ XÃ/THÀNH PHỐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH

học viên tham gia lớp bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch
*(ban hành kèm theo Quyết định số .../QĐ-UBND ngày .../.../2017
của Chủ tịch UBND)*

STT	Họ tên	Ngày sinh	Chức vụ	Đơn vị công tác
1	Nguyễn Văn A	.../.../197..	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	UBND xã...
2	Phạm Thị B	.../.../198..	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	UBND phường....
3	...	...	...	...
...	...	...	...	...

