

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 111 /STP-VP

Đồng Nai, ngày 16 tháng 2 năm 2017

V/v hướng dẫn thực hiện chuyển nguồn, quyết toán kinh phí năm 2016 và phân bổ dự toán chi năm 2017 của các đơn vị dự toán cấp tỉnh và hướng dẫn một số nội dung thực hiện dự toán ngân sách năm 2017 liên quan đến các khoản thu – chi phí, lệ phí

Kính gửi:

- Giám đốc Trung tâm Dịch vụ bán đấu giá tài sản;
- Giám đốc Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước;
- Trưởng phòng Công chứng số 1, 2, 3, 4.

Sở Tư pháp nhận Công văn số 294/STC-HCSN ngày 19/01/2017 của Sở Tài chính tỉnh Đồng Nai về việc hướng dẫn thực hiện chuyển nguồn, quyết toán kinh phí năm 2016 và phân bổ dự toán chi năm 2017 của các đơn vị dự toán cấp tỉnh và Công văn số 295/STC-TCHCSN ngày 19/01/2017 của Sở Tài chính về việc hướng dẫn một số nội dung thực hiện dự toán ngân sách năm 2017 liên quan đến các khoản thu – chi phí, lệ phí.

Sở Tư pháp đề nghị Giám đốc Trung tâm Dịch vụ bán đấu giá tài sản, Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước, Trưởng phòng Công chứng số 1, 2, 3, 4 truy cập vào trang thông tin điện tử Sở Tư pháp tại địa chỉ: <http://stp.dongnai.gov.vn> Mục văn bản pháp quy xem chi tiết nội dung Công văn số 294/STC-HCSN và Công văn số 295/STC-TCHCSN tổ chức thực hiện và báo cáo về Văn phòng Sở **trước ngày 08/02/2017** để tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
 - Giám đốc, Các Phó Giám đốc Sở;
 - Trang TTĐT;
 - Lưu: VT, PCVP.
- (Nhưng)



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Ngô Văn Toàn

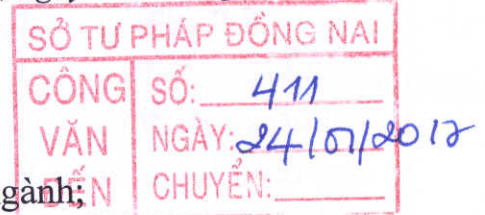
UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 295 /STC-TCHCSN

Đồng Nai, ngày 19 tháng 01 năm 2017

V/v hướng dẫn một số nội dung thực hiện dự toán ngân sách năm 2017 liên quan đến các khoản thu - chi phí, lệ phí.



Kính gửi: - Các sở, ban, ngành,

- Kho bạc Nhà nước tỉnh.

Căn cứ Luật số 97/2015/QH13;

Căn cứ Nghị định số 120/2016/NĐ-CP ngày 23/8/2016 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật phí và lệ phí;

Căn cứ Thông tư số 250/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương,

Tiếp theo văn bản số 5905/STC-TCHCSN ngày 13/12/2016 của Sở Tài chính về việc triển khai thực hiện dự toán năm 2017, Sở Tài chính hướng dẫn thực hiện một số nội dung dự toán năm 2017 liên quan đến các khoản thu – chi phí, lệ phí như sau:

1. Về việc nộp và trích để lại nguồn thu phí, lệ phí năm 2017:

- Đối với các loại phí đã được phê duyệt đề án thu phí: các cơ quan nhà nước thuộc đối tượng quy định tại điểm a, điểm c khoản 1 Điều 4 Nghị định số 120/2016/NĐ-CP; đơn vị sự nghiệp công lập; và tổ chức được cơ quan nhà nước giao thực hiện thu phí trên địa bàn tỉnh được để lại một phần số tiền thu phí theo tỷ lệ xác định tại các văn bản quy định thu phí của Bộ Tài chính và Hội đồng nhân dân cấp tỉnh.

- Đối với các loại phí thuộc thẩm quyền quy định của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh nhưng chưa được phê duyệt đề án thu phí: trong thời gian hoàn thiện trình cấp có thẩm quyền phê duyệt đề án thu phí, đề nghị các đơn vị tiếp tục thực hiện nộp và trích lại theo quy định cũ cho đến khi có hướng dẫn tiếp theo.

- Đối với các loại lệ phí: đề nghị các đơn vị nộp toàn bộ số tiền thu lệ phí vào ngân sách nhà nước. Kinh phí tổ chức thu lệ phí được hướng dẫn ở các nội dung tiếp theo trong văn bản này.

2. Về việc xây dựng dự toán chi tổ chức thu phí, lệ phí năm 2017:

Để có cơ sở cấp dự toán kinh phí phục vụ hoạt động thu phí và lệ phí, Sở Tài chính đề nghị các đơn vị có tổ chức thu phí, lệ phí theo Luật Phí, lệ phí năm 2015 lập dự toán chi tổ chức thu phí và lệ phí (bao gồm cả các loại phí, lệ phí



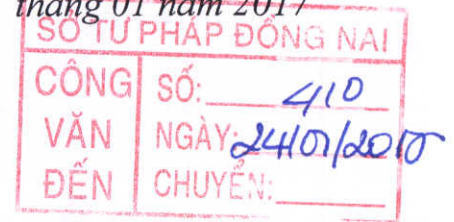
UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 294 /STC-HCSN

Đồng nai, ngày 19 tháng 01 năm 2017

V/v hướng dẫn thực hiện chuyển nguồn, quyết toán kinh phí năm 2016 và phân bổ dự toán chi năm 2017 của các đơn vị dự toán cấp tỉnh.



Kính gửi:

- Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành;
- Lãnh đạo Hội, Đoàn thể cấp tỉnh.

Căn cứ Thông tư số 326/2016/TT-BTC ngày 23/12/2015 của Bộ Tài chính quy định về tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2017 và Thông tư số 108/2008/TT-BTC ngày 18/11/2008 của Bộ Tài chính hướng dẫn xử lý ngân sách cuối năm và lập, báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước hàng năm.

Sở Tài chính đề nghị thực hiện một số nội dung liên quan đến thực hiện dự toán năm 2017, xử lý số dư dự toán năm 2016 chuyển sang năm 2017 và lập, báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước năm 2016 của các đơn vị dự toán cấp tỉnh như sau:

1. Thực hiện dự toán chi năm 2017:

Dự toán chi năm 2017, theo Quyết định số 514/QĐ-STC ngày 14/12/2016 của Sở Tài chính là tổng kinh phí các cơ quan, đơn vị được sử dụng trong năm (*không kể kinh phí tiết kiệm trong khoản và ngoài khoản*). Do đó Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ vào tiêu chuẩn, định mức, chế độ chi tiêu hiện hành và nhiệm vụ được giao (*chú ý chi tiết thực hiện các đề án, dự án, chương trình, kế hoạch ... mà Tỉnh ủy, UBND tỉnh giao*) để bố trí sử dụng kinh phí cho phù hợp nhằm sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Quá trình sử dụng kinh phí, trường hợp có nhu cầu chi phát sinh (*đã có chủ trương hoặc được Tỉnh ủy, UBND tỉnh phê duyệt*) ngoài dự toán được giao, các cơ quan, đơn vị chủ động sắp xếp lại các nhiệm vụ chi trong dự toán được giao để đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ chi đó. Đồng thời gửi hồ sơ (*bao gồm chủ trương và dự toán chi tiết*) đến Sở Tài chính để thẩm định. Trong trường hợp thật sự cần thiết, cấp bách, Sở Tài chính sẽ tổng hợp báo cáo UBND tỉnh bổ sung sau khi đảm bảo có nguồn kinh phí bố trí. **Các trường hợp chưa có chủ trương hoặc phê duyệt của Tỉnh ủy, UBND tỉnh mà trên cơ sở đề nghị của**

đơn vị Sở Tài chính không tổng hợp đề xuất bổ sung kinh phí ngoài dự toán năm 2017.

- Việc phân bổ kinh phí tự chủ tại Quyết định số 514/QĐ-STC (*kinh phí khoán tự chủ*), các đơn vị hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập ngân sách nhà nước đảm bảo toàn bộ kinh phí, đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo một phần kinh phí, các Hội có tính chất đặc thù thực hiện theo Nghị quyết số 22/NQ-HĐ ngày 14/7/2016 của HĐND tỉnh về số lượng biên chế công chức, số lượng người làm việc và hợp đồng lao động trong cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và tổ chức Hội có tính chất đặc thù trên địa bàn tỉnh Đồng Nai năm 2016. Trong năm, cơ quan thẩm quyền phê duyệt biên chế năm 2017 đề nghị các đơn vị rà soát, đối chiếu báo cáo gửi về Sở Tài chính để tổng hợp trình UBND bổ sung kinh phí (*nếu có*);

- Việc phân bổ kinh phí của các cơ quan, đơn vị (*dự toán cấp I*) cho các đơn vị trực thuộc sử dụng ngân sách phải trên cơ sở đánh giá thực hiện nhiệm vụ năm 2016, tiêu chuẩn, định mức, quy định hiện hành, nhiệm vụ được giao 2017 **và hoàn thành trước ngày 15/02/2017**; Quá thời hạn này, các cơ quan, đơn vị chưa thực hiện phân bổ dự toán cho đơn vị trực thuộc, Sở Tài chính tổng hợp báo cáo trình UBND tỉnh điều chỉnh giảm dự toán chi của đơn vị. Đối với các nguyên nhân do khách quan, vượt quá thẩm quyền của đơn vị như chưa có phê duyệt của cấp có thẩm quyền về tổ chức bộ máy, cơ chế thực hiện nhiệm vụ ..., đơn vị dự toán cấp I phải dự kiến thời hạn hoàn thành, song **chậm nhất trước ngày 15/3/2017**; Quá thời gian này, dự toán còn lại chưa phân bổ sẽ tổng hợp trình UBND tỉnh xử lý điều chỉnh giảm dự toán chi của đơn vị.

- Đối với các nguồn kinh phí được giao dự toán thực hiện (các đề án, chương trình, kế hoạch...) cho các đơn vị dự toán cấp I, đề nghị đơn vị dự toán cấp I thực hiện phân bổ cho các đơn vị sử dụng dự toán (không phải đơn vị trực thuộc) phân bổ bằng hình thức hợp đồng trách nhiệm, không thực hiện phân bổ bằng Quyết định giao dự toán và chịu trách nhiệm tổng hợp thực hiện quyết toán theo quy định với Sở Tài chính.

- Đơn vị dự toán cấp I chú ý phân bổ để hoàn trả các khoản đã được tạm ứng, tạm cấp, các khoản phải thu hồi theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền (*cơ quan Kiểm toán, Thanh tra*); trường hợp đơn vị không phân bổ dự toán cho các khoản phải thu hồi này, sau khi kiểm tra Sở Tài chính có văn bản thông báo cho các cơ quan, đơn vị để phân bổ lại, đồng thời thông báo cho cơ quan Kho bạc nhà nước cùng cấp để tạm thời chưa cấp kinh phí cho đến khi nhận được bản phân bổ theo đúng quy định trên.

- Các đơn vị có các khoản thu phí, lệ phí, viện phí, học phí và thu sự nghiệp, thu khác phải thực hiện trích nguồn cải cách tiền lương theo quy định, tuyệt đối không sử dụng nguồn kinh phí này sử dụng cho các nhiệm vụ khác (*chỉ sử dụng chi lương, các khoản có tính chất như lương*) khi có nhu cầu tăng mức lương tối thiểu, theo quy định. Đồng thời theo dõi từng năm và thực hiện báo cáo khi có yêu cầu.

- Đơn vị dự toán cấp I có sử dụng kinh phí sự nghiệp ngành phải xây dựng chi tiết cho từng nhiệm vụ cụ thể tránh trường hợp sử dụng kinh phí sự nghiệp chi cho nhiệm vụ thường xuyên của quản lý nhà nước.

- Đối với các nhiệm vụ chi (*đề án, dự án, kế hoạch, chương trình...*) đã thống nhất hiệp thương với Sở Tài chính đầu năm nhưng trong năm thực hiện thừa hoặc thiếu, đơn vị báo cáo về Sở Tài chính để thống nhất điều chỉnh dự toán sang nhiệm vụ chi khác theo yêu cầu, nhiệm vụ của đơn vị. Trường hợp thừa mà đơn vị tự điều chỉnh chi cho các nội dung khác, Sở Tài chính đề nghị Kho bạc nhà nước không giải ngân thanh toán và xuất toán khi quyết toán năm.

- Các đơn vị quản lý nhà nước có giao số thu phí, lệ phí và các đơn vị sự nghiệp có giao số thu sự nghiệp gồm viện phí, học phí và thu sự nghiệp, thu khác năm 2017 tập trung chỉ đạo thực hiện tốt để đảm bảo số thu đạt hoặc vượt chỉ tiêu đã giao nhằm đảm bảo và bổ sung nguồn chi của đơn vị.

- Năm 2017, đề nghị Thủ trưởng các Sở, ngành chỉ đạo các đơn vị trực thuộc đồng thời tổng hợp **báo cáo quyết toán hàng quý** gửi về Sở Tài chính trước ngày 10 đầu quý. Báo cáo quyết toán quý phải đính kèm theo bảng thuyết minh chi tiết từng nhiệm vụ chi theo nội dung dự toán hiệp thương đầu năm 2017 giữa đơn vị chủ quản và Sở Tài chính. Trường hợp đơn vị không gửi báo cáo quý về Sở Tài chính thì Sở Tài chính sẽ không thực hiện thẩm định các nội dung chi trong quý tiếp theo của đơn vị và phối hợp với Kho bạc Nhà nước tỉnh không tiếp tục thực hiện giải ngân nguồn kinh phí của đơn vị.

2. Chuyển nguồn kinh phí.

Xử lý các số dư tài khoản tiền gửi, số dư dự toán, số dự tạm ứng thực hiện theo quy định tại Thông tư số 108/2008/TT-BTC ngày 18/11/2008 của Bộ Tài chính và Văn bản số 3324LS/STC-KBNN ngày 18/12/2008 của liên Sở Tài chính - Kho bạc Nhà nước về việc Hướng dẫn công tác khóa sổ kế toán cuối năm và lập báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước hàng năm.

Lưu ý: dự toán đã giao đầu năm 2016 và bổ sung trong năm 2016 đơn vị không tổ chức thực hiện hoặc có nhưng vẫn còn số dự toán mà vì yếu tố chủ quan, Sở Tài chính kiên quyết không thực hiện chuyển nguồn sang năm 2017.

Căn cứ dự toán giao đầu năm 2016 theo quyết định số 513/QĐ-STC, Bảng hiệp thương giữa Sở Tài chính với các Sở, ngành và các quyết định giao dự toán bổ sung trong năm 2016, Sở Tài chính sẽ thẩm định và thực hiện đề nghị chuyển nguồn kinh phí sang năm 2017 tiếp tục sử dụng theo quy định.

Hồ sơ đề nghị chuyển nguồn gồm:

- Văn bản đề nghị chuyển nguồn trong đó thuyết minh cụ thể lý do từng nội dung đề nghị chuyển nguồn sang năm 2017 sử dụng;
- Bảng đối chiếu số liệu tình hình sử dụng kinh phí có xác nhận tại Kho bạc nhà nước nơi đơn vị giao dịch năm 2016.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị dự toán cấp I đôn đốc các đơn vị trực thuộc sử dụng ngân sách thực hiện, tổng hợp báo cáo về Sở Tài chính đảm bảo đúng thời gian quy định, **chậm nhất trước ngày 01/3/2016.**

3. Lập và báo cáo quyết toán năm 2016.

Việc lập và báo cáo quyết toán đối với các cơ quan hành chính nhà nước thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính Phủ, các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ, các Hội có tính chất đặc thù thực hiện quyết toán theo Thông tư 01/2007/TT-BTC ngày 02/01/2007 của Bộ Tài chính và các quy định Tài chính hiện hành, cụ thể:

Báo cáo quyết toán Tài chính năm phải được lập và thể hiện tất cả các nguồn mà đơn vị thu - chi trong năm kể cả các quỹ, các khoản huy động ngoài, viện trợ...

Thời gian báo cáo Tài chính năm 2016 được quy định như sau:

- Báo cáo quyết toán năm: trước khi gửi cơ quan Tài chính thẩm định, phê duyệt đề nghị phải có xác nhận của Kho bạc nhà nước cùng cấp về tổng số và chi tiết về số dư tạm ứng, số dư dự toán và số dư dự toán đề nghị hủy.

+ Thời gian đơn vị dự toán cấp II, III nộp báo cáo Tài chính cho đơn vị cấp I do đơn vị dự toán cấp I quy định.

+ Đơn vị dự toán cấp I chịu trách nhiệm gửi báo cáo năm cho cơ quan Tài chính cùng cấp **chậm nhất là 15/4/2016.**

Các đơn vị dự toán ngân sách cấp I lập báo cáo quyết toán đầy đủ số kinh phí ngân sách nhà nước mà các đơn vị dự toán ngân sách trực thuộc đã sử dụng (*bao gồm cả viện trợ không hoàn lại - phần đã làm thủ tục hạch toán vào niên độ ngân sách 2016; Các chương trình mục tiêu Quốc gia, dự án và một số nhiệm vụ chi thuộc nguồn vốn bổ sung có mục tiêu từ ngân sách TW năm 2016*),

gửi cơ quan Tài chính. Báo cáo quyết toán của các đơn vị dự toán ngân sách cấp I phải khớp đúng với số liệu của các đơn vị dự toán ngân sách trực thuộc được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt, thông báo về tổng số và chi tiết theo Chương, Loại, Khoản, Mục theo mục lục ngân sách nhà nước hiện hành. Đồng thời báo cáo thuyết minh (*thực hiện chương trình, dự án, đề án, nhiệm vụ chitrong năm 2016*) quyết toán.


Đối với nguồn cải cách tiền lương đề nghị trong thuyết minh báo cáo quyết toán phân tích rõ: Số dư đầu kỳ, số được trích trong kỳ, số đã chi trong kỳ, số dư chuyển tiếp năm sau.

Trường hợp các đơn vị dự toán cấp I và các đơn vị trực thuộc không gửi quyết toán đúng theo thời gian, mẫu biểu quy định, Sở Tài chính sẽ tổng hợp danh sách gửi Kho bạc nhà nước yêu cầu tạm đình chỉ việc rút kinh phí của đơn vị cho đến khi nhận được báo cáo quyết toán của đơn vị.

Sở Tài chính phối hợp đơn vị dự toán cấp I tiến hành thẩm định, xét duyệt quyết toán đối với đơn vị dự toán trực thuộc (*đã thành lập phòng Tài chính kế hoạch*) và thẩm định, trực tiếp xét duyệt báo cáo quyết toán đối với đơn vị trực thuộc sử dụng ngân sách thuộc đơn vị dự toán cấp I (*chưa thành lập phòng Tài chính kế hoạch*). Trong quá trình kiểm tra thẩm định, xét duyệt quyết toán, nếu phát hiện các khoản thu, chi không đúng chế độ quy định của chế độ Tài chính hiện hành phải thu hồi nộp ngân sách nhà nước hoặc điều chỉnh giảm dự toán chi ngân sách nhà nước đã giao năm 2017.

Đối với các đơn vị có sửa chữa trụ sở bằng nguồn vốn sự nghiệp từ ngân sách nhà nước hoặc từ nguồn phát triển hoạt động sự nghiệp của các năm trước và năm 2016 đã hoàn thành đưa vào sử dụng nhưng chưa thực hiện quyết toán khẩn trương hoàn chỉnh hồ sơ **gửi về Sở Tài chính trước ngày 15/3/2017** để thẩm định quyết toán theo quy định.

Sở Tài chính đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc tổ chức thực hiện. Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản hồi về Sở Tài chính để được hướng dẫn. **Đồng thời, các nội dung trên làm cơ sở đánh giá công vụ 6 tháng, năm của các Sở, ngành./.**

Nơi nhận: 
- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- KBNN tỉnh Đồng Nai(phối hợp)
- Ban giám đốc;
- Lưu VT,HCSN.
<043/2017/cn1617>

KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Đặng Văn Tấn

